

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய
 SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) NA/04/SG/ 01/2019
 எனது இல)
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය)
 திகதி) 2019.12.09
 Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
 Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

පොදු වක්‍රලේඛ ලිපි අංක : 02-146/2019

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල),
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන
 සියළුම ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 සියළුම මහ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 මූලික රෝහල් ප්‍රධානීන් වෙත.

හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම

හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන වල සේවයේ යෙදී සිටින පහත සුදුසුකම් සපුරාලන, 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සිටින නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අධි සේවක පදනම මත 1 ශ්‍රේණියට උසස් වී ඇති හෙද/හෙදී නිලධාරීන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

02. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

2.1. පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල/ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය හා වින්දනුකර්මය/මානසික හෙද පුහුණුව අඩංගු අවුරුදු 1 ½ ක ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා , 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ වසර 5 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2.2 පූර්වාසන්නම වසර 5 තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

2.3 අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර 4 ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

03. අයදුම්පත් එවීමේ ක්‍රමය

මෙහි ඇමුණුම 01 මගින් දැක්වෙන ආකෘතිය අනුසාරයෙන් අයදුම්පත් පිළියෙල කල යුතුය. අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්ට 2019.12.19 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ආයතන ප්‍රධානීන්ට ලැබෙන අයදුම්පත් වල අදාළ කොටුවෙහි සිය නිර්දේශය සඳහන් කර 2019.12.20 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මෙම කාර්යාලයට ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01,
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
 සුවසිරිපාය,
 පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
 කොළඹ 10.

04. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය.

4.1 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

4.2 තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 2 හි සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය වන 2019.12.19 දිනට සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

4.3 සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.4 සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව හා උසස්වීම් ලබා දෙන සංඛ්‍යාව අවස්ථාවෝචිත පරිදි හෙද සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත් වූ දිනය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය, හෙද සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පත් කිරීම සඳහා වන පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ /ජාතික හෙද අධ්‍යාපන ආයතනයේ පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේදී ඔවුන් විසින් ලබා ගත් ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල සහ අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්වීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

05. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 අනුව MT 8 – 2016 වැටුප් බණ්ඩය මෙම තනතුරට අදාළ වේ. එසේම රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 හි විධි විධාන වලට අනුකූලව වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

06. මෙසේ උසස් වන නිලධරයන් විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත් කරනු ලැබේ. විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ පුරප්පාඩු 30 ක් පවතින අතර, පුරප්පාඩු පවතින සේවා ස්ථානවලට අනිවාර්යෙන්ම පත්වීම් ලබාදෙන අතර, කිසිදු හේතුවක් නිසා සේවා ස්ථානය වෙනස් කරනු නොලැබේ. ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා පශ්චාද් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේදී දක්වා ඇති කුසලතාවය මත පුරප්පාඩු ස්ථාන සඳහා පත්කරනු ලැබේ. එහි දී 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වී එකම දින සේවයට වාර්තා කල නිලධාරීන් සිටිය හොත්, ඔවුන්ගේ පශ්චාද් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ හදාරන ලද ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණ පුහුණු පාඨමාලාවේ අවසාන පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් කුසලතාවය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය තීරණය කරනු ලැබේ. පශ්චාද් ප්‍රාථමික හෙද විදුහලේ අවසන් පරීක්ෂණයේ ලබාගත් කුසලතාවය ද සමාන වන්නේ නම්, ඔවුන්ගේ හෙද සේවයේ ශ්‍රේණිගත උසස් වීමේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සහ මුල් පත්වීමේ දිනය සලකා බලනු ලැබේ. එසේ වුව ද පත්කරනු ලබන සේවා ස්ථාන පිළිබඳව අවසන් තීරණය සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුවේ. එසේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට පත්කළ නිලධාරියෙකු තනතුරට පත්කිරීමෙන් පසු සති දෙකක් තුළ අදාළ තනතුරේ සේවය සඳහා වාර්තා නොකළහොත් අදාළ නිලධරයාගේ උසස්වීම අවලංගු වේ.

07. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දින සිට මාස 03 ක කාලයක් ඇතුළත පුරප්පාඩු වන තනතුරු සඳහා ද මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

08. පත්වීම් සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජයට අතිරේක වියදමක් නොවන අයුරින් කෙටි දැන්වීමකින් පත්වීම භාරගත යුතු අතර, ඔවුන් දිවයිනේ ඕනෑම ස්ථානයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුය.

09. ඉහත කොන්දේසි යටතේ උසස්වීම් ලබා ගැනීමට එකඟ වන නිලධාරීන් පමණක් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අයදුම් කල යුතුය. මෙම චක්‍රලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨය බල පැවැත්වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි.

පී. එස්. චම්. වාර්ල්ස්

ලේකම්

සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය



"සුවසිරිපාය"

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,

කොළඹ 10.

ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

පිටපත්

01. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව

15. හෙද විදුහල්පතිගේ /විදුහල්පතිනියගේ නිර්දේශය -

නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිණියගේ -

- I වැඩ හා හැසිරීම -.....
- II සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතාව-.....
- III පසුගිය අවුරුද්ද තුළ ලබාදුන් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර -

.....මයා/මිය/මෙය 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බව සහතික කරමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

දිනය -.....
හෙද විදුහල්පතිගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

16. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- I නිලධාරිණිය/ නිලධාරියා අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද යන වග -

(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)

- a. ප්‍රසූත නිවාඩු
- b. අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු

- II අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5 තුළ නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත් ද යන වග?

- III පහත වර්ෂ වල වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද (ඔව් / නැත ලෙස සඳහන් කරන්න)

2019.....	2018.....
2017	2016
2015	2014

- IV අනුමත කාර්ය සාධන පරිපාටියට අනුව පහත වර්ෂ වල කාර්ය සාධන මට්ටම (ඉතා හොඳයි/හොඳයි/සතුටුදායකයි ලෙස සටහන් කරන්න.)

2015	2016
2017	2018

.....මයා/මිය/මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා අංක 01 සිට 13 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද අංක 16 යටතේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය
විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීගේ අත්සන

17. පරිපාලන නිලධාරී/රෝහල් ලේකම්ගේ සහතිකය

..... මයා/මිය/මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බවත්, විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි.
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

දිනය

.....
පරිපාලන නිලධාරියා/රෝහල් ලේකම්ගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

18. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... මයා/මිය/මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත්, 1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සේවය කරන බවත්, විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත් සහතික කරමි. අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

දිනය

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) NA/04/SG/01/2019
எனது இல)
My No.)
මගේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)
දිනය)
திகதி) 2019.12.09
Date)

සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவை அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medical Services

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்:- 02-146/2019

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை),
சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிருவாகிக்கப்படும்
அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து பொது வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
விசேஷ திட்ட பணிப்பாளர்கள் மற்றும்,
ஆதார வைத்தியசாலைகளின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

தாதி சேவையில் விசேஷ தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்தல்.

தாதியர் சேவையின் விசேஷ தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு வழங்குவதற்காக மத்திய அரசின் கீழுள்ள நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்ற கீழே குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த 1ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவி வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதி சேவை அடிப்படையில் 1ம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட தாதி அலுவலர்களுக்கு இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

02. விண்ணப்பதாரிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- 2.1 தாதியர் உயர் கற்கைக்கல்லூரி/ தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் கற்பித்தலும் கண்காணிப்பும் மற்றும் மருத்துவமனாது/உளநல தாதியர் பயிற்சி போன்றவற்றினை உள்ளடக்கிய 1½ வருடங்களைக் கொண்ட டிப்ளோமா பாடநெறியினை பூர்த்தி செய்து, தரம் I இனைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர் ((கல்வி)) பதவியில் ஐந்து (05) வருட சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2.2 கிட்டிய ஐந்து (05) வருடங்களுள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதும் சேவைக்காலத்தினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல்.
- 2.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முந்திய 04 வருடங்களுக்குள் திருப்திகரமான மட்ட செயற்திறனையோ அல்லது அதனைவிட மேலான செயற்திறனையோ காட்டப்படல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முறை

- 3.1 இங்கு இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு 2019.12.19 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். நிறுவனத்தலைவர்களுக்கு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களில் உரிய இடத்தில் தமது பரிந்துரையைக் குறிப்பிட்டு 2019.12.20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் இந்த அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) 01,
சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
சுவசிரிபாய,
வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

04. தெரிவு செய்யப்படும் முறை

4.1 அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப்பரீட்சை சபை மூலம் பொதுவான நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்பட்டு தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்ட பின்னர், நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய, தாதியர் சேவையின் விஷேட தரத்திற்கான பதவியுயர்வு நியமன அதிகாரியால் வழங்கப்படும்.

4.2 இப்பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்வதற்கான நேர்முகப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருப்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பதாரி மேலே 2ம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை 2019.12.19 ஆம் திகதிக்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

4.3 தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4.4 நேர்முகப்பரீட்சைக்காக அழைக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை தேவைக்கேற்ப, தரம் 1 இணைச் சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியின் அடிப்படையில் சேவை மூப்பின் படியும், தாதியர் சேவை தரம் 1 ற்கு நியமிக்கப்படுவதற்கான தேசிய தாதியர் கல்வி நிறுவனத்தின் / தாதியர் உயர் கற்கை பயிற்சியின் இறுதிப்பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் திறமை வரிசைக்கிரம முறையின் படியும், உரிய வெற்றிடங்களுக்கேற்ப நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும்.

05. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3/2016 இற்கு அமைய MT 8 - 2019 சம்பள அளவுத் திட்டம் இப்பதவிக்கு உரித்தாகின்றது. அத்துடன் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3/2016 இன் விதிமுறைகளுக்கு அமைய சம்பளம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

06. இவ்வாறு பதவியுயர்வு பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர். விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் 30 வெற்றிடங்கள் நிலவுவதுடன், பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படும் சேவை நிலையங்களுக்கு கட்டாயமாக நியமனங்கள் வழங்கப்படும். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் நியமனம் வழங்கப்பட்ட சேவை நிலையமானது மாற்றம் செய்யப்பட மாட்டாது. சேவை மூப்பு மற்றும் தாதியர் உயர் கற்கைக் கல்லூரியின் பயிற்சியின் இறுதி பரீட்சையில் பெற்றுக்கொண்ட திறமைக்கு அமைய வெற்றிடங்கள் உள்ள நிலையங்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்கப்படும். அதன்போது 1ம் தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்று ஒரே தினத்தில் சேவைக்கு சமூகமளித்த உத்தியோகத்தர்கள் இருப்பின் அவர்கள் தாதியர் உயர் கற்கை கல்லூரியில் பயிற்ற கற்பித்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு பயிற்சி நெறியின் இறுதிப்பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களுக்கு அமைய சேவை மூப்பு தீர்மானிக்கப்படும். உயர் கற்கை கல்லூரியில் இறுதிப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களும் சமமாக இருப்பின், தாதியர் சேவையில் தரம் உயர்த்துவதற்கான சிரேஷ்ட நிலை மற்றும் முதல் நியமனத்திகதி என்பன கருத்திற் கொள்ளப்படும். எவ்வாறாயினும் நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையம் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களினால் தீர்மானிக்கப்படும். அவ்வாறு விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் இரண்டு வாரங்களுக்குள் குறித்த பதவியில் சேவைக்காக சமூகமளிக்க தவறின் உரிய உத்தியோகத்தரின் பதவியுயர்வு இரத்துச் செய்யப்படும்.

07. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்தில் இருந்து 03 மாத காலத்திற்குள் வெற்றிடமாகும் பதவிக்கு இந்த நேர்முகப்பரீட்சையின் பெறுபெறுகளின் ஊடாக தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

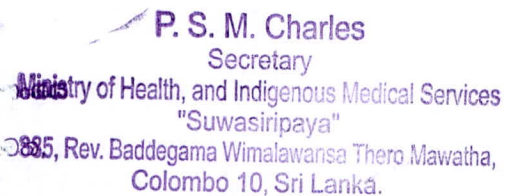
08. நியமனத்திற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்கத்திற்கு மேலதிக செலவுகள் அற்ற முறையில் குறுகிய அறிவித்தலுக்கு அமைய பதவியை பொறுப்பேற்கவேண்டும் என்பதுடன், அவர் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்ற தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

09. மேற்படி நிபந்தனைகளின் கீழ் பதவியுயர்வு பெற இணங்கும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் உரிய நிறுவனத்தலைவரினாடாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். இச் சுற்றறிக்கையில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகள் இடையே முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, சிங்கள மொழி சுற்றறிக்கையே வலுவில் இருக்கும்.

அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக.


செயலாளர்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு


P. S. M. Charles
Secretary
Ministry of Health, and Indigenous Medical Services
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

பிரதி : 01. செயலாளர், அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு

விண்ணப்பப்படிவம்

தாதியர் சேவையின் தரம் I இன் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியிலிருந்து விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தெரிவு செய்தல்.

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(தெளிவான எழுத்தில்)
ஏனைய பெயர் முழுமையாக:
02. முகவரி:-
a. அலுவலகம் :-.....
b. தனிப்பட்ட :-.....
03. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-.....
04. தொலைபேசி இலக்கம் : தனிப்பட்ட:..... கடமை:.....
05. பிறந்த திகதி :.....
2019.12.19 ஆம் திகதியன்று வயது : வருடம் மாதம் நாள்
06. I. மாணவ தாதியராக முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி :
II. I ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) ஆக உயர்கற்கை தாதியர் பயிற்சி பெற்ற குழு பரீட்சை இலக்கம் திறமை இலக்கம்
III. தாதியர் சேவையில் I ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) யாக பதவியுயர்ந்த திகதி : (நியமனக்கடித்தின் பிரதியை இணைக்கவும்).....
IV. அந்த பதவியில் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற திகதி :
(கடமையை பொறுப்பேற்ற கடித்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
V. அச்சேவையில் மீறல்கள் உள்ளதா :
VI. அவ்வாராயின் மீண்டும் சேவைக்கமர்த்திய திகதி :.....
07. விண்ணப்பதாரி தற்போது சேவை புரியும் நிறுவனம் :
08. மகப்பேறு தொடர்பான பயிற்சி பெற்றுள்ளீரா என்பது பற்றி :
09. இலங்கை மருத்துவ சபையில் / தாதியர் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளீர்களா என்பது பற்றி: :.....
10. இனம் :
11. திருமணமானவரா /இல்லையா என்பது பற்றி :
12. சித்தியடைந்த உயர் பரீட்சை மற்றும் கற்கை மொழி :
13. அரசாங்கத்தின் கீழ் இதற்கு முன் சேவையாற்றி இருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் :
14. வினைத்திறனின்மையால் என்னை ஓய்வு பெறச்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அதற்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அல்லது மேற்கொள்ளப்படவுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இல்லை எனவும் அறியத்தருகின்றேன். இதில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது உண்மையற்றவை என தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து நான் தகுதியற்றவர் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவருமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் அறிவேன்.

திகதி

கையொப்பம்

15. விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை :

உத்தியோகத்தரின் ,

I. வேலை மற்றும் நடத்தை

II. பொதுவான வினைத்திறன்

III. கடந்த வருடத்தில் பெற்றுக்கொண்ட விடுமுறை தொடர்பான விபரம் :

திரு/திருமதி/செல்வி 1ம் தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் சேவையாற்றுகின்றார் என உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன் /பரிந்துரை செய்யவில்லை.

திகதி :

.....

தாதியர் அதிபரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

16. விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

I. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித்தினத்திற்கு கிட்டிய 05 வருடத்திற்குள் உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா? -

(சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் கால எல்லையைக் குறிப்பிடவும்)

a. மகப்பேற்று விடுமுறை :.....

b. ஏனைய சம்பளமற்ற விடுமுறை:.....

II. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் இறுதித்தினத்திற்கு கிட்டிய 5 வருடத்தினுள் உத்தியோகத்தருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று விசாரணை உள்ளதா?.....

III. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை எனக் குறிப்பிடவும்)

2019 2018

2017 2016

2015 2014

IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் திட்டத்திற்கு அமைய கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடங்களில் செயற்திறன் மட்டம் (மிகவும் நன்று/நன்று/திருப்திகரமானது/திருப்தியில்லை என்பதை குறிப்பிடவும்).

2015 2016

2017 2018

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள இலக்கம் 01 தொடக்கம் 13 வரையான விபரங்கள் சரியானயானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். அத்துடன் இலக்கம் 16 இன் கீழ் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி -

.....

விடயத்திற்கு பொறுப்பான முகாமைத்துவ

உதவியாளரின் கையொப்பம்.

17. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் / வைத்தியசாலை செயலாளரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவருடைய சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், 1ம் தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ளார் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை. (அவசியமற்ற வசனங்களை நீக்கி விடவும்)

திகதி :

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

18. நிறுவன தலைவரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவருடைய சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், 1ம் தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெற்றுள்ளார் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை. (அவசியமற்ற வசனங்களை நீக்கி விடவும்)

திகதி :

.....
நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) NA/04/SG/ 01/2019

எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2019.12.09
Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

General Circular Letter Number: - 02-146/2019

Deputy Director General (National Hospital of Sri Lanka),
All Directors of Teaching Hospitals,
All Directors of General Hospitals under the Line Ministry
Directors of Specialized Campaigns and Heads of Base Hospitals

Promotion to the Post of Nursing Officer (Education) in Special Grade of the Nursing Service.

Applications are invited from Nursing Officers (Education) in Grade I who are serving in institutions under the line ministry and have satisfied following qualifications to promote to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade of the Nursing Service. Nursing Officers who have been promoted to Grade I on supernumerary basis are not eligible to apply for this.

02. Applicants should have fulfilled following qualifications.

- 2.1 Should have completed a service period of 5 years in the post of Nursing Officer (Education) in Grade I after completion of the 1 ½ year Diploma which includes the Training in Teaching and Supervision and Midwifery/ Psychiatric Nursing conducted by the Post Basic Nursing School / National Institute of Nursing Education.
- 2.2 Should have earned all prescribed salary increments and completed an active and satisfactory service period the preceding 05 years.
- 2.3 Should have shown a performance at satisfactory level or above during the period of 4 years immediately prior to the date of promotion in terms of the approved scheme of performance appraisal.

03. Method of Application.


- 3.1 Applications prepared in accordance with the specimen form given in Annexure 1 should be submitted to the respective Head of Institution on or before 19.12.2019 Heads of Institutions should mention their recommendation in the relevant cage in the applications received by them and send to reach the following address under registered cover on or before 20.12.2019

Director (Admin) 01,
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
Suwasiripaya,
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

04. **Method of Selection.**

- 4.1 Promotions to the Special Grade in the Nursing Service will be granted by the Appointing Authority considering the number of existing vacancies after checking the eligibility by a general interview conducted by an Interview Board approved by the Health Service Committee of Public Service Commission.
- 4.2 Applicants will be considered to have fulfilled the qualifications required to appear for the interview conducted to recruit to the post, only if he /she has satisfied all qualifications mentioned under above 2 in all respects as at the closing date of application i.e. 19.12.2019
- 4.3 Copies of the relevant certificates should be submitted along with the application in proof of the qualifications.
- 4.4 The number of applicants to be called for the interview will be decided by the Appointing Authority, as the case may be, considering the seniority according to the date of appointment to the post of Nursing Officer (Education) in Grade I, order of merit obtained at the final examination of the training conducted by the Post Basic Nursing Training School / National Institute of Nursing Education to appoint to Grade I in Nursing Service and the number of existing vacancies.
05. In terms of the Public Administration Circular No 3/2016, salary segment MT 8 – 2016 is applicable to this post. And, salaries will be paid in terms of the provisions of the Public Administration Circular No 3 /2016.
06. Officers promoted as such are appointed to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade. Thirty (30) vacancies exist in the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade and appointments will definitely be granted to the service stations where the vacancies exist. Service station will not be changed for any reason. Appointments will be made to the service stations where the vacancies exist on the basis of the seniority and the merit obtained at the final examination of the training conducted by the Post Basic Nursing School. In case of Nursing Officers who were promoted to the post of Nursing Officer (Education) in Grade I and reported for duties on the same day, the seniority of such officers will be determined based on the merit obtained at the final examination of the Training Course in Teaching and Supervision followed at the Post Basic Nursing School. If the merit obtained at the final examination of Post Basic Nursing School is also equal, seniority of grade promotion and the date of first appointment in the Nursing Service will be taken into consideration. However, the decision of the Secretary of the Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine will be final regarding the service stations to which the appointments will be granted. If an officer appointed to a post of Nursing Officer (Education) in Special Grade fails to report for duties of the post concerned within two weeks from the date of appointment, the promotion of the officer concerned shall stand cancelled.
07. Eligible persons will also be selected for the posts which fall vacant during the period of 03 months from the closing date of applications based on the results of this interview.
08. Selected applicants should assume duties at short notice as it will not make an extra cost to the Government and they should be willing to serve in any service station of the Island.
09. Officers who agree to be promoted subject to above conditions only should apply through the respective Head of Institute. In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this circular, the Sinhala text shall prevail.

By the order of Health Service Committee of Public Service Commission,


Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

Copy : -

01. Secretary, Health Service Committee, Public Service Commission

Specimen Form of Application

Selection for Promotion to the Post of Nursing Officer (Education) in Special Grade from the Post of Nursing Officer (Education) in Grade I

01. Name with initials
(In legible handwriting)
Other names in full
02. Address
a. Official
b. Private
03. National Identity Card No.-
04. Telephone Number
a. Official -
b. Personal -
05. Date of Birth
Age as at 19.12.2019 Years.....Months.....Days.....
06. I. Date of first appointment as a nursing officer -
II. Batch in which you received the Post Basic Nursing Training as a Nursing Officer (Education) in Grade I -
Index No -
Merit No -
III. Date of promotion to the post of Nursing Officer (Education) in Grade I (according to the appointment letter) -
IV. Date on which you assumed duties of the said post -
V. Whether there is a service break in the said service -
VI. If so, the date of reinstatement -
07. Current service station of the Officer -
08. Whether you have received a training in midwifery -
09. Whether you have registered with the Sri Lanka Medical Council / Nursing Council -
10. Nationality -
11. Civil Status -
12. Highest examination passed and the medium of education -
13. Have you served under the Government earlier? If so, give details -
14. I do hereby declare that it has not been started to take action to retire me due to the inefficiency and that there is no disciplinary action against me or intended to be taken against me due to inefficiency and I am aware that I am liable to be disqualified if the particulars given by me are found to be false or incorrect prior to the selection and if so found after the selection, I am liable to be dismissed from the service.

Date -

.....
Signature of the Applicant

15. Recommendation of the Nursing Principal

The Officer's

- I) Work and Conduct -
- II) General efficiency -
- III) Particulars of leave obtained during the previous year -
.....

I certify that Mr/Mrs/Miss/ is serving in the post of Nursing Officer (Education) in Grade I. The application is recommended / not recommended (Delete the irrelevant words)

Date -

.....
Signature and official frank of the
Nursing Principal

16. Should be perfected by the Management Assistant in charge of the subject referring to the personal file

- I. Whether the officer has taken leave on no -pay during the 5 years immediately prior to the closing date of applications
(Mention the period, if no pay leave has been obtained)
a.) Maternity leave -
b.) Other leave on no- pay -
- II. Whether there is any disciplinary inquiry against the officer during the 5 years immediately prior to the closing date of applications -
- III. Whether salary increments have been earned in following years (Mention Yes / No)
- | | |
|------------|------------|
| 2019 | 2018 |
| 2017 | 2016 |
| 2015 | 2014 |
- IV. Mention the level of performance according to the approved scheme of performance appraisal (as Excellent, Good, Satisfactory)
- | | |
|------------|------------|
| 2015 | 2016 |
| 2017 | 2018 |

I hereby certify that the above mentioned particulars and all the particulars furnished by the applicant from 01 to 13 are correct according to the personal file of Mr/Mrs/Miss and, I certify that the particulars furnished by me under 16 are also correct.

.....
Date

.....
Signature of the Management Assistant in
Charge of the Subject

17. Certification of the Administrative Officer/ Hospital Secretary

I certify that the particulars furnished in the application are true according to the personal file of Mr./Mrs / Miss..... that the officer is serving in the post of Nursing Officer (Education) in Grade I, and that he /she is eligible to be promoted to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade

Date -

.....
Signature and Official frank of the
Administration Officer/ Hospital
Secretary

18. Recommendation of the Head of Institution.

I certify that the particulars furnished in the application are true according to the personal file of Mr./Mrs / Miss..... that the officer is serving in the post of Nursing Officer (Education) in Grade I, and that he /she is eligible to be promoted to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade

I recommend/ not recommend the application. (Delete irrelevant words)

.....
Date

.....
Signature and Official frank of the
Head of Institution