

දුරකථන ) 0112669192 , 0112675011  
 தொலைபேசி ) 0112698507 , 0112694033  
 Telephone ) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
 பெக்ஸ் ) 0112693869  
 Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
 மின்னஞ்சல் முகவரி )  
 e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
 இணையத்தளம் )  
 website )



සුවසිරිපාය  
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு  
 Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

මගේ අංකය )  
 எனது இல ) NA/04/SG/2015 T වෙළුම 0  
 My No. )  
 ඔබේ අංකය )  
 உமது இல )  
 Your No. : )  
 දිනය )  
 திகதி ) 2018.01. 12  
 Date )

නොවනු වනු ලබන ලිපි අංකය - 02 - 08 / 2018

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල),  
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන  
 සියළුම ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්.  
 සියළුම මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
 විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන් සහ  
 මූලික රෝහල් වල ප්‍රධානීන් වෙත.

**1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී(අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම.**

හෙද සේවාවේ 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතනවල සේවයේ යෙදී සිටින පහත සුදුසුකම් සපුරාලන 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිටින නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

**02. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.**

- 2.1. පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල/ ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය හා වින්තමුකර්මය/ මානසික හෙද පුහුණුව අඩංගු අවුරුදු 1 ½ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා, 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ වසර පහක (05) සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- 2.2. පූර්වාසන්න වසර පහ(05) තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- 2.3. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර තුනක් (03)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

**03. අයදුම්පත් එවීමේ ක්‍රමය**

- 3.1 ඇමුණුම 01 මගින් දැක්වෙන ආකෘතිය අනුසාරයෙන් අයදුම්කරුවන් විසින් පිළියෙල කරනු ලබන අයදුම්පත් 2018.01.22 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ හෙද විදුහල්පතිවරුන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. හෙද විදුහල්පතිවරුන්ට ලැබෙන අයදුම්පත්වල අදාළ කොටුවෙහි සිය නිර්දේශයන් සඳහන්කර අදාළ මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට/ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 වෙත 2018.01.24 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- 3.2 මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන් / අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 විසින් අයදුම්පත්වල සම්පූර්ණ කරුණු අයදුම්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවල වාර්තා සමඟ සසඳා බලා එහි සඳහන් විස්තර වල නිරවද්‍යතාවය ගැන සහතික කළ යුතුය.
- 3.3 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ශික්ෂණ රෝහල්/ මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්/ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 05 විසින් 2018.01.26 දිනට හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතුය.

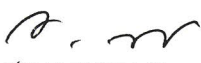
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)01,  
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,  
 සුවසිරිපාය,  
 පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.

**04. තෝරාගන්නා අන්දම**

- 4.1 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව, හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.
- 4.2 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 2 හි සුදුසුකම් 2018.01.30 දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.
- 4.3 සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 4.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අවස්ථාවෝචිත පරිදි 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත් වූ දිනය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය ද, හෙද සේවයේ 1 ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා වන ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනයේ / පශ්චාත් ප්‍රාථමික ඉහත පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේ දී ඔවුන් විසින් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල ද, අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ද අනුව පත් කිරීම බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

05. රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 3/2016 අනුව MT 8-2016 වැටුප් බණ්ඩය මෙම තනතුරට අදාළ වේ.
06. මෙසේ උසස් වන නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ පුරප්පාඩු 21 ක් පවතින අතර පුරප්පාඩු පවතින සේවා ස්ථානවලට අනිවාර්යෙන්ම පත්වීම් ලබාදෙනු අතර, කිසිදු හේතුවක් නිසා සේවා ස්ථානය වෙනස් කරනු නොලැබේ. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ පුහුණු කුසලතාවය මත පුරප්පාඩු ස්ථාන සඳහා පත්කරනු ලැබේ. එසේ වුව ද පත්කරනු ලබන සේවා ස්ථාන පිළිබඳව අවසන් තීරණය සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වේ. එසේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත්කළ නිලධාරියෙකු තනතුරට පත්කිරීමෙන් පසු සති දෙකක් තුළ අදාළ තනතුරේ සේවය සඳහා වාර්තා නොකළහොත් අදාළ නිලධාරියාගේ උසස්වීම අවලංගු වේ.
07. පත්වීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජයට අතිරේක වියදමක් නොවන අයුරින් කෙටි දැන්වීමකින් පත්වීම භාරගත යුතු අතර, ඔවුන් දිවයිනේ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.
08. ඉහත කොන්දේසි යටතේ උසස්වීම් ලබා ගැනීමට එකඟවන නිලධාරීන් පමණක් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් අයදුම් කළයුතුය. මෙම වකුලේඛයේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා අතර අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත් සිංහල පාඨය බල පැවැත්වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි

  
 ජනක සුගතදාස,  
 ලේකම්,  
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

**ජනක සුගතදාස**  
 ලේකම්  
 සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 "සුවසිරිපාය"  
 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.

පිටපත් - 01 ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව



දුරකථන ) 0112669192, 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507, 0112694033  
Telephone ) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල, ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
website )



සුවසිරිපාය  
சுவசிரிபாய  
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය )  
எனது இல ) NA04/SG/2015 T volume 02  
My No. )

ඔබේ අංකය )  
உமது இல )  
Your No. : )

දිනය )  
திகதி )  
Date ) 2018.01 12

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்:- 02 - 08 / 2018

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை),  
சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிருவாகிக்கப்படும்  
அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைப் பணிப்பாளர்கள்,  
அனைத்து பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,  
விசேஷ திட்ட பணிப்பாளர்கள் மற்றும்,  
ஆதார வைத்தியசாலைகளின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

தரம் I இன் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியிலிருந்து விசேஷ தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவி உயர்த்தல்.

தாதியர் சேவையின் இம் தர தாதி உத்தியோகத்தர்கள் (கல்வி) பதவியில் இருந்து விசேஷ தர தாதி உத்தியோகத்தர்கள் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு வழங்குவதற்காக மத்திய அரசின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்ற கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த இம் தர தாதி உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து (கல்வி) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. விண்ணப்பதாரிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- 2.1 தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரி /தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் கற்பித்தலும் கண்காணிப்பும் மற்றும் மருத்துவமாத/உளநல தாதியர் பயிற்சி போன்றவற்றினை உள்ளடக்கிய 1½ வருடங்களைக் கொண்ட டிப்ளோமா பாடநெறியினை பூர்த்தி செய்து, தரம் I இனைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் ஐந்து (05) வருட சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2.2 கிட்டிய முன்னைய ஐந்து (05) வருடங்களிற்குள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதும் சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல்.
- 2.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முன்னைய மூன்று (03) வருடங்களுக்குள் திருப்திகரமான மட்டத்திலும் மேலான செயற்திறனை காட்டியிருத்தல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை

- 3.1 இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2018.01.22ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தாதியர் கல்லூரி அதிபர்களுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தாதி அதிபர்களுக்குக்கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் உரிய கோட்டில் தமது பரிந்துரையைக் குறிப்பிட்டு உரிய பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளருக்கு/ சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 05 இற்கு 2018.01.24 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 3.2 பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளருக்கு/ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 05 இனால் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக்கோவையின் உரிய அறிக்கைகளுடன் ஒப்பிட்டுப்பார்த்து அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

3.3 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் போதனா வைத்தியசாலை/ பொது வைத்தியசாலை பணிப்பாளர்கள்/ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 05 இனால் 2018.01.26 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 01,  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,  
சுவசிறிபாய,  
வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,  
கொழும்பு 10

04. தெரிவு செய்யப்படும் முறை

4.1 அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு சுகாதார சேவைகள் குழுவின் அனுமதிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப்பரீட்சை சபை மூலம் பொதுவான நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்பட்டு தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்ட பின்னர், நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய, தாதியர் சேவையின் விஷேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல் நியமன அதிகாரியால் வழங்கப்படும்.

4.2 இப்பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்வதற்கான நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பதாரி மேலே 2ம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை 2018.01.30 திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

4.3 தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4.4 நேர்முகப்பரீட்சைக்காக அழைக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை தேவைக்கேற்ப, தரம் 1 இனைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியின் அடிப்படையில் சேவை மூப்பின் படியும், தாதியர் சேவை தரம் 1 ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனத்தின் / தாதியர் உயர் கற்கை பயிற்சியின் இறுதிப்பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக்கிரம முறையின் படியும், உரிய வெற்றிடங்களுக்கேற்ப நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும்.


05. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3/2016 இற்கு அமைய MT - 2016 சம்பள அளவுத் திட்டம் இப்பதவிக்கு உரித்தாகின்றது.

06. இவ்வாறு பதவியுயர்வு பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர். விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் 21 வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுடன், பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படும் சேவை நிலையங்களுக்கு கட்டாயமாக நியமனங்கள் வழங்கப்படும். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் நியமனம் வழங்கப்பட்ட சேவை நிலையமானது மாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது. சேவை மூப்பு மற்றும் தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரியினால் பயிற்சி புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக்கிரம முறையின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் உள்ள நிலையங்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்படும். எவ்வாறாயினும் நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையம் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களினால் தீர்மானிக்கப்படும். அவ்வாறு விஷேட தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் 02 வாரங்களுக்குள் குறித்த பதவியில் சேவைக்காக சமூகமளிக்க தவறின் உரிய உத்தியோகத்தரின் பதவியுயர்வு இரத்துசெய்யப்படும்.

07. நியமனத்திற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்கத்திற்கு மேலதிக செலவுகள் அற்ற முறையில் குறுகிய அறிவித்தலுக்கு அமைய நியமனத்தினை பொறுப்பேற்கவேண்டும் என்பதுடன், அவர்கள் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்ற தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

08. மேற்படி நிபந்தனைகளின் கீழ் பதவியுயர்வு பெற இணங்கும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் உரிய நிறுவனத்தலைவரினாடாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். இச் சுற்றறிக்கையில் சிங்களம், தமிழ் மொழிகள் இடையே முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, அதன்போது சிங்கள மொழி சுற்றறிக்கையே வலுவில் இருக்கும்.

அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக.

  
ஜனக்க சுகததாள  
செயலாளர்  
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

Janaka Sugathadasa  
Secretary  
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine  
"Suwasiripaya"  
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10, Sri Lanka.

பிரதி : 01. செயலாளர், அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு



**අයදුම්පත්‍රය**

**හෙද සේවාවේ 1 වෙනි ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී(අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී(අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීම**

- 01. මූලකරු සමඟ නම - .....  
(පැහැදිලි අකුරින්)
- 02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - .....
- 03. ලිපිනය
  - I. කාර්යාලීය - .....
  - II. පෞද්ගලික - .....
- 04. ජාතිය - .....
- 05. විවාහක /අවිවාහක යන වග - .....
- 06. දුරකථන අංකය
  - I. පෞද්ගලික - ..... II. රාජකාරි - .....
- 07. උපන් දිනය - .....  
2018.01.30 දිනට වයස -අවු - ..... මාස - ..... දින - .....
- 08 I. හෙද / හෙදි නිලධාරියක් වශයෙන් ප්‍රථම පත්වීම ලැබූ දිනය - .....
- II. 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව ලද කණ්ඩායම ..... විභාග අංකය ..... කුසලතා අංකය .....
- 111. 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත්වූ දිනය - .....  
(පත්වීම ලිපිය අනුව)
- IV. එම තනතුරේ වැඩ භාරගත් දිනය - .....
- V. එම සේවයේ කඩවීමක් ඇත් ද? - .....
- VI. එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය - .....
- 09. අයදුම්කරු/කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය -.....
- 10. සුනිකා කර්මය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා තිබේද යන වග -.....
- 11. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ/හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබේ ද යන වග -.....

12. හාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය (ඉතාහොඳයි , හොඳයි, සාමාන්‍යයි ලෙස අදාල වන පරිදි සටහන් කරන්න)

		කලා කිරීම	කියවීම	ලිවීම
01	සිංහල			
02	දෙමළ			
03	ඉංග්‍රීසි			

13. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇති වෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බැව් හෙළි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙළි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් නුසුදුස්සකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

14. හෙද විදුහල්පතිගේ/ විදුහල්පතිනියගේ නිර්දේශය

නිලධාරියාගේ/නිලධාරිණියගේ,

- I. වැඩ හා හැසිරීම - .....
- II. සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාවය - .....
- III. පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබා ඇති නිවාඩු පිළිබඳ විසිතර - .....

දිනය - .....

.....  
හෙද විදුහල්පතිගේ/ විදුහල්පතිනියගේ අත්සන

15. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කල යුතුය.

- I. නිලධාරියා / නිලධාරිණිය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද යන වග - .....  
(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)  
  - a. වැටුප් රහිත ප්‍රසූත නිවාඩු - .....
  - b. අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු - .....

II. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත් ද යන වග - .....

III. පහත වර්ෂ වල වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද (ඔව්/නැත ලෙස සඳහන් කරන්න)

2017 - ..... 2014 - .....  
2016 - ..... 2013 - .....  
2015 - .....

..... මයා / මිය / මෙයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා අංක 01 සිට 11 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද අංක 15 යටතේ මාවිසින් සපයන ලද තොරතුරු ද නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය - .....

.....  
විෂයභාර කළමනාකරණ සහකාරගේ අත්සන

15. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... මයා / මිය / මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිලධාරියා/නිලධාරිණිය 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බවත්, විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි. (අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

දිනය - .....

.....  
ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව