

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 විද්‍යුත් තැපෑල) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 අංක) 0112693869
 fax) 0112692913
 විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 විකේන්ද්‍රිත මුකවාරි)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)
 website)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார அமைச்சு
 Ministry of Health

මගේ අංකය)
 எனது இல)
 My No.) CF/EXJ/06/2022
 ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)
 දිනය)
 திகதி) 2022/11 / 30....
 Date)

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02/107/2022

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල, කොළඹ,
 අධ්‍යක්ෂ - ජාතික රෝහල, මහනුවර,
 ථේවිය අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

**මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර ශිල්පි II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන
 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2022**

මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර / ශිල්පි II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්, II ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බවද, දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණයේ විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය පමණක් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පවත්වනු ලබන බවද, මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය, ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

02. සුදුසුකම්
 මෙම විභාගයට අයදුම්කළ හැක්කේ මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර ශිල්පි II “අ” ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලද හා මෙතෙක් එම විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.
 සැ.යු :- 2022/12/27 දින වන විට II ශ්‍රේණියට පත්කර අදාළ පත්වීම් ලිපිය ලබා ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

03. අයදුම්පත්
 මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව අයදුම්කරු විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, කොළඹ 10, පූජ්‍ය, බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, අංක 385, “සුවසිරිපාය” සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (විභාග) වෙත 2022/12/27 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එම ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවර “මහජන සෞඛ්‍ය රකායනාගාර ශිල්පි II “අ” ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සහ දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2022” ලෙස සඳහන් කළයුතුය. මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර නිලධාරියා විසින්ද, සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින්ද සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලියන ලද රු. 110.00 ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු “9x4” ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 02ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ යු :- ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයෙහි ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත්‍රය A4 කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01-04 දක්වාත්, දෙවැනි පිටුවේ අංක 05 - 09 දක්වාත් වන සේ සකස් කළයුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. විභාග ගාස්තු
 I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25.00 බැගින් අවලංගු නොකළ මුද්දර ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා එවා නිසි ලෙස අවලංගු කළයුතුය.
 II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශයන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශයන් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණකර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
 - (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය
 - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාළ ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරනු ලැබූ හැඳුනුම්පත්‍රය
 - (ඇ) වලංගු ඊයදුරු බලපත්‍රය
 - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

06. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය, විෂයානුබද්ධ ලිඛිත, වාචික සහ ප්‍රායෝගික වශයෙන් කොටස් තුනකින් යුක්ත වන අතර, එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ මුදල් රෙගුලාසි යනුවෙන් විෂයන් දෙකකින් සමන්විත වන අතර විෂයන් දෙකටම ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුය.

එක්වරකදී හෝ කිහිපවරකදී විෂයයන් / කොටස් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණකළ හැකිය. ප්‍රථමවරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියලුම විෂයයන් අයදුම් කළයුතුය.

07. විෂය නිර්දේශ මාලාව

07.1 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය

- (අ) විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පැය තුනක (03) ක ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්න (08) අටකින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න (05) කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. ලකුණු 100කි.
 - i. මැලේටියා, බරවා, ස්වසන රෝග, ලිංගාශ්‍රිත රෝග හා ඒඩ්ස්, ලාදුරු යන විෂය ක්ෂේත්‍ර
 - ii. රසායනාගාර කළමනාකාරිත්වය

07.1.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :- විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළවන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ. ලකුණු 100කි. කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.

07.1.3 වාචික පරීක්ෂණය :- විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශයට අදාළව හා සේවයේ යෙදීමේදී ඵලඹිය හැකි ගැටලු පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි. ලකුණු 100කි. කාලය විනාඩි 15කි.

07.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

07.2.1. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (02) දෙකකි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න (07) හතකින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි.

ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත සැකසේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ සඳහන් පහත පරිච්ඡේද

XV	වන පරිච්ඡේදය	-	අධ්‍යනය, අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
XVI	වන පරිච්ඡේදය	-	නිවාඩු ගමන්
XXIII	වන පරිච්ඡේදය	-	ඇතැම් වර්ග වල රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහය හා ඒ පිළිබඳ තොන්දේසි
XXIV	වන පරිච්ඡේදය	-	වැටුප් ණය අත්තිකාරම්

XXV	වන පරිච්ඡේදය -	වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහය
XXVII	වන පරිච්ඡේදය -	ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
XXVIII	වන පරිච්ඡේදය -	පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
XXX	වන පරිච්ඡේදය -	රාජ්‍ය නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආණ්ඩුව සතු බලතල
XXXIII	වන පරිච්ඡේදය -	නීති උපදෙස් සහ නීති ක්‍රියාමාර්ග
XLVII	වන පරිච්ඡේදය -	සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය
XLVIII	වන පරිච්ඡේදය -	විනය කාර්ය පටිපාටිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති

07.2.2. මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය (02) දෙනකි. රචනා මාදුලියේ ප්‍රශ්න (07) හතකින් සමන්විතය. එයින් ඕනෑම ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි. මුළු ලකුණු 100කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.

VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියෙහි භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය පුරුකරණභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අධිරාජ්‍ය බැංකු ගිණුම්. (මු.රෙ. 315 සිට මු.රෙ. 396 දක්වා)

XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයීම් වැඩ හා සේවා සැපයීම් මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මු.රෙ. 708 සිට මු.රෙ. 775 දක්වා)

08. විභාග සම්බන්ධ රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම

අපේක්ෂකයින් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින්, හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොලයකින්, හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ බලා පිළිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පත්‍රය දෙස බැලීමද, නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබාගැනීමෙන්ද, වැළකී සිටිය යුතුය. තවද ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණද, භාවිතා කිරීමෙන් වැළකී සිටිය යුතුය. මෙම නීති කඩ කරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

09. කරුණාකර මෙම වකුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාල නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු www.health.gov.lk වෙබ් අඩවියේදී ඇතුළත් කර ඇත.

සැ.යු මෙම වකුලේඛ ලිපියේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය බලපැවැත් වේ.

වාමික වි.පී. ගමගේ
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
 "සුවසිරිපාය"
 කොළඹ 10.

(අත්සන)
 වාමික-එච් ගමගේ
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II
 ලේකම් වෙනුවට
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

05.

- (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද?.....
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

- (i) මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/ ප්‍රථම වරට නොවන බැවින් රු.....ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්* මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද, මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.
- (ii) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නිර්දේශවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු භාර විෂය නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත භාරගන්නා අවධාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණකර ඇති බවත්, විභාගයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරු විසින් අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය..... නම සහ අත්සන

08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය*
 නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වරට බවත් විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්,මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය/ මෙනවිය* || පන්තියේ "අ" බන්ධයේ / II ශ්‍රේණියේ මහජන සෞඛ්‍ය රාජ්‍යාධිකාරී ඔලිපි නිලධාරියෙකු වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ
 අත්සන [රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුය]

(*අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXJ/06/2022
ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)
දිනය)
திகதி) 2022/12/27
Date)

பொது சுற்று நிருபக் கடித இலக்கம் 02/107/2022

முாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை, கொழும்பு
பணிப்பாளர் - தேசியவைத்தியசாலை, கண்டி
மத்திய அமைச்சின் கீழ் வரும் சகல வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்கள்,
பிரதேச சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
உரிய திணைக்கள தலைவர்களும்.

பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் II ஆம் 'அ' பிரிவின் / தரம் II திணைக்களப்பரிட்சையும் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சையும் - 2022

பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் சேவையின் II ஆம் 'அ' பிரிவின் / தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள சம்பளத் திட்டத்தின் நான்காம் சம்பளப் படிமுறையை எய்துவதற்கு முன்பு தேர்ச்சி அடைய வேண்டிய வினைத்திறமை காண் தடைப் பரிட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மூலம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. பரிட்சை நடாத்தப்படும் திகதி, இடம், நேரம் என்பன பிரவேசப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும்.

02. தகைமைகள்

பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் வகுப்பு II "அ" பிரிவில் / தரம் II ற்கு நியமனம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இதுவரை இப் பரிட்சையினை பூரணப்படுத்தியிராத உத்தியோகத்தர்களும் மாத்திரம் இப் பரிட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

கவனிக்கவும் : 2022/12/27 ம் திகதியன்று IIம் வகுப்பிற்கு நியமிக்கப்பட்டு உரிய நிபாணக்கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்களது விண்ணப்பங்களை மாத்திரம் எனக்கு அனுப்பி வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

03. விண்ணப்பங்கள்

இச் சுற்று நிருபத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் படி விண்ணப்பதாரர்களினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்களத் தலைவரினூடாக பணிப்பாளர் (பரிட்சைகள்), பரிட்சைகள் திணை, சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இல 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 2022/12/27 ஆம் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலின் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இவ்வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி சகல திறமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை தனிநபர் கோவைகளைப்பேணும் உத்தியோகத்தரும் விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை என்பதை நிறுவனத்ததைவரும் சான்றுப்படுத்தாதல் கட்டாயமாகும். தங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரியிடப்பட்ட ரூபா.110 பெறமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9 x 4) அளவுடைய கடித உறை இரண்டினையும் (இதில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த முகவரியினையோ அல்லது அலுவலக முகவரியினையோ குறிப்பிடலாம்) இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தர் II ஆம் 'அ' பிரிவின் / தரம் II திணைக்களப்பரிட்சையும் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரிட்சையும் - 2022 எனக் குறிப்பிட வேண்டும். (இக் கடிதவுறையில் விரும்பியவாறு அலுவலக முகவரியை அல்லது தனிப்பட்ட முகவரியினை எழுதியனுப்பலாம்) தாமதமாகிப் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களும், தவறான விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பங்களும் ஏது வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

7.2.1 தாபனவிதிக் கோவையும் அலுவலக நடைமுறைவிதிகளும் வினாத்தாள்.

இந்த வினாத்தாளுக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள் . கட்டுரை வினாக்கள் 07ஐ கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்குக . மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

தாபன விதிக் கோவையும் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் அலுவலக நடைமுறைவிதி கீழ்வரும் அத்தியாயங்களை கொண்டுள்ளது.

அத்தியாயம் XV	கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளி நாட்டிற்குச் செல்லுதல்
அத்தியாயம் XVI	விடுமுறைப் பயணம் (Holiday Travel)
அத்தியாயம் XXIII	விசேட வகையான நோய்கள் காரணமாக அல்லலப்படும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
அத்தியாயம் XXIV	சம்பளக் கடன் / முற்பணங்கள்
அத்தியாயம் XXV	தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம் XXVII	கடிதத் தொடர்பாடல் முறைகள்
அத்தியாயம் XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகள்
அத்தியாயம் XXX	அரசாங்க ஊழியர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் உரிமைகள்
அத்தியாயம் XXXIII	சட்ட ஆலோசனைகளும், சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம் XLVII	பொது நடத்தையும், ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம் XLVIII	ஒழுக்காற்று நடைமுறை

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் அலுவலக நடைமுறைவிதி

7.2.2 நிதிப் பிரமாணங்கள்

இந்த வினாத்தாளுக்கான நேரம் 02 மணித்தியாலங்கள். கட்டுரை வினாக்கள் 07ஐ கொண்டுள்ளது. அதில் விரும்பிய 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்குக. மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

அத்தியாயம் VI - பொது நிதியினைப் பராமரித்தல் / பாதுகாத்தல் (Custody) முதலியன காசு கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக்கணக்குகள் / பொதுநிதியின் பிணை / முறி, பொருட்களை கணக்கெடுத்தல் (Board of Survey) வங்கிப்பற்று, வங்கிக் கணக்குகள் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 315 - 396)

அத்தியாயம் XIII - வேலைகள் வழங்கப்படுதல்களுக்கும் மற்றும் சேவைகள் வழங்கல்களுக்கும் பொருட் கொள்வனவு முறைகள், களஞ்சியம், பொருட்களைச் சரிபாத்தல், களஞ்சியப்படுத்தும் முறை, ஒப்பந்தங்கள், பொருட் கொள்வனவு நடைமுறைகளில் இருந்து பிறழ்தல் (நிதிப்பிரமாணங்கள் 708 - 775)

08. பரீட்சை தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளைக் கடைப்பிடித்தல்.

பரீட்சார்த்திகள் குறிப்புக்களை தன்னிடத்தில் வைத்து பார்த்து எழுதுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஏனைய பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளினை பார்த்து எழுதுதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒருவருக்கொருவர் உதவிசெய்தலை தவிர்ந்துக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் கையடக்கத் தொலைபேசி மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தொடர்பாடல், இலத்திரணியல் உபகரணங்களை பயன்படுத்தாதிருத்தல் வேண்டும். இவ்விதிகளை மீறும் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தி மீதும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. தயவு செய்து இச் சுற்றுநிருபக் கடிதத்தை உங்கள் பிரிவில்/விசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கடமைற்றும் சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அறிவிக்கவும். (இந்த விபரங்களை www.health.gov.lk எனும் இணைய முகவரியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும். கவனிக்கவும் :- இவ்வறிவித்தலில் தமிழ், ஆங்கில மொழி பெயர்ப்புகளில் ஏதாவது ஒவ்வாமை காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே வலுவான யாதாகும்..

Chamika H. Gamage
Deputy Director General (Administration) II
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
Colombo 10.

Chamika

சாமிசு.சு. கமகே
பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம்) II
செயலாளருக்காக
காதர அமைச்சின்.

05. (அ). இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா?
- (ஆ). அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா?

முத்திரைக் கூண்டு

06. விண்ணப்பதாரரின் சான்றிதழ்

- (I). இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றுவது முதன்முறையானபடியால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை எனவும்/முதன் முறை அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் மதிப்பு நீக்கம் புரியப்படுவதற்கு முன்பு வலுவிலுள்ள பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (II). சுகாதாரத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு உடந்தையாக நடப்பேன் எனவும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச்சட்டத்தின் படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின எனது பரீட்சார்த்திக் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளும் எதுவிகத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

07. தனிநபர் கோவையினை கையாளும் வி.ய. உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பமானது விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னர் என்னிடம் பாமளிக்கப்பட்டது என்றும், சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும், இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி ஒன்று சுயவிபரக் கோவையில் கோவையிடப்பட்டுள்ளது என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பெயரும் கையொப்பமும், திகதியும்.

08. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருமதி/செல்வி* என்பவர்.....
உத்தியோகத்தராக எனது நிறுவனத்தில் பணிபுரிகின்றார் என்றும் அவ் உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன் முறையாக உள்ளதால் / முதன் முறையாக இல்லாத* படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும் / முத்திரைகள் ஒட்ட அவசியமில்லை* எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக் கோவையில் உள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகள் எனவும் . எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

09 பன்முகப்படுத்தப்பட்ட/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ்

திருவாளர்/திருமதி/செல்விஎன்பவர் தரம் II / II ஆம் 'அ' பிரிவின் பொதுசன சுகாதார இரசாயனகூட தொழிநுட்பவியல் உத்தியோகத்தராக எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக் கோவையிலுள்ள விபரங்களின் படி சரியானவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவனுக்கு/அவளுக்குத் தகுதியுள்ளதெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி

.....
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட இயக்கத்தலைவரின்
கையொப்பம்
(இறப்பர் முத்திரையிட வேண்டும்)

தேவையற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்

දුරකථන) 0112669192 ,0112675011
දුරකථන) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 ,0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) CF/EXJ/06/2022

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) 30./11/2022

General Circular Letter No: 02/107/2022

Provincial Health Secretaries
Deputy Director General – National Hospital of Sri Lanka, Colombo,
Director – National Hospital, Kandy
All Hospital Directors under the Line Ministry
Provincial Directors of Health Services
Regional Directors of Health Services
Heads of Departments

Departmental & Efficiency Bar Examination for Public Health Laboratory Technicians II Seg. "A" / Grade II
belonging to the Paramedical Service – 2022

It is hereby notified that the Efficiency Bar Examination and Departmental Examination which should be passed by Public Health Laboratory Technicians II Segment "A" / Grade II before reaching the fourth salary step of the salary scale relevant to Grade II, will be held in the medium of Sinhala, Tamil and English. Date, venue and the time of examination will be notified in the Admission Card.

02. Qualifications

Officers who have been appointed to a post of Public Health Laboratory Technicians II Segment "A" / Grade II and not yet completed this examination are only eligible to apply for this examination.

N.B Take necessary actions to send applications of the officers only who has been promoted to grade II by 27/12/2022 and already received the appointment letters.

03. Applications

Applications prepared by the candidates as per specimen appended to this circular should be sent under registered cover to reach the Director (Examinations) "Suwasiripaya" No.385, Ven. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10, on or before 27/12/2022 through the respective Head of Institution. The Name of the examination applied for should be mentioned as "Departmental & Efficiency Bar Examination for Public Health Laboratory Technicians II Seg. "A" / Grade II– 2022 " top left corner of the envelope. It is mandatory that the subject officer in charge of personal files and the head of the institution certify that all the information provided in each application is correct that the applicant meets the required qualifications to appear for this efficiency bar examination Two self addressed envelopes (Candidates can write two official or private address) in the size of "9 x 4" inches, affixed with stamps to the value of Rs. 110.00 should be sent along with the application. Applications which are received late, incomplete or inaccurate will be rejected.

Note : The application should be prepared using an A4 paper based on the specimen form of application so as to accommodate from 01 to 04 on the first side of the page and from 05 to 09 on the second side of the page. Applications which are not in compliance with the specimen form will be rejected without any notice.

04. Examination fees

- I Candidates who sit the examination for the first time need not pay examination fees. However in every subsequent sitting they should affix stamps to the value of Rs. 25/= per subject in the application and cancel the same by placing their signature and the date.
- II The fees once paid will not be allowed to transfer for any other Examination or refunded for any reason.

05. Admission to the Examination

- I Candidates whose applications are accepted will be issued with admission cards. The admission card should be duly completed and submitted same to the supervisor at the examination centre. Otherwise they will not be allowed to sit the examination.
- II Candidates should prove their identity to the supervisor at the examination hall. For this purpose one of the following documents will be accepted.
 - (a) National Identity Card
 - (b) A formal Identity Card issued formally by the Ministry of Health or relevant institutions
 - (c) Valid Driving License
 - (d) Valid Passport

06. Scheme of the Examination

This examination consists of two parts viz: **departmental examination and efficiency bar examination.** Departmental examination consists of three parts viz: Written, Oral and a Practical each part is given 100 marks and minimum 40 marks should be obtained for each part to pass the examination.

Efficiency Bar Examination consists of two papers viz: **Establishments Code & Procedural rules of Public Service Commission and Financial Regulations each subjects** is given 100 marks. Minimum 40 marks should be obtained for one subject to pass the examination.

The examination can be completed in one or several sittings. Applicants who sit for the examination for the first time should apply for all subjects.

07. Syllabus of the Examination

07.1 Departmental Examination

07.1.1 Subject Related Knowledge Paper

- (a) A three (03) hour duration subject related question paper consists of 08 essay questions. Should answer 05 selected questions out of it. Total Marks is 100.
 - i. Subject fields of Malaria, Filariasis, Respiratory diseases, Sexually Transmitted diseases & AIDS and Leprosy.
 - ii. Laboratory Management

07.1.2 Practical Test - A Practical test related to the subject related capabilities, activities. All Syllabuses related to subject knowledge paper will be applicable to this test also. Total Marks is 100. Exam duration will vary according to test.

07.1.3 Oral Test - An oral test will cover all syllabuses applicable to subject knowledge append Problems arising while in service. Total Marks is 100. 15 minutes for each candidate.

7.2 Efficiency Bar Examination

07.2.1 Establishments Code & Procedure Rules Paper

Time is 02 hours. The question paper will have 07 Essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them.

Question Will be based on following chapters of the Establishments Code

- Chapter XV - Travel abroad for study Training or on duty.
- Chapter XVI - Holiday Travel
- Chapter XXIII - Special concessions and conditions regarding officers suffering from certain types of illnesses.
- Chapter XXIV - Salary loans/Advances
- Chapter XXV - Concession to Members of Trade Unions
- Chapter XXVII - Channel of Communications
- Chapter XXVIII - Administrative Procedures
- Chapter XXX - Right of Government over its Officers
- Chapter XXXIII - Legal advice and legal actions
- Chapter XLVII - General Conduct and discipline
- Chapter XLVIII - Disciplinary Procedure

Public Administration Circular on Officers performances appraisal will also apply.

07.2.2 Financial Regulations Paper

Time is 02 hours. The question paper consists of 07 Essay type questions and candidates are required to answer any 04 question out of them.

Question Will be based on following chapters.

- i Chapter VI - Custody of Public Finances Etc. Impress and Bank Accounts – Security of Public Finances, Board of Survey, Bank Draft, Bank Accounts.
(F.R. 315 – F.R.396)
- ii Chapter XIII - Supplies works and services - Supplies/ Purchasing system, Stores Verifications. Storage System, Contracts Deviation from tender procedure
(F.R. 708 – F.R.775)

08. To follow the Regulations Related to Examination Procedure

Candidates are warned against copying or attempting to copy from the script of another candidate or from any book or paper or notes whatsoever. No candidate should attempt to look at the script of another candidate and should not help any candidate either help another candidate or obtain help from another candidate or person. Further mobile phones & the similar electronic equipment's should not be used. Any candidate who disregards this rule is liable to punishment.

09. Please bring the contents of this circular to the notice of all eligible Public Health Laboratory Technicians Class II Seg. " A " in your Institution who are in the posts for Public Health Laboratory Technicians II Segment "A" / Grade II before reaching the fourth salary step of the salary scale relevant to Grade II. The information is also available on the Web site www.health.gov.lk

N.B. :- Sinhala medium notification on examination will be effected if any contradictory is arisen in the examination notifications published in Sinhala, Tamil and English mediums.

Chamika H Gamage
Deputy Director General (Admin) II
Ministry of Health
C/10, Mawatha, Colombo 10.

Chamika H Gamage
Chamika H Gamage
Deputy Director General (Admin) II
For Secretary
Ministry of Health

05. (a) Have you sat for this examination before?
- (b) Have you affixed stamp for this time, if sat the examination before?

Stamp Cage

06. Certificate of the candidate :-

- (i) I hereby certify that the particulars mentioned by me in this application are true and correct to my knowledge and that I need not affix stamps since I sit the Examination for the first time / have affixed stamps to the value of Rs. since I repeat the Examination,* and the stamps affixed by me to the application are genuine and not used before cancellation.
- (ii) I agree to abide by the rules and regulations stipulated by the Department of Health concerning this Examination and I agree with whatever decision taken to cancel my candidature. If it was found that I am not eligible according to the rules of this examination.

.....
Date

.....
Signature of the candidate

07. Certification by the Officer in charge of personal files

I certify that Mrs/ Misshas correctly handed over me the duly filled the application before the closing date and particulars furnished in this application are true and accurate as per personal file and, she has satisfied all the qualifications required to sit this examination and kept a copy of this application attached to personal file.

.....
Date

.....
Name and Signature

08. Certification of Head of Institution

I do hereby certify that *Mrs / Miss serves as a in this institution and she sit the Examination for the first time/not for the first time* and has affixed stamp to the value of Rs..... / not necessary to affix stamp* and the particulars furnished in the Application are true and correct to her personal file and she is eligible to sit for the examination. She placed her signature before me.

.....
Date

.....
Signature of Head of Institution/Frank/Rubber Stamp

09. Certificate of the Head of Decentralized unit / specialized Campaign

Mrs/Miss Serves as a Public Health Laboratory Technicians Class II Seg. " A " / Grade II in my Division / Campaign and the particulars furnished by him/her* in the application are correct according to the particulars in him/her personal file and he/she* is eligible to sit for this Examination.

.....
Date

.....
Signature of the Head of Decentralized Unit /
Specialized campaign
(Frank / Rubber stamp)