

දුරකථනය) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන අංක) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) NTA/06/MSA/අන්.ග./12/2017
எனது இல) (වෙළුම-01)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2021/03/29
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

පොදු වක්‍රලේඛ ලිපි අංක: 02-55/2020

ආයතන ප්‍රධානී,
වෛද්‍ය සැපයීම් අංශය / ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සේවා අංශය / ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල / පවුල් සෞඛ්‍ය
කාර්යාංශය

කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ -1 සේවා ගණයට (MN-02-2016(ඒ)) අයත්
වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ ශ්‍රේණි සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය හා උසස්වීම් ලබාදීම.

රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 3/2016 ට අනුකූලව සකස් කර 2019/10/24 දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා
කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ -1 සේවා
ගණයට (MN-02-2016(ඒ)) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුර සඳහා වන ශ්‍රේණි උසස්වීම් පරිපාටිය
අනුව එම සේවා ගණයට අයත් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හා උසස් කිරීම සඳහා ඔවුන්ට
පෞද්ගලික වන සේ MN-02-2016(ඒ) වැටුප් බණ්ඩය හිමිව ඇති වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ
සේවය කරන නිලධරයන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා සලකා බලන සුදුසුකම් ඇමුණුම I මගින් දක්වා ඇති අතර ඇමුණුම II මගින්
ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව ඒ සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. උසස් කිරීම සඳහා සලකා බලන
සුදුසුකම් ඇමුණුම III මගින් දක්වා ඇති අතර ඇමුණුම IV මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති අදාළ ආකෘති පත්‍රය
මගින් ඒ සඳහා අයදුම් කළ යුතුය. මේ පිළිබඳ අදාළ සියලු නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලෙසටත් පළමුව නව
ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය සඳහා අයදුම් කළ යුතු බවත් දන්වමි.

03. විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ඔබගේ නිර්දේශ සහිතව “අධ්‍යක්ෂ, ආයතන හා
පරිපාලන අංශය, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, අංක 26, මෙඩිහවුස් ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ
10” යන ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

04. මෙම වක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන පිළිබඳව අදාළ සියලු පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කිරීමටද කාරුණික වන්න.

05. මෙම වක්‍රලේඛයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය සෞඛ්‍ය
අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වන අතර මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම්
පරස්පරතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්වෙන්නේය.

වෛද්‍ය එස්.එච්.මුණසිංහ
ලේකම්.

වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

1. පිටපත - අධ්‍යක්ෂ (විභාග) - කා.දැ.ස

ඇමුණුම I

සෞඛ්‍ය ගබඩා භාරකරු තනතුරේ නිලධාරීන් සහ සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද සෞඛ්‍ය ගබඩා භාරකරු තනතුරේ නිලධාරීන් කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ-1 සේවා ගණයට (MN-02-2016(ඒ)) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම සඳහා

යෝජිත ක්‍රමවේදය

උසස්වීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක :06/2006 (IV) මගින් ලබාදී ඇති MN-2-2006(ඒ) වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ නිලධාරීන් සියලු දෙනාම නව උසස්වීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින වන විට ලබා සිටි MN-2-2006(ඒ) වැටුප් පරිමාණයේ අදාළ ශ්‍රේණිය/සේවා කාලය පදනම් කොට ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ වැටුප පරිවර්තනය කිරීමේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගණන් ගත යුත්තේ ඒ ඒ ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වුව ද, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ඊලඟ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතුය.

I. MN 2-III ශ්‍රේණිය

- (අ) MN-02-2016(ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්.
 - (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ වුවද නව උසස්වීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්
- MN 2-III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

II. MN 2-II ශ්‍රේණිය

- (අ) MN-02-2016(ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක් හෝ ඊට වැඩි එහෙත් අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු 10 ක සතුටු දායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයාගෙන ඇති නව උසස්වීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්.
 - (ආ) MN-02-2016(ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්.
 - (ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලයක අවුරුදු 10 ක් සම්පූර්ණ වුවද නව උසස්වීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව I ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්.
- MN 2-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

III. MN 2-I ශ්‍රේණිය

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක 20 ක් උපයාගෙන ඇති නව උසස්වීම් පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්.
 - (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 10 සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයාගෙන ඇති සහ ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්.
 - (ඇ) MN-02-2016(ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් නියම කර ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන්.
- MN 2-I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ඇමුණුම II

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ-1 සේවා ගණයට (MN-02-2016 (ඒ) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ ශ්‍රේණි සඳහා අන්තර්ග්‍රහණය

I කොටස - (අදාළ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

01.නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

02.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

03.ගබඩා භාරකරු තනතුරට මුලින්ම පත් වූ ශ්‍රේණිය හා දිනය:-

04.(a) ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ඇත්නම් එම ශ්‍රේණිය සඳහා සුදුසුකම් ලද දිනය :-
.....

(b) වර්තමාන තනතුරට අදාළ අන්තර්ග්‍රහණය කළ ශ්‍රේණිය හා දිනය :-

05. සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත්නම් අන්තර්ග්‍රහණය වූ ශ්‍රේණිය හා දිනය :-

06.වර්තමාන ශ්‍රේණියට අයත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ දිනය / නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන /නොලබන බව :-

07. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය/ නිදහස් වන /නොවන බව :-

ඉහත 01 සිට 07 දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

II කොටස (විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරිණිය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

08. ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :-.....

(ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

09. ගබඩා භාරකරු තනතුරට පත්වීම් දින සිට සම්පූර්ණ සේවා කාලය :-

10. එම කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? :-

(වර්ෂා සටහනේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

11. එම සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර

තිබේද? ඔව්/නැත :-

12. එම සේවා කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති /නැති බව,ලබා ඇති නම් ඊට හේතු (නිවාඩු විස්තරයේ

සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) :-.....

13. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්

නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය :-

14. සේවා කාලය තුළ විනය දඬුවම් ලබා ඇත/නැත :-

15. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය/ නිදහස් වන /නොවන බව :-

16. වෙනත් කරුණු :-

අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතෙහි 1 සිට 16 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-

විෂය භාර නිලධාරියාගේ /නිලධාරිණියගේ අත්සන

III කොටස (ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය)

ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර ඔහු /ඇයදින සිට වෛද්‍ය

සැපයීම් සහකාර තනතුරේ ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නම සහිත නිල මුද්‍රාව සමඟ)

ඇමුණුම III

සෞඛ්‍ය ගබඩා භාරකරු තනතුරේ නිලධාරීන් සහ සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද සෞඛ්‍ය ගබඩා භාරකරු තනතුරේ නිලධාරීන් කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ-I සේවා ගණයට (MN-02-2016(ඒ)) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීම සඳහා යෝජිත

ක්‍රමවේදය

III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. පත්වීම් ස්ථිර කර තිබීම
- II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

- I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

ඇමුණුම IV

ආකෘති පත්‍ර අංක 02

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ-1 සේවා ගණයට (MN-02-2016

(ඒ)) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ නිලධාරීන් III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

I කොටස - (අදාළ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

03. (a) ගබඩා භාරකරු තනතුරට මුලින්ම පත් වූ දිනය :-

(b) ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :-

(c) ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ඇත්නම් එම ශ්‍රේණිය සඳහා සුදුසුකම් ලද දිනය :-

04. වර්තමාන තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය දිනය :-

05. සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත්නම් අන්තර්ග්‍රහණය වූ ශ්‍රේණිය හා දිනය :-

06. (MN-02-2016 (ඒ)) උසස්වීම් පරිපාටියට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය :-

07. වර්තමාන ශ්‍රේණියට අයත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ දිනය / නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන / නොලබන බව :-

08. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය/ නිදහස් වන / නොවන බව :-

09. වර්තමාන තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන III ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :-

(ගබඩා භාරකරු තනතුරේ II පන්තිය ආ කණ්ඩය III ශ්‍රේණියට අනුරූප වන ලෙස සලකා කටයුතු කරන්න)

ඉහත 01 සිට 09 දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනීම් විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

II කොටස (විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරිණිය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

10. ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :-.....

(ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

11. 2019.10.24 දිනට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය:-

12. a) ගබඩා භාරකරු තනතුරට පත්වීම දින සිට සම්පූර්ණ සේවා කාලය :-

b) III ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය:-

(ගබඩා භාරකරු තනතුරේ II පන්තිය ආ කණ්ඩාය III ශ්‍රේණියට අනුරූප වන ලෙස සලකා කටයුතු කරන්න)

c) එම කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? :-

(වර්ෂා සටහනේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

d) එම සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වූ

කර තිබේද? ඔව්/නැත :-

13. එම සේවා කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති /නැති බව,ලබා ඇති නම් ඊට හේතු (නිවාඩු විස්තරයේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) :-.....

14. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය :-

15. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය/ නිදහස් වන /නොවන බව :-

16. සේවා කාලය තුළ විනය දඬුවම් ලබා ඇත/නැත :-

17. වෙනත් කරුණු :-

අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතෙහි 1 සිට 17 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....

විෂය භාර නිලධාරියාගේ /නිලධාරිණියගේ අත්සන

III කොටස (ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය)

ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය දින සිට වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

(නම සහන නිල මුද්‍රාව සමඟ)

ආකෘති පත්‍ර අංක 03

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයෙහි කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩ-1 සේවා ගණයට (MN-02-2016 (ඒ)) අයත් වෛද්‍ය සැපයීම් සහකාර තනතුරේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට ශ්‍රේණි සඳහා උසස් කිරීම

I කොටස - (අදාළ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

- 01. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :-
 - 02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 - 03. (a) ගබඩා භාරකරු තනතුරට මුලින්ම පත් වූ දිනය :-
 - (b) ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :-
 - (c) ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබා ඇත්නම් එම ශ්‍රේණිය සඳහා සුදුසුකම් ලද දිනය :-
 - 04. වර්තමාන තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය හා දිනය :-
 - 05. සෞඛ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත්නම් අන්තර්ග්‍රහණය වූ ශ්‍රේණිය හා දිනය :-
 - 06. (MN-02-2016(ඒ)) උසස්වීම් පරිපාටියට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය :-
 - 07. වර්තමාන ශ්‍රේණියට අයත් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ දිනය / නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන / නොලබන බව :-
 - 08. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය/ නිදහස් වන / නොවන බව :-
 - 09. වර්තමාන තනතුරේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන II ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය :-
- (ගබඩා භාරකරු තනතුරේ II පන්තිය අ කණ්ඩය II ශ්‍රේණියට අනුරූප වන ලෙස සලකා කටයුතු කරන්න)

ඉහත 01 සිට 09 දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

II කොටස (විෂය භාර නිලධාරියා/නිලධාරිණිය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

10. ගබඩා භාරකරු තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :-.....

(ස්ථිර කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)

11. 2019.10.24 දිනට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ශ්‍රේණිය:-

12. a) ගබඩා භාරකරු තනතුරට පත්වීම් දින සිට සම්පූර්ණ සේවා කාලය :-

b) II ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ වන දිනය:-

(ගබඩා භාරකරු තනතුරේ II පන්තිය අ කණ්ඩය II ශ්‍රේණියට අනුරූප වන ලෙස සලකා කටයුතු කරන්න)

c) එම කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? :-

(වර්ෂා සටහනේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

d) එම සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වූ

කර තිබේද? ඔව්/නැත :-

13. එම සේවා කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති /නැති බව,ලබා ඇති නම් ඊට හේතු (නිවාඩු විස්තරයේ

සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) :-.....

14. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්

නිදහස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය :-

15. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය/ නිදහස් වන /නොවන බව :-

16. සේවා කාලය තුළ විනය දඬුවම් ලබා ඇත/නැත :-

17. වෙනත් කරුණු :-

අදාළ නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතෙහි 1 සිට 17 දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....
විෂය භාර නිලධාරියාගේ /නිලධාරිණියගේ අත්සන

III කොටස (ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය)

ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය දින

සිට තනතුරේ ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-.....

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
(නම සහිත නිල මුද්‍රාව සමඟ)

ඇමුණුම V

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට මෙම තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් එම තනතුරට අදාළ III ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්(1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට පෙර අදාළ තනතුරට පත්වීම් ලබා III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.)

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට මෙම තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 13 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් එම තනතුරට අදාළ II ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්(2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට පෙර අදාළ තනතුරට පත්වීම් ලබා II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.)

III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට මෙම තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 25 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් එම තනතුරට අදාළ I ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්(3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන්) නිදහස් කරනු ලැබේ. (උසස්වීමේ පරිපාටිය අනුමත වූ දිනට පෙර අදාළ තනතුරට පත්වීම් ලබා I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන් මේ සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.)

- මෙහිදී ගබඩා භාරකරු II “ආ” තනතුරේ ගබඩා භාරකරුවන් MN-2-2016 තනතුරක III ශ්‍රේණියේ ලෙසද II “අ” තනතුරේ ගබඩා භාරකරුවන් MN-2-2016 තනතුරක II ශ්‍රේණියේ ලෙසද සැලකේ.
- ඉහත පරිදි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් නිදහස් නොවන නිලධාරීන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුතු වේ.

භාෂා ප්‍රවීණතාව

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා එහි අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත කාලය තුළ භාෂා ප්‍රවීණතාව අත් කර නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ එකී නියමිත කාලය අවසන් වූ වහාම ගෙවිය යුතු වැටුප් වර්ධක අදාළ සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් නතර කරනු ලැබේ.

දුරකථනය) 0112669192 , 0112675011
දුරකථනය) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය

சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

சுகாதார அமைச்சு

Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல) NTA/06/MSA/අන්.ල/12/2017
My No.) (0600-01)
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)
දිනය)
திகதி) 2021.03.09
Date)

පොது சுற்றறிக்கை කදිත இலக்கம் : 02 - 55/ 2020

நிறுவனத்தலைவர்,

மருத்துவ விநியோகப்பிரிவு/உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் சேவை பிரிவு/ இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை/ குடும்பநல பணியகம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத வகை -1 சேவைப் பிரிவிற்கு (MN-02-2016 (A) உரித்தான மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் தரத்திற்கு உள்ளீர்த்தல் மற்றும் பதவியுயர்வு வழங்குதல்

පොது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2016 இன் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்டு 2019.10.24 ஆம் திகதியன்று பொது சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லா பிரிவு -1 சேவைக்குரிய (MN - 02 -2016(A)) மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்குரிய தரமுயர்த்தல் திட்டத்திற்கு அமைய அச்சேவை வகையின் புதிய தர முறைமைக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்தல் மற்றும் பதவியுயர்த்துவதற்கு அவர்களுக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் MN - 02 -2016 (A) சம்பள பிரிவிற்கு உரித்தான மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்கான தகுதி அளவுகோல் இணைப்பு I இன் ஊடாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இணைப்பு II இல் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். பதவியுயர்விற்கான தகுதி அளவுகோல் இணைப்பு III இன் ஊடாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இணைப்பு IV இல் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். இது தொடர்பாக அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறியப்படுத்துமாறும், முதலில் புதிய தர முறைமைக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்வதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும் என்பதையும் அறியத்தருகின்றேன்.

03. முறையாக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பங்களை தமது பரிந்துரையுடன் "பணிப்பாளர், சுகாதார அமைச்சின் நிறுவனம் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு, இலக்கம் 26, மெடி ஹவுஸ் கட்டிடம், ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10" எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

04. இச்சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகள் தொடர்பாக அனைத்து தரப்பினரையும் அறிவுறுத்துமாறு வேண்டப்படுகின்றீர்கள்.

05. இந்த வர்த்தமானியில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் தொடர்பான இறுதித்தீர்மானம் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளருடையது என்பதுடன், இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் ஏதேனும் வித்தியாசம் அல்லது ஒன்றுக்கொன்று முரண்பாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்கள மொழியில் குறிப்பிட்டுள்ளவை சரியானதாகும்.

வைத்தியர் எஸ்.எச்.முனசிங்க
செயலாளர்
சுகாதார அமைச்சு

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10. Sri Lanka.

பிரதி : பணிப்பாளர் (பரீட்சை) - தகவலுக்காக.

இணைப்பு I

சுகாதார களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் காதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட சுகாதார களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியின் உத்தியோகத்தர்கள் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத பிரிவு -1 சேவைப்பிரிவின்குரிய (MN-02-2016(A)) மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்கு உள்ளீர்ப்பதற்காக முன்மொழியப்பட்ட முறைமை

பதவி உயர்வுத் திட்டம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006(IV) இன் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ள MN-2-2006 (A) சம்பள அளவின் கீழ் சம்பளம் பெறும் மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் உத்தியோகத்தர்கள் அனைவரும் புதிய பதவியுயர்வு திட்டம் அமுல்படுத்திய திகதிக்குள் பெற்றுள்ள MN-2-2006(A) சம்பள அளவின் உரிய தரம்/ சேவைக்காலத்தின் அடிப்படையில் தாபன விதிக்கோவையின் VII வது அத்தியாயத்தின் 4 ஆம் பிரிவில் சம்பள பரிவர்த்தனை விதிமுறைகளின் கீழ் கீழுள்ளவாறு தர முறைமைக்கு உள்ளீர்க்கப்படுவர். சேவைக் காலமானது அந்தந்த பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதியின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படும். இருப்பினும் உள்ளீர்ப்பின் காரணத்தால் உரிய உத்தியோகத்தரின் சம்பள ஏற்றத்திகதியில் மாற்றம் ஏற்படாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அந்த தினம் உள்ளீர்ப்பிற்கு முன்பிருந்த சம்பள ஏற்ற தினமாக மாற்றமின்றி இருத்தல் வேண்டும். மேலும், சம்பள மாற்றத்தின் போது உரிய உத்தியோகத்தர் இறுதியாக பெற்ற சம்பள நிலையில் ஒத்திருந்தால் அடுத்த சம்பள நிலையில் அமர்த்தாதிருத்தல் வேண்டும்.

I. MN 2 - III தரம்

(அ) MN-02-2016(A) சம்பள அளவின் III ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான சம்பளம் பெறும் பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 10 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள்.

(ஆ) மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி III ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான சம்பளம் பெறும் பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 10 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள போதிலும் புதிய பதவியுயர்வு திட்டம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் படி பிற தகுதிகளை பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள்

MN2-III தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படும்.

II. MN 2 -II தரம்

அ) MN-02-2016 (A) சம்பள அளவின் III ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான சம்பளம் பெறும் பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஆனாலும் 20 வருடங்களுக்கு குறைவான சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அத்துடன் குறைந்த பட்சம் 10 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள மற்றும் குறைந்த பட்சம் 10 சம்பள உயர்வுகளை உழைத்து பெற்றுள்ள புதிய பதவியுயர்வு திட்டம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் படி பிற தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள்.

(ஆ) MN-02-2016 (A) சம்பள அளவின் II ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான சம்பள நிலை வழங்கப்பட்டுள்ள பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 10 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள்.

(இ) மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி II ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 10 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள போதிலும் புதிய பதவியுயர்வு திட்டம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் படி I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்விற்கு தேவையான பிற தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யாத உத்தியோகத்தர்கள்

MN 2-II தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படும்.

III. MN 2 -I கரம்

அ) மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி III ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 20 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அத்துடன் உரிய சேவைக்காலத்தினுள் குறைந்த பட்சம் 20 சம்பள உயர்வுகளை உழைத்துப் பெற்றுள்ள புதிய பதவியுயர்வு திட்டம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் படி தேவையான பிற தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள்

(ஆ) மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி II ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான பதவியொன்றில் அல்லது தரத்தில் 10 வருட சேவைக்காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அத்துடன் உரிய சேவைக் காலத்தினுள் குறைந்த பட்சம் 10 சம்பள உயர்வுகளை உழைத்துப்பெற்றுள்ள மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய சேவை அவசியங்களை பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள்.

(இ) MN-02-2016 (A) சம்பள அளவின் I வது தரத்திற்கு உரித்தான சம்பள நிலை வழங்கப்பட்டுள்ள பதவியொன்றில் சம்பளம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள்.

MN 2-I தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படும்.

இணைப்பு II

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத வகை -1 சேவைப் பிரிவிற்கு (MN -02-2016 (A) உரித்தான மருத்துவ வினியோக உதவியாளர் பதவியின் தரத்திற்கு உள்ளீர்த்தல்

பகுதி I – (உரிய உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.)

01. உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
03. களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவிக்கு முதலில் நியமனம் பெற்ற தரம் மற்றும் திகதி :
04. (a). களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியில் தரப் பதவியுயர்வு பெற்றிருப்பின் அத்தரத்திற்கு தகுதி பெற்ற திகதி
- (b). தற்போதைய பதவிக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட தரம் மற்றும் திகதி :
05. சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டிருப்பின் உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட தரம் மற்றும் திகதி :
06. தற்போது வகிக்கும் பதவிக்குரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற திகதி/ விடுவிப்பதற்கு தகுதியானவர் / தகுதியற்றவர் என்பது பற்றி
07. அரசு மொழித்தேர்ச்சியை நிறைவு செய்த திகதி / விடுவிக்கப்படும் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பது பற்றி :

மேற்படி 01 இருந்து 07 வரையான விபரங்கள் உண்மையானதும் சரியானது எனவும், எனக்கு எதிராக நிறைவு செய்யப்படாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

திகதி :

.....

உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பகுதி II – (விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.)

08. களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :
(நிரந்தரமாக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
09. களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து முழு சேவைக்காலம் :
10. அந்த சேவைக்காலத்தினுள் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துப்பெற்றுள்ளாரா ?
.....
(புதுப்பிக்கப்பட்ட வரலாற்றுக்குறிப்பின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
11. அந்த சேவைக்காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட மட்டத்தில் செயற்திறனைக் காட்டியுள்ளாரா? ஆம்/இல்லை :
12. அந்த சேவைக்காலத்தினுள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை என்பது பற்றி, பெற்றிருப்பின் அதற்கான காரணம் :
விடுமுறைகள் பற்றி விபரத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
13. உரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி அல்லது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு தகுதி பெற்ற திகதி :
.....
14. சேவைக்காலத்தினுள் ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை :
15. அரசு மொழித்தேர்ச்சியை நிறைவு செய்த திகதி / விடுவிக்கப்படும் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பது பற்றி :
16. பிற விடயங்கள் :

உரிய உத்தியோகத்தரின் சுயவிபரக் கோவையின் பிரகாரம் விண்ணப்பத்தில் 1 இல் இருந்து 16 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானது என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

விடய பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

பகுதி III – (நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானது என உறுதிப்படுத்துவதுடன், அவர் திகதியிலிருந்து மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பதற்கு தகுதியானவர் என பரிந்துரை செய்கிறேன்.

திகதி :

நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரையுடன்)

இணைப்பு III

சுகாதார களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட சுகாதார களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியின் உத்தியோகத்தர்கள் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகை -1 சேவை பிரிவிற்கு (MN -02-2016 (A) உரித்தான மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் தர பதவியுயர்விற்காக முன்மொழியப்பட்ட முறைமை

III ஆம் தரத்தில் இருந்து II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல் :-

பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-

- I. பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.
- II. சேவைப்பிரிவின் III வது தரத்தில் குறைந்த பட்சம் பத்து வருட (10) தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப்பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் சம்பள ஏற்றங்கள் பத்தினை (10) உழைத்துப் பெற்றிருத்தல்.
- III. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு திட்டத்திற்கு அமைய பதவி உயர்வு திகதிக்கு முந்தைய பத்து (10) வருடங்களுக்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயற்திறனை காட்டியிருத்தல்.
- IV. பதவியுயர்வு திகதிக்கு கிட்டிய ஐந்து வருடத்திற்குள் (05) திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- V. உரிய மட்டத்தில் ஏனைய அரசு மொழிகளில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல்.
- VI. உரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் குறித்த திகதியில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

II ஆம் தரத்தில் இருந்து I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல் :-

பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-

- I. சேவைப்பிரிவின் II வது தரத்தில் குறைந்த பட்சம் பத்து வருட (10) தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப்பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றிருத்தல்.
- II. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு திட்டத்திற்கு அமைய பதவி உயர்வு திகதிக்கு முந்தைய பத்து (10) வருடங்களுக்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயற்திறனை காட்டுதல்.
- III. பதவியுயர்வு திகதிக்கு கிட்டிய ஐந்து வருடத்திற்குள் (05) திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- IV. உரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் குறித்த திகதியில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

இணைப்பு IV

மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 02

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகை -1 சேவைப்பிரிவிற்கு (MN -02-2016 (A) உரித்தான மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் III ஆம் தரத்தில் இருந்து II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல்.

பகுதி I - (உரிய உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.)

01. உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
03. (a) களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவிக்கு முதலில் நியமனம் பெற்ற திகதி :
- (b) களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :
- (c) களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியில் தரப் பதவியுயர்வு பெற்றிருப்பின் அத்தரத்திற்கு தகுதி பெற்ற திகதி
04. தற்போதைய பதவிக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட தரம் மற்றும் திகதி :
05. சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டிருப்பின் உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட தரம் மற்றும் திகதி :
06. (MN -02-2016 (A) பதவியுயர்வு திட்டத்திற்கு அமைய உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட தரம் :
07. தற்போது வகிக்கும் பதவிக்குரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற திகதி/ விடுவிப்பதற்கு தகுதியானவர் / தகுதியற்றவர் என்பது பற்றி :
08. அரசு மொழித்தேர்ச்சியை நிறைவு செய்த திகதி / விடுவிக்கப்படும் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பது பற்றி :
09. தற்போதைய பதவியில் II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தேவையான III ஆம் தரத்தில் 10 வருட தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள திகதி :
- (களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியின் தரம் II ஆ பிரிவினர் III ஆம் தரத்திற்கு ஒத்திருக்கிறது என்பதை கருத்திற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுக்கவும்)

மேற்படி 01 இருந்து 09 வரையான விபரங்கள் உண்மையானதும் சரியானது எனவும், எனக்கு எதிராக நிறைவு செய்யப்படாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

திகதி :

.....

உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பகுதி II – (விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.)

10. களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :
(நிரந்தரமாக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
11. 2019.10.24 ஆம் திகதிக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ள தரம் :
12. a) களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து முழு சேவைக்காலம் :
b) III ஆம் தரத்தில் 10 வருட தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலம் பூர்த்தியாகும் திகதி :
(களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவியின் தரம் II ஆ பரிவினர் III ஆம் தரத்திற்கு ஒத்திருக்கிறது என்பதை கருத்திற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுக்கவும்)
c) அந்த சேவைக்காலத்தினுள் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துப்பெற்றுள்ளாரா?
(புதுப்பிக்கப்பட்ட வரலாற்றுக்குறிப்பின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
d) அந்த சேவைக்காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட மட்டத்தில் செயற்திறனைக் காட்டியுள்ளாரா? ஆம்/இல்லை :
13. அந்த சேவைக்காலத்தினுள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை என்பது பற்றி, பெற்றிருப்பின் அதற்கான காரணம் :
விடுமுறைகள் பற்றி விபரத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
14. உரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி அல்லது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு தகுதி பெற்ற திகதி :
15. அரச மொழித்தேர்ச்சியை நிறைவு செய்த திகதி / விடுவிக்கப்படும் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பது பற்றி :
16. சேவைக்காலத்தினுள் ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை :
17. பிற விடயங்கள் :

உரிய உத்தியோகத்தரின் சுயவிபரக் கோவையின் பிரகாரம் விண்ணப்பத்தில் 1 இல் இருந்து 17 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானது என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

பகுதி III – (நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானது என உறுதிப்படுத்துவதுடன், அவர் திகதியிலிருந்து மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவியின் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதியானவர் என பரிந்துரை செய்கிறேன்.

திகதி :

நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரையுடன்)

மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 03

சுகாதார அமைச்சின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத வகை -1 சேவைப்பிரிவிற்கு (MN -02-2016 (A) உரித்தான மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் II ஆம் தரத்தில் இருந்து I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல்.

பகுதி I – (உரிய உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி வேண்டும்.)

01. உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
03. (a) களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவிக்கு முதலில் நியமனம் பெற்ற திகதி :
- (b) களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :
- (c) களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியில் தரப் பதவியுயர்வு பெற்றிருப்பின் அத்தரத்திற்கு தகுதி பெற்ற திகதி
04. தற்போதைய பதவிக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட தரம் மற்றும் திகதி :
05. சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்டிருப்பின் உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட தரம் மற்றும் திகதி :
06. (MN -02-2016 (A) பதவியுயர்வு திட்டத்திற்கு அமைய உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட தரம் :
07. தற்போது வகிக்கும் பதவிக்குரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற திகதி/ விடுவிப்பதற்கு தகுதியானவர் / தகுதியற்றவர் என்பது பற்றி :
08. அரசு மொழித்தேர்ச்சியை நிறைவு செய்த திகதி / விடுவிக்கப்படும் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பது பற்றி :
09. தற்போதைய பதவியில் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தேவையான II ஆம் தரத்தில் 10 வருட தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள திகதி :
- (களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவியின் தரம் II அ பிரிவினர் II ஆம் தரத்திற்கு ஒத்திருக்கிறது என்பதை கருத்திற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுக்கவும்)

மேற்படி 01 இருந்து 09 வரையான விபரங்கள் உண்மையானதும் சரியானது எனவும், எனக்கு எதிராக நிறைவு செய்யப்படாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

திகதி :

.....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பகுதி II – (விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.)

10. களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :
(நிரந்தரமாக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
11. 2019.10.24 ஆம் திகதிக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ள தரம் :
12. a) களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து முழு சேவைக்காலம் :
b) II ஆம் தரத்தில் 10 வருட தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலம் பூர்த்தியாகும் திகதி :
(களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் பதவியின் தரம் II அ பிரிவினர் II ஆம் தரத்திற்கு ஒத்திருக்கிறது என்பதை கருத்திற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுக்கவும்)
c) அந்த சேவைக்காலத்தினுள் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் உழைத்துப்பெற்றுள்ளாரா?
(புதுப்பிக்கப்பட்ட வரலாற்றுக்குறிப்பின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
d) அந்த சேவைக்காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட மட்டத்தில் செயற்திறனைக் காட்டியுள்ளாரா? ஆம்/இல்லை :
13. அந்த சேவைக்காலத்தினுள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை என்பது பற்றி, பெற்றிருப்பின் அதற்கான காரணம் :
விடுமுறைகள் பற்றி விபரத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
14. உரிய வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி அல்லது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கு தகுதி பெற்ற திகதி :
15. அரச மொழித்தேர்ச்சியை நிறைவு செய்த திகதி / விடுவிக்கப்படும் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார் என்பது பற்றி :
16. சேவைக்காலத்தினுள் ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை :
17. பிற விடயங்கள் :

உரிய உத்தியோகத்தரின் சுயவிபரக் கோவையின் பிரகாரம் விண்ணப்பத்தில் I இல் இருந்து 17 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானது என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

பகுதி III – (நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை)

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல விபரங்களும் சரியானது என உறுதிப்படுத்துவதுடன், அவர் திகதியிலிருந்து பதவியின் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதியானவர் என பரிந்துரை செய்கிறேன்.

திகதி :

நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரையுடன்)

இணைப்பு V

வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை

I வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை

பதவி உயர்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியில் இந்த பதவியில் குறைந்த பட்சம் 03 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் உரிய III ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் (1வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில்) விடுவிக்கப்படும். (பதவி உயர்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் உரிய பதவிக்கு நியமனம் பெற்று III ஆம் தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இதற்கு தகுதி பெறுவர்.)

II வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை

பதவி உயர்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியில் இந்த பதவியில் குறைந்த பட்சம் 13 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் உரிய II ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் (2 வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில்) விடுவிக்கப்படும். (பதவி உயர்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் உரிய பதவிக்கு நியமனம் பெற்று II ஆம் தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இதற்கு தகுதி பெறுவர்.)

III வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை

பதவி உயர்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியில் இந்த பதவியில் குறைந்த பட்சம் 25 ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் உரிய I ஆம் தரத்திற்கு உரித்தான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் (3 வது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில்) விடுவிக்கப்படும். (பதவி உயர்வு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் உரிய பதவிக்கு நியமனம் பெற்று I ஆம் தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இதற்கு தகுதி பெறுவர்.)

- இதன்போது களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் II “ஆ” பதவியின் களஞ்சியப் பொறுப்பாளர்கள் MN-2-2016 பதவியொன்றின் III ஆம் தரமாகவும், களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் II “அ” பதவியின் களஞ்சியப் பொறுப்பாளர்கள் MN-2-2016 பதவியொன்றின் II ஆம் தரமாகவும் கருதப்படுவார்கள்.
- மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் விடுவிக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் தோற்றவேண்டும்.

மொழித்தேர்ச்சி

அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 மற்றும் அதனுடன் இணைந்த சுற்றறிக்கைகளின் படி உரிய காலத்தினுள் மொழித் தேர்ச்சி அடையாத உத்தியோகத்தர்கள் உரிய காலம் நிறைவடைந்த உடனேயே வழங்கப்பட வேண்டிய சம்பள ஏற்றங்களை உரிய தகைமை பெறும் வரை இடைநிறுத்தப்படல் வேண்டும்.

දුරකථනය) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය

சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) NTA/06/MSA/අන්.ග./12/2017
எனது இல) (වෙළුම-01)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2021/03/09
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

General Circular Letter Number :02-55/2020

Heads of Institutions

Medical Supplies Division / Division of Bio Medical Engineering Services / National Hospital of Sri Lanka / Family Health Beureau

Absorption and promotion of officers to Grades in the Post of Medical Supplies Assistant belonging to the Management Assistant Non-Technical Segment-I Service Category (MN-02-2016(A))

Applications are called from the officers in the post of Medical Supplies Assistant who are entitled to the salary segment MN-02-2016(A) for absorption into the new grade system of the above service category and for promotion, as personally applicable to them in terms of the scheme of grade promotion which was prepared according to the Public Administration Circular NO. 3/2016 and approved by the Public Service Commission on 24/10/2019 for the Post of Medical Supplies Assistant belonging to Non-Technical Segment-I Service Category (MN-02-2016(A))

02. Requirements for absorption are given in Annexure I and applications for absorption should be made in compliance with the form of application given in Annexure II. Requirements considered for promotion are given in Annexure III and applications for promotion should be made in compliance with the form of application given in Annexure IV. And you are informed to bring this to the notice of all officers concerned and applications should be made for absorption first.

03. Duly perfected applications should be forwarded to the address "Director, Administration and Establishment, Ministry of Health, NO.26, Sangaraja Mawatha, Colombo 10" with your recommendation.

04. Please bring the contents of this circular to the notice of all parties concerned.

05. Decision of the Secretary to the Ministry of Health shall be final in respect of any matter not provided for by this circular. In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English texts of this notification the text in Sinhala shall prevail.

Dr. S.H.Munasinghe
Secretary.

Dr. S. H. Munasinghe

Secretary

Ministry of Health

"Suwasiripaya"

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

Copy – Director (Examinations) – for information

Annexure I

Proposed Method of Absorbing Officers in the Post of Health Store Keeper and Officers in the Post of Health Store Keeper who were absorbed into Health Management Assistants' Service into the Post of Medical Supplies Assistant which Belongs to Management Assistant Non-Technical Segment – I Service Category (MN-02-2016(A)).

All officers in the post of Medical Supplies Assistant who are drawing salaries under the salary scale MN-2-2006(A) set out in the Public Administration Circular No: 06/2006 (IV), as at the due date the scheme of promotion is effective, will be absorbed in to Grade System as following based on the Grade / service period to which officers have reached in the salary scale MN-2-2006 (A) as at the effective date of the new scheme of promotion subject to provisions of salary conversion given under section 4 in Chapter VII of Establishments Code. Service period should be calculated based on the date of appointment to the respective Grade. However the increment date will not change due to the absorption and the increment date of an officer before the absorption shall remain further as his/her increment date without change. And, in salary conversion a person should not be placed in the next higher salary step for his/her last drawn salary step being corresponding to the new salary step.

(i) MN-2 Grade III

Following officers are absorbed into Grade III – MN-2

- a. Officers who have not completed a service period of 10 years at least in a post or grade for which salary corresponding to Grade III of the salary scale MN-2-2016 “A” is prescribed.
- b. As mentioned above, officers who have not satisfied other requirements in terms of the scheme of requirement which prevailed before the new promotion scheme becomes effective even though they have completed a service period at least of 10 years or above that in a post or Grade for which salary relevant to Grade III is prescribed.

(ii) MN-2 Grade II

Following officers are absorbed into MN-2 Grade II.

- a. Officers who have completed a service period at least of 10 years or above that but have a service period less than 20 years in a post or Grade for which salary corresponding to Grade III of the salary scale MN-2 -2016 “A” is prescribed and completed a satisfactory service period of 10 years at least and earned at least 10(ten) increments and have satisfied other requirements in terms of the scheme of requirement which prevailed before taking effect of the new promotion scheme.
- b. Officers who have not completed a service period of 10 years at least in a post or grade for which salary step corresponding to Grade II of MN-2 -2016 “A” scale is prescribed.
- c. As mentioned above, officers who have not satisfied other qualifications required for promotion to Grade I in terms of the scheme of recruitment which prevailed before taking effect of the new promotion scheme becomes effective even though they have completed a service period of 10 years in a post or Grade for which salary corresponding to grade II is prescribed.

(iii) MN-2 Grade I

Following officers are absorbed into MN-2 Grade I

- a. Officers who have not completed a service period of 20 years at least in a post or grade for which the salary corresponding to Grade III is prescribed as mentioned above and have earned at least twenty (20) increments during said period and have satisfied other qualifications in terms of the scheme of recruitment which prevailed before the new promotion scheme being effective.
- b. Officers who have completed a service period of 10 years at least in a post or Grade for which salary relevant to Grade II is prescribed as mentioned above and have earned at least 10 increments and have satisfied other service requirements.
- c. Officers drawing salaries in a post or Grade for which salary corresponding to Grade I of MN-2-2016(A) salary scale is prescribed.

Annexure II

Absorption into Grades of the Post of Medical Supplies Assistant Belonging to the Management Assistant Non – Technical Segment – I Service Category (MN-02-2016(A)) Of the Ministry of Health.

Part I (To be filled by the officer concerned)

01. Full name of the officer :-
02. National Identity Card No. :-.....
03. Date of first appointment to the post of Store Keeper and Grade appointed to :-
.....
04. (a) If received any promotion in the post of Store Keeper date you were eligible for that Grade :-
.....
(b) Grade absorbed into and date of absorption with regard to the present post :-
.....
05. If absorbed into the Health Management Asistants' Service date of absorption and Grade absorbed into :-.....
06. Date of passing the efficiency bar examination for the present Grade/ whether eligible / not eligible for exemption :-.....
07. Date of completion of proficiency in official Language :-
Whether exempted / not exempted

I do certify that the particulars given from No.01 to 07 above are true and correct and there is no disciplinary inquiry pending against me.

Date :-

.....

Signature of the Officer

Part II (To be filled by the officer in charge of the subject)

08. Date of confirmation in the post of Store Keeper :-
(Certified copy of the confirmation letter should be attached)
09. Full service period from the date of appointment to the post of Store Keeper:-
.....
10. Have all increments been earned during the above period ? :-.....
(Certified copy of the history sheet should be attached)
11. Has a performance at the satisfactory level or above the satisfactory level been shown ?
Yes/No :-
12. Whether leave on no-pay has/has not been obtained , reason if obtained :-
.....
(certified copy of leave particulars should be attached)
13. Date of passing the relevant efficiency bar examination or date eligible for exemption :-
.....
14. Disciplinary punishments have/have not been received during the service period :-
.....
15. Date of completion of the Official language proficiency/ whether exempted/ not exempted :-
16. Other Facts :-.....

I hereby certify that all particulars given in the application from No.1 to 16 are correct according to the personal file of the officer concerned.

Date:-

.....
Signature of the Officer in charge of
the subject

Part III (Recommendation of the Head of the Institute)

I do certify that all particulars given above are correct and recommend to absorb he/she into Grade of the post of Medical Supplies Assistant with effect from

Date :-

.....
Signature of the Head of the Institution
(Official stamp with name)

Proposed Method of Grade Promotion of Officers in the Post of Health Store Keeper and the Officers in the Post of Health Store Keeper who were Absorbed into Health Management Assistants' Service of the Post of Medical Supplies Assistant which Belongs to Management Assistant Non- Technical Segment - I Service Category (MN-02-2016(A))

Promotion from Grade III to Grade II

Requirements to be fulfilled

- I. Should have been confirmed in the appointment.
- II. Should have completed an active and satisfactory service period of ten (10) years at least in Grade III of the service category and earned ten (10) increments.
- III. Should have shown a performance at the satisfactory level or above that according to the approved scheme of performance appraisal during ten (10) years preceding the date of promotion.
- IV. Should have completed a satisfactory service period of five (05) years preceding the date of promotion.
- V. Should have obtained the required level of proficiency in the other official language.
- VI. Should have passed the prescribed efficiency bar examination on the due date.

Promotion from Grade II to Grade I

Requirements to be fulfilled

- I. Should have completed an active and satisfactory service period of ten (10) years in Grade II of the service category and earned ten (10) increments.
- II. Should have shown a performance at the satisfactory level or above that according to the approved scheme of performance appraisal during ten (10) years preceding the date of promotion.
- III. Should have completed a satisfactory service period of five (05) years preceding the date of promotion.
- IV. Should have passed the prescribed efficiency bar examination on the due date.

Specimen Form No.02

Promotion of Officers from Grade III to Grade II who are in the Post of Medical Suplies Assistant Belonging to the Management Assistanat Non- Technical Segment - I Service Category (MN-02-2016(A)) of the Ministry of Health

Part 1 – (To be filled by the officer concerned)

1. Full name of the officer :-
2. National Identity Card No :-
3. (a) Date of first appointment to the post of Store Keeper :-
- (b) Date of confirmation in the post of Store Keeper :-
- (c) If received Grade promotions in the post of Store Keeper date eligible for that Grade :-
4. Grade of the present post you are absorbed into and date of absorption :-
-
5. If absorbed into Health Management Assistants' Service, Grade absorbed into and date of absorption :-
6. Grade absorbed in to as per the scheme of promotion (MN-02-2016(A)) :-
7. Date of passing the efficiency bar examination for the present Grade, whether eligible / not eligible for exemption :-
8. Date completed the official language proficiency / exempted / not exempted :-
9. Date which completes an active satisfactory service period of 10 years in Grade III which is required for promotion to Grade II of the present post :-

(Please consider that Seg.B class II of the post Store Keeper corresponds to Grade III)

I do certify that the particulars given from No.1 to 9 above are true and correct and there is no disciplinary inquiry pending against me.

Date:.....

.....
Signature of the officer

Part II (To be filled by the officer in charge of the subject)

10. Date of confirmation in the post of Store Keeper :-
(A copy of the letter of confirmation should be attached)
11. Grade absorbed into as at 24.10.2019 :-
12. (a) Full service period from the date of appointment to the post of Store Keeper :-
.....
- (b) Date which completes an active an satisfactory service period of 10 years in Grade III:-
.....
- (Please consider that Seg.B of Class II of the post Store Keeper corresponds to Grade III)
- (c) Have all increments been earned during that period:-
- (A certified copy of the history sheet should be attached)
- (d) Has a performance at the satisfactor level or above the satisfactory level been shown
yes/No:-
13. Whether leave on no-pay has /has not been obtained, reasons if obtained :-
- (Certified copy of leave particulars should be attached)
14. Date of passing the relevant efficiency bar examination or date officer is eligible for exemption
from the efficiency bar examination :-
15. Date proficiency in official languages was completed /exempted / not exempted :-
16. Has/has not received any deciplinay punishment during the service period :-
.....
17. Other facts :-

I hereby certify that all particulars given in the application from No.1 to 17 are correct
according to the personal file of the officer concerned.

Date:-

.....
Signature of the Officer in charge of
the subject

Part III (Recommendation of the Head of Institution)

I do certify that all particulars given above are correct and recommend that he/she is eligible for
promotion to Grade of the post with effect from

Date:-

.....
Signature of the Head of Institution
(Official stamp with the name)

Grade Promotion of Officers from Grade II to Grade I who in the Post of Medical Supplies Assistant Belonging to the Management Assistant Non- Technical Segment - I Service Category (MN-02-2016(A)) of the Ministry of Health

Part 1 – (To be filled by the officer concerned)

1. Full name of the officer :-
2. National Identity Card No :-
3. (a) Date of first appointment to the post of Store Keeper :-
- (b) Date of confirmation in the post of Store Keeper :-
- (c) If received Grade promotions in the post of Store Keeper date eligible for that Grade :-
4. Grade of the present post you are absorbed into and date of absorption :-
5. If absorbed into Health Management Assistants' Service, Grade absorbed into and date of absorption :-
6. Grade absorbed in to as per the scheme of promotion (MN-02-2016(A)) :-
7. Date of passing the efficiency bar examination for the present Grade, whether eligible / not eligible for exemption :-
8. Date completed the official language proficiency / exempted / not exempted :-
9. Date which completes an active satisfactory service period of 10 years in Grade II required for promotion to Grade I of the present post :-

(Please consider that Seg.A class II of the post Store Keeper corresponds to Grade II)

I do certify that the particulars given from No.1 to 9 above are true and correct and there is no disciplinary inquiry pending against me.

Date:

.....
Signature of the officer

Part II (To be filled by the officer in charge of the subject)

10. Date of confirmation in the post of Store Keeper :-
(A copy of the letter of confirmation should be attached)
11. Grade absorbed into as at 24.10.2019 :-
12. (a) Full service period from the date of appointment to the post of Store Keeper :-
.....
- (b) Date which completes an active an satisfactory service period of 10 years in Grade II:-
.....
- (Please consider that Seg.A of Class II of the post Store Keeper corresponds to Grade II)
- (c) Have all increments been earned during that period:-
(A certified copy of the history sheet should be attached)
- (d) Has a performance at the satisfactor level above the satisfactory level been shown yes/
No:-
13. Whether leave on no-pay has /has not been obtained, reasons if obtained :-
.....
(Certified copy of leave particulars should be attached)
14. Date of passing the relevant efficiency bar examination or date officer is eligible for exemption
from the efficiency bar examination :-
.....
15. Date proficiency in official languages was completed /exempted / not exempted :-
.....
16. Has/has not received any deciplinay punishment during the service period :-
.....
17. Other facts :-

I hereby certify that all particulars given in the application from No.1 to 17 are correct according to the personal file of the officer concerned.

Date:-

.....
Signature of the Officer in charge of
the subject

Part III (Recommendation of the Head of Institution)

I do certify that all particulars given above are correct and recommend that he/she is eligible for promotion to Grade of the post with effect from

Date:-

.....
Signature of the Head of Institution
(Official stamp with the name)

Efficiency Bar Examination

First Efficiency Bar Examination

Officers who have completed a satisfactory service period at least of 03 years in this post as at the date the promotion scheme was approved will be exempted from the efficiency bar examination for Grade III which is relevant to this post (from first efficiency bar examination) (Officers who have received appointments to the post concerned and been absorbed into grade III prior to the date on which the promotion scheme was approved are eligible for exemption)

Second Efficiency Bar Examination

Officers who have completed a satisfactory service period at least of 13 years in this post as at the date the promotion scheme was approved will be exempted from the efficiency bar examination for Grade II which is relevant to this post (from second efficiency bar examination) (Officers who have been absorbed into Grade II on receiving appointments to the post concerned prior to the date on which the promotion scheme was approved are eligible for exemption)

Third Efficiency Bar Examination

Officers who have completed a satisfactory service period at least of 25 years in this post as at the date promotion scheme was approved will be exempted from the efficiency bar examination for Grade I which is relevant to this post (from third efficiency bar examination) (Officers who have been absorbed into Grade I on receiving appointments to the post concerned prior to the date on which the promotion scheme was approved are eligible for exemption)

- I. For this purpose employees in the post of Store Keeper II "B" are considered as in Grade III of a post belonging to MN-2-2016, an employees in the post of Store Keeper II "A" are considered as in Grade II of a post belonging to MN-2-2016.
- II. Those who are not exempted from the efficiency bar examination as above are required to sit the efficiency bar examination.

Language Proficiency

If Officers fail to acquire the language proficiency within the prescribed period in terms of Public Administration Circular No.01/2014 and circulars incidental thereto increments of those officers will be stopped until the relevant requirement is satisfied.