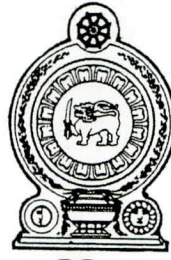


දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/MS - I
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය)
 திகதி) 2018. 12. 27
 Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක - 02 - 01 / 2019

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සේවා - I) තනතුර
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සහ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය”, 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2019.01. 18 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ වෙනත් නිලධාරියකුගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

- I. අදාළ වෛද්‍ය පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කරුණු, ස්ථාන මාරු සහ පරිපාලන කටයුතු
- II. පශ්චාත් උපාධි අභ්‍යාසලාභීන්ගේ ආයතනික කරුණු, ස්ථාන මාරු සහ පරිපාලන කටයුතු
- III. පශ්චාත් උපාධි පුහුණු වැඩසටහන් හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්
- IV. සහකාර වෛද්‍ය නිලධාරීන්/ ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා සම්බන්ධ ස්ථාන මාරු සහ වෙනත් පරිපාලන කටයුතු
- V. රෝහල්වලට අනුයුක්ත හෙද කාර්ය මණ්ඩලය හා සම්බන්ධ පරිපාලන කටයුතු
- VI. තත්ත්ව සහතික කිරීම සහ සායනික කසළ කළමනාකරණය හා සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්
- VII. ජනාධිපති අරමුදල හා සම්බන්ධ වෛද්‍ය මණ්ඩල සහ ක්‍රියාකාරකම්
- VIII. වෛද්‍ය නෛතික කටයුතු
- IX. රේඛීය අමාත්‍යාංශයීය රෝහල් සඳහා අවශ්‍ය කරන තාක්ෂණික සහාය ලබා දීමේ කටයුතු
- X. සීමාවාසික වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා සම්බන්ධ සියලු කටයුතු

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි viii පරිච්ඡේදයේ 97 වන රීතියට අනුකූලව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.
- (ඇ) අංක 1883/17 දරණ 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.3 පරිදි මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම් කළ නොහැකිය.

06. වැටුප් ක්‍රමය

- (අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව SL-03-2016 වැටුප් බණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 88,000 - 12 X 2700 - 120,400) අදාළ වේ.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් හා දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

- (අ) සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතුය.
- (ආ) වෛද්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ වෛද්‍ය විභාග (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන :-

කෙසේ වුවද 2007.04.16 දින හෝ ඊට පෙර සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ට මෙකී අනිවාර්ය සුදුසුකම් අදාළ නොවනු ඇත.

09. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය.

I. සේවා කාලය (මුළු ලකුණු 50)

ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්

II. ඉහත 08 (ආ) හි සඳහන් මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (මුළු ලකුණු 15)

(අ) විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) - ලකුණු 10

(ආ) වෛද්‍ය විශාරද (වෛද්‍ය පරිපාලන) - ලකුණු 15

සටහන :-

i. 2007.04.16 දිනට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්ව ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහත ඕනෑම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

ii. පළමුවෙන් විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) පාඨමාලා ආරම්භ කළ 1996.07.01 දින හෝ ඊට පෙර ස්ථිර පදනමක් යටතේ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට දැනට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයට උපරිම වශයෙන් ලකුණු 15 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

III. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති (මුළු ලකුණු 15)

(එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15)

(අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

(ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

IV. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද ප්‍රකාශන (මුළු ලකුණු 10)

(එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10)

(අ) ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

V. සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මුළු ලකුණු 10)

මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය

100

10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

11. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පටිපාටික රීතීන්හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

වසන්තා පෙරේරා

ලේකම්

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

"සුවසිරිපාය"

385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,

කොළඹ 10.

ලේකම්

ආදර්ශ අයදුම්පතුව
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වෛද්‍ය සේවා - I) තනතුර
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

- 01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
 II සම්පූර්ණ නම -
- 02. ලිපිනය -
 I කාර්යාලයීය -
 II පුද්ගලික -
- 03. දුරකථන අංකය -
 I කාර්යාලයීය -
 II පුද්ගලික -
- 04. උපන් දිනය -
 වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -
- 05. විවාහක/ අවිවාහක බව -
- 06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 IV) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
- 07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -
- 08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -
- 09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -
- 10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රකාශන -
- 11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර

ආයතනය

කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව

නිවාඩු කාල සීමාව
සිට දක්වා

ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය
අවු. මාස දින

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ වකුලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -


දිනය -

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක

- I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරී කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාල ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.
- II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මගින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මගින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසදුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මගින් නිලධාරියාගේ සමාන්‍ය රාජකාරී කටයුත් වලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාල සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- V. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.
- VII. නිලධාරියාගේ රාජකාරී කටයුතු වල කොටසක් වශයෙන් නිලධාරියා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසු කමක් නොවේ .
- VIII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.


 එල්. ඩී. සාමකලාපාරම්පි
 ලේකම්
 රජයේ සේවා කොමසාරිස් සභාවේ
 සෞඛ්‍ය සේවා කොටු
 අංක 177, නැගෙනහිර, නායගොඩවිට
 කොළඹ - 05.

ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. ප්‍රකාශන:

(අ). ජර්නල් පත්‍රිකා- සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්.

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා-

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදාගත් වාර්තා

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළැබී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

එල්. ඒ. කාරුණිකපාරමිපි
ලේකම්
රාජ්‍ය පුවත් පොත් හා ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව
කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව
දුරක 177, ආර්.ල. පාර, කොළඹ 05
ෆැක්ස් 45.

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑ,) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/MS -I

My No.)

ඔබේ අංකය)

உமது இல)

Your No. :)

දිනය) 2018.12. 27

திகதி)

Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்:

02 - 01 / 2019

Translation

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலைகள் பணிப்பாளர்கள், விசேஷ திட்ட பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகள் மற்றும் தாபன தலைவர்கள்

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (மருத்துவ சேவை - I) பதவி
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை வைத்திய அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, "சுவசிரிபாய" 385, பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 என்னும் முகவரிக்கு 2019.01.15 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இவ்வமைச்சின் செயலாளருக்கோ, அல்லது அமைச்சில் பணியாற்றும் வேறு எந்த அலுவலருக்கோ அவர்களது தனிப்பட்ட பெயர்களுக்கு அனுப்பக்கூடாது.

03. தமது விண்ணப்பங்களை திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களினுள் எனக்கு அறிவிப்பதனூடாக திரும்ப பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்:

- I. உரிய மருத்துவ நிர்வாக அலுவலர்களின் நிறுவன விடயங்கள், இடமாற்றம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
- II. பட்டப்பின்படிப்பு பயிலுனர்களின் நிறுவன விடயங்கள், இடமாற்றம் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
- III. பட்டப்பின்படிப்பு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகள்
- IV. உதவி மருத்துவ அலுவலர்கள்/பதிவு செய்யப்பட்ட மருத்துவ அலுவலர்கள் தொடர்பான இடமாற்றங்கள் மற்றும் ஏனைய நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
- V. வைத்தியசாலைகளுக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள தாதி ஊழியர்கள் தொடர்பான நிர்வாக நடவடிக்கைகள்
- VI. தர உத்தரவாதம் மற்றும் கிளிநிக் கழிவுகள் முகாமைத்துவம் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- VII. ஜனாதிபதி நிதியம் தொடர்பான மருத்துவ சபை நடவடிக்கைகள்
- VIII. மருத்துவ சட்ட நடவடிக்கைகள்
- IX. மத்திய அரசாங்கத்திற்குரிய வைத்தியசாலைகளுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப ஒத்துழைப்புகளை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள்
- X. உள்ளக பயிற்சி மருத்துவ அலுவலர்கள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்

05. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

- அ). இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் viii இன் 97 ஆவது நியதியின்படி முதல் ஒருவருட காலத்திற்கு பதில் பணிபுரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- ஆ). இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் மருத்துவ அதிகாரிகள் தனியார் மருத்துவ தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு உரிமை மறுக்கப்பட்டுள்ளது.
- இ). இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11:1:2:3 இன் பிரகாரம், இப்பதவி இறுதி சேவை நிலைக்குரிய பதவியாக என்பதால், இடமாற்றம் பெற முடியாது.

06. சம்பள திட்டம்

- அ) இப்பதவிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் SL – 03 – 2016 சம்பள பிரிவின் I படி நிலை (ரூபா 88,000 – 12 x 2700 -120,400) உரித்தாகும்.
- ஆ) பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகளுடன் உள்ள மருத்துவ நிர்வாக தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 6000/= வீதம் மருத்துவ நிருவாக படிக்கொடுப்பனவு ஒன்று வழங்கப்படும்.
- இ) இப்பதவிக்கு விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ அலுவலர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர் விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக்கொடுப்பனவின்மீதும் பெறுவதற்கு உரிமை உண்டு.

07. வயதெல்லை:

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர் என்பதால் வயதெல்லை உரித்தில்லை.

08. தகைமைகள்

- அ) சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் இலங்கை மருத்துவ சேவையின் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் மருத்துவ அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஆ) மருத்துவ நிருவாகம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

எனினும் 2007.04.16ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவிகளை வகிப்பவர்கள் அல்லது பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியை வகிப்பவர்களுக்கு மேற்கூறப்பட்ட கட்டாய தகைமைகள் அவசியமில்லை.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறை:-

- I. சேவைக்காலம்: - (மொத்த புள்ளிகள் 50)
சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம்
- II. மேற்படி 08 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத்தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கீழுள்ள கல்வித் தகைமைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)
- (அ). விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிருவாகம்) - 10 புள்ளிகள்
(ஆ). MD (மருத்துவ நிருவாகம்) - 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு:

- i. 2007.04.16 ஆம் திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தர பதவி ஒன்றில் நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் மேற்படி தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- ii. முதலாவதாக விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிர்வாக) கற்கை நெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1996.07.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு நிரந்தர அடிப்படையில் மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், அந்தத் திகதியில் தற்போது செயல்படும் முறைக்கு ஆகக் கூடியதாக 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- III. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட திட்டம் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)
(ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளி 15)
- (அ). திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.
(ஆ). விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே நேர்முகப்பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்குவது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.
- IV. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள வெளியீடுகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
(ஒரு வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் வெளியீடுகள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 10)
- (அ). திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோல்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.
- V. நேர்முகப்பரீட்சை - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
- மொத்த புள்ளிகள் - 100

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதன் முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தாபன தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விசேட திட்ட தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
11. அரசு பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை பாகம் I இன் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.
12. இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதிகளுக்கு அமைய,

செயலாளர்

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (முருத்துவ சேவை - I) பதவி
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுகேச வைத்திய அமைச்சு**

1. I. உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) :-
.....
II. முழுப் பெயர் :
.....
2. முகவரி :
I. அலுவலகம் :
II. தனிப்பட்ட :
3. தொலைபேசி இலக்கம்
I. அலுவலகம் :
II. தனிப்பட்ட :
4. பிறந்த திகதி :
வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று) வருடம் :.....மாதம் : நாட்கள் :
5. திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் பற்றி :
- 6.. I). ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
II). IIம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
III). Iவது தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
IV). சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
(மேற்படி நியமனக்கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)
7. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :
.....
.....
8. தொழில் மற்றும் / அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் :
.....
9. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் :
10. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடுகள்:
11. இது வரை சேவையாற்றிய நிறுவனங்கள் மற்றும் வகித்த பதவிகள் :

பதவி

தாயனம்

கால எல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்ற காரணம் விடுமுறை கால எல்லை பெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை
தொடக்கம் வரை வருடம் மாதம் நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். :

14. சிறப்பு உரிமைகள் :

என்னால் கூறப்பட்ட மேற்படி விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகிறேன். விண்ணப்பம் கோரியுள்ள சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, அனைத்து சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரை :

.....
திகதி

.....
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/MS - I
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 27.12.2018
Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

General Circular Letter No:

02 - 01 / 2019

Provincial Health Secretaries,
Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns and
Heads of All Hospitals and Institutions under the Line Ministry

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SERVICES - I)
MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION AND INDIGENOUS MEDICINE

Applications are hereby invited from **Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade** of the Sri Lanka Medical Service for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent under registered cover to reach the Secretary, Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **18.01.2019**. Applications should not be addressed personally to the Secretary or any other officer of this Ministry.

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of applications.

04. Job Description

- I. Establishment matters, transfers and administrative matters of related Medical Administrators
- II. Establishment matters, transfers and administrative matters of Post Graduate Trainees
- III. Activities related to Post Graduate training programmes
- IV. Transfers and other administrative matters related to Assistant Medical Officers and Registered Medical Officers
- V. Administrative matters related to nursing personnel attached to hospitals
- VI. Activities related to Quality Assurance and Clinical Waste Management
- VII. Medical Boards and activities related to President Funds
- VIII. Medico legal activities
- IX. Technical support to Line Ministry Hospitals
- X. All matters related to Intern Medical Officers

05. Terms and Conditions.

- a) The post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of the Rule 97 of Chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment.
- b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in the private practice.
- c) In terms of the Section 11.1.2.3 of Medical Service Minute of Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014, this post is considered as an End Service Station post and there are no transfers for this post.

06. Salary Scale

- a) Salary step 1 of salary segment SL-03-2016 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 03/2016 (Rs. 88,000 - 12 x 2,700 - 120,400)
- b) The officers in the Medical Administrative Grade with post graduate qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.
- c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

- a) Should be an Officer in the Senior Medical Administrative Grade of Sri Lanka Medical Service of Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine.
- b) Should have either Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Medical Administration.

Note:-

However, these mandatory qualifications will not be applicable to those who have been holding posts in the Senior Medical Administrative Grade or Deputy Director General Grade since 16.04.2007 or before that.

09. Marking Scheme for the Interview

- I. Service Period (50 marks)
05 marks per year for the active service period in Senior Medical Administrative Grade
- II. Following educational qualifications fulfilled other than the basic qualifications mentioned under paragraph 08 (b) above. (15 marks)
- a) MSc. (Medical Administration) - 10 marks
 - b) MD (Medical Administration) - 15 marks

Note-

- i. Marks will be given only for one of the above qualifications for the applicants who have been appointed to a post in the Senior Medical Administrative Grade before 16.04.2007.
- ii. Maximum of 15 marks will be given to the applicants who were appointed to the Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996, the date on which MSc (Medical Administration) was commenced for the first time.

- III. Special projects carried out in the subject area relevant to the post (15 marks)
(03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects)
- (a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1.
 - (b) List of projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered at the interview.
- IV. Publications published in the subject area relevant to the post (10 marks)
(02 marks per publication up to a maximum of 10 marks for 05 publications)
- (a) Evaluation of publications will be based on criteria given in Annexure 2.
- V. Interview (10 marks)

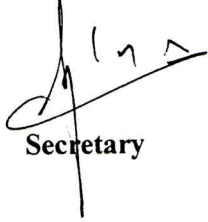
Total Marks 100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Decentralized Units, Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after the closing date of applications will be rejected.

11. Attention is drawn to the conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the public service.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

By order of Health Services Committee of Public Service Commission,



Secretary

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
"Sawasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

SPECIMEN FORM OF APPLICATION
POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MEDICAL SERVICES -I)
MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION & INDIGENOUS MEDICINE

01. (i) Name with Initials :
(ii) Name in Full :

02. Address -
(i) Official :
(ii) Private :

03. Telephone Numbers -
(i) Official :
(ii) Private :

04. Date of Birth -

Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
(ii) Date of appointment to Grade II :
(iii) Date of appointment to Grade I :
(iv) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:

(Certified copies of the letters of appointment should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications :

08. Professional and/ or Technical Qualifications :

09. Special projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

10. Publications of the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to the present and institutions:

<u>Post</u>	<u>Institution</u>	<u>Period</u>
-------------	--------------------	---------------

12. Particulars of No Pay Leave, if obtained:

<u>Reason for obtaining No Pay Leave</u>	<u>Duration</u>		<u>Total Period of No Pay Leave</u>		
	<u>From</u>	<u>To</u>	<u>Years</u>	<u>Months</u>	<u>Days</u>

13. Has disciplinary action been taken against you at any time during the period of your service and if yes give details :

14. Special Claims :

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and accurate. Further, I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular of calling applications.

Date:

Signature of Applicant

Observations and recommendation of the Head of Institution:

Date:

Signature of Head of Institution

Annexure 1

Guidelines for evaluating Special Projects:

- I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.
- II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time period and the source of funds.
- III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.
- IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.
- V. The applicant shall annex a list of projects to be submitted at the interview along with the application.
- VI. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.
- VII. No mark will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.
- VIII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate training of the post graduate qualification to which marks are allocated at the interview.

Annexure 2

Guidelines to evaluate publications:

- I. Description:
 - (a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.
 - (b) Conference paper/ abstract/ finally scripted essay reported in the report of the proceedings of a meeting of academic significance, which is circulated at or after the meeting. Such meeting may be known as conference, congress, seminars, colloquium, forum, work shop and sessions or symposium.
- II. In the case of publications with joint authorship, applicant's proportionate should indicate and established their actual contribution to the work published and marks should be allocated accordingly.
- III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the publication have a high similarity index will not be considered as separate publications. Only one of the publications shall be eligible to earn marks.