

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
 Telephone) 0112675449, 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
 எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/ET&R
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය)
 திகதி) 2018. 12. 28
 Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
 Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක - 02 - 02 / 2019

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ) තනතුර
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ, වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සහ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය”, 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2019.01. 18 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ වෙනත් නිලධාරියකුගේ පුද්ගලික තමට නොඑවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහු/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

- I. සෞඛ්‍ය සඳහා වන මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය සහ සංශෝධනය කිරීම (හෙද, පරිපූරක, අතුරු වෛද්‍ය, තාක්ෂණික සහ තාක්ෂණික නොවන කාර්ය මණ්ඩල)
- II. සෞඛ්‍ය අංශයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සේවාස්ථ පුහුණුව ලබා දීම
- III. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සහ ජාතික සෞඛ්‍ය පර්යේෂණ මාර්ගෝපදේශ ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
- IV. අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු), අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ), අධ්‍යක්ෂ (ජාතික සෞඛ්‍ය විද්‍යාත්‍යය), අධ්‍යක්ෂ (වෛද්‍ය පර්යේෂණායතනය) සහ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඔවුන් සමඟ කටයුතු කිරීම
- V. ඉගැන්වීමේ විෂයමාලා, ද්‍රව්‍ය සහ ඉගැන්වීමේ ක්‍රමවේද සංවර්ධනය සහ ප්‍රතිශෝධනය කිරීම
- VI. ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන හා වෘත්තීය සංවිධානවල සම්බන්ධීකරණය සහ නියෝජනය කිරීම
- VII. සෞඛ්‍ය අංශය හැර අනෙකුත් ආයතනවලට තාක්ෂණික සහාය ලබා දීම

VIII. සියලුම ප්‍රාථමික සහ පශ්චාත් ප්‍රාථමික පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු සැලසුම් සකස් කිරීම

ප්‍රාථමික පුහුණු පාඨමාලා - හෙද, වෛද්‍ය රසායනාගාර තාක්ෂණවේදය, ඖෂධවේදය, විකිරණශීලීපය, භෞත විකිත්සාව, වෘත්තීය විකිත්සාව, රෝහල් සහ පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරීන්, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, කීට විද්‍යා සහකාර, මහජන සෞඛ්‍ය රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පී, විද්‍යුත් නිකර්පන රේඛණ සටහන්කරු, බණ්ණු රේඛණ ශිල්පී, අක්ෂි තාක්ෂණවේදය, විකලාංග වැඩපල කාර්මික ශිල්පී, මහජන සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍ර සහායක, ඖෂධ සංයෝජක, දන්ත කාර්මික ශිල්පී, පාසල් දන්ත විකිත්සක, ශ්‍රවණවේදී කාර්මික ශිල්පී, උපස්ථායක, විදේශීය සිසුන් දේශීය ආයතනවලද දේශීය සිසුන් විදේශීය ආයතනවලද පුහුණු කිරීම සහ ඇතුළත් කිරීම සහ අවශ්‍යතාවය මත පැනනගින වෙනත් පාඨමාලා

පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පාඨමාලා - ළමා වෛද්‍ය විද්‍යා පුහුණුව, දැඩි සත්කාර ඒකක පුහුණුව, ශල්‍යාගාර පුහුණුව, මනෝ වෛද්‍ය විද්‍යා පුහුණුව, කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ පුහුණුව, ඉගැන්වීම් සහ අධීක්ෂණ පුහුණුව, චින්තනී කර්මය පිළිබඳ පුහුණුව, විකලාංග පුහුණුව, වෘත්ත සත්කාර ඒකක පුහුණුව, අන්ත්‍රා ද්වාරණ පුහුණුව, හදිසි සත්කාර පිළිබඳ හෙද පුහුණුව

- IX. පුහුණු ආයතන අතර සිසුන් මාරු කිරීමේ කටයුතු
- X. ඉහත සියලුම පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ ඇගයීම
- XI. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ) යටතේ වන සියලුම පළාත්/ ප්‍රාදේශීය/ මහජන සෞඛ්‍ය චින්තනී කර්මය පිළිබඳ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම, පුළුල් කිරීම, අධීක්ෂණය, තාක්ෂණික උපදෙස් ලබා දීම සහ එම පුහුණු ආයතනවලට සිසුන් ඇතුළත් කිරීම
- XII. විෂයමාලා (විෂයමාලා සංවර්ධනය සහ සංශෝධනය), ඉගැන්වීම් ක්‍රම සහ ඉගැන්වීම් ද්‍රව්‍ය සඳහා වන සම්මතයන් සහ ප්‍රමිතීන් අධීක්ෂණය කිරීම
- XIII. සේවා කළමනාකරණය පිළිබඳ වගකීම් දරණ නිලධාරීන් (අනෙකුත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්, පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන් ආදී නිලධාරීන්) සහ සියලුම කාණ්ඩවල සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලවල අධ්‍යාපන සහ පුහුණු පහසුකම් පිළිබඳ වගකිව යුතු නිලධාරීන් සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- XIV. සෞඛ්‍ය පද්ධති පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කිරීම, ප්‍රවර්ධනය, අධීක්ෂණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- XV. නිල බලයෙන් ජාතික සෞඛ්‍ය පර්යේෂණ සභාවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම
- XVI. සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ අංශය අධීක්ෂණය කිරීම සහ පරිපාලනය පිළිබඳ වගකීම දැරීම
- XVII. අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ අංශයේ සේවය කරන කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සහතික කිරීම
- XVIII. පශ්චාත් ප්‍රාථමික පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම කාණ්ඩ සඳහා අධ්‍යාපන/ සේවාස්ථ පුහුණු වැඩසටහන් අඛණ්ඩව සිදු කිරීම
- XIX. සියලුම වෛද්‍ය නිලධාරීන් සහ පළාත්/ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය බලධාරීන් සඳහා ජාතික අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම
- XX. වෛද්‍ය සහ පශ්චාත් උපාධි පුහුණු ප්‍රමිතීන් අතර ඵලදායී ලෙස කාර්යයන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සහ සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල වෙනුවෙන් උසස් තත්ත්වයේ පුහුණු ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වෛද්‍ය විද්‍යාලවල, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂමේ, පශ්චාත් වෛද්‍ය විද්‍යා උපාධි ආයතනයේ, ජාතික විද්‍යා පදනමේ පැවැත්වෙන සියලුම අදාළ රැස්වීම්වලදී අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කිරීම
- XXI. අනෙකුත් රටවල්වල විශේෂයෙන් අග්නි දිග ආසියානු කලාපයේ සහ සාර්ක් කලාපීය රටවල්වල සෞඛ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සඳහා වන අධ්‍යාපන, පුහුණු සහ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- XXII. සෞඛ්‍ය ලේකම් විසින් හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් හෝ අවස්ථානුකූලව පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිර සහ විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි viii පරිච්ඡේදයේ 97 වන රීතියට අනුකූලව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධරයන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.
- (ඇ) අංක 1883/17 දරණ 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.3 පරිදි මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම් කළ නොහැකිය.

06. වැටුප් ක්‍රමය

- (අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව SL-03-2016 වැටුප් බණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 88,000 - 12 x 2700 - 120,400) අදාළ වේ.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධරයකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් හා දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

- (අ) සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධරයකු විය යුතුය.
- (ආ) වෛද්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය හෝ ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය යන සුදුසුකම්වලින් එකක් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන :-

කෙසේ වුවද 2007.04.16 දින හෝ ඊට පෙර සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ට මෙකී අනිවාර්ය සුදුසුකම් අදාළ නොවනු ඇත.

09. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය.

I. සේවා කාලය (මුළු ලකුණු 50)
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්

II. ඉහත 08 (ආ) හි සඳහන් මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (මුළු ලකුණු 15)

- (අ) විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 10
- (ආ) වෛද්‍ය විශාරද (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 15

සටහන :-

- i. 2007.04.16 දිනට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්ව ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහත ඕනෑම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- ii. පළමුවෙන් විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) පාඨමාලා ආරම්භ කළ 1996.07.01 දින හෝ ඊට පෙර ස්ථීර පදනමක් යටතේ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට දැනට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයට උපරිම වශයෙන් ලකුණු 15 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

III. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති (මුළු ලකුණු 15)
(එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15)

- (අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.
- (ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

IV. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද ප්‍රකාශන (මුළු ලකුණු 10)
(එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10)

- (අ) ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

V. සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මුළු ලකුණු 10)

මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය

100

- 10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.
- 11. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පටිපාටික රීතීන් හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.
- 12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

විසතිආ පෙරේරා
 ජ්‍යෙෂ්ඨ
 සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේහික වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
 "සුවසිරිපාය"
 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
 කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (අධ්‍යාපන, පුහුණු හා පර්යේෂණ) තනතුර

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

- 01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
- II සම්පූර්ණ නම -

- 02. ලිපිනය -
- I කාර්යාලය -
- II පුද්ගලික -

- 03. දුරකථන අංකය -
- I කාර්යාලය -
- II පුද්ගලික -

- 04. උපන් දිනය -

- වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -

- 05. විවාහක/ අවිවාහක බව -

- 06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
- II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
- III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
- IV) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -

- (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

- 07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -

- 08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -

- 09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -

- 10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රකාශන -

- 11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර

ආයතනය

කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

<u>වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව</u>	<u>නිවාඩු කාල සීමාව</u> <u>සිට දක්වා</u>	<u>ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය</u> <u>අවු. මාස දින</u>
--	---	---

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -

දිනය -

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක

- I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරී කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.
- II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මඟින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මඟින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසදුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මඟින් නිලධරයාගේ සමාන්‍ය රාජකාරී කටයුත් වලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘතිය මඟින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාළ සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- V. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.
- VII. නිලධරයාගේ රාජකාරී කටයුතු වල කොටසක් වශයෙන් නිලධරයා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසු කමක් නොවේ .
- VIII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.



එල්.ජී.කේ.සුභාසිරිසිංහ
 ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා පාලන වෘත්ත සභාවේ
 සෞඛ්‍ය සේවා පාලන
 අංක 177, නාවල පාර, නැගෙනහිර
 කොළඹ 05.

ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. ප්‍රකාශන:

(අ). ජර්නල් පත්‍රිකා- සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්.

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා-

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදාගත් වාර්තා

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළඹී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

එල්. ඒ. කාරිකුආරච්චි
ලේකම්
රාජ්‍ය ප්‍රේෂණ සංවිධාන සභාවේ
පොදු පත්‍රිකා කාර්යාලය
අංක 177, පන්දු පාර, නුගේගොඩ
කොළඹ - 05.

දුරකථන) 0112669192, 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507, 0112694033
Telephone) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)
மின்னஞ்சல் முகவரி) postmaster@health.gov.lk
E-mail)
වෙබ් අඩවිය)
இணையத்தளம்) www.health.gov.lk
Website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல.) MH/AD/01/09/DDG/ET&R
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல.)
Your No.)

ලියය)
திகதி) 2018.12. 28
Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போஷணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine

Translation

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் - 02 - 02 / 2019

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலைகள் பணிப்பாளர்கள், விசேஷ திட்டப்பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகள் மற்றும் தாபனதலைவர்கள்

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) பதவி
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை வைத்திய அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, "சுவசிரிபாய" 385, பத்தேகம விமலவாங்க தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 என்னும் முகவரிக்கு 2019.01.18 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இவ்வமைச்சின் செயலாளருக்கோ, அல்லது அமைச்சில் பணியாற்றும் வேறு எந்த அலுவலருக்கோ அவர்களது தனிப்பட்ட பெயர்களுக்கு அனுப்பக்கூடாது.

03. தமது விண்ணப்பங்களை திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களினுள் எனக்கு அறிவிப்பதனுடாக திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்

- I. சுகாதாரத்திற்கான மனிதவள அபிவிருத்த மற்றும் திருத்தம் மேற்கொள்ளல் (தாதி, நிறைவுகாண், துணை மருத்துவ, தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தவிர்ந்த பதவியணியினர்)
- II. சுகாதார அமைச்சின் சகல பதவியணியினருக்கும் சேவைப் பயிற்சி வழங்குதல்
- III. கொள்கை உருவாக்கம் மற்றும் தேசிய சுகாதார ஆராய்ச்சி வழிகாட்டல்கள் மீள் திருத்தம் செய்தல்
- IV. பணிப்பாளர் (பயிற்சி), பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி), பணிப்பாளர் (தேசிய சுகாதார நிறுவனம்), பணிப்பாளர் (மருத்துவ ஆராய்ச்சி நிலையம்) மற்றும் பணிப்பாளர் (தாதிவர் கல்வி) இணை கண்காணித்தல் மற்றும் அவர்களுடன் இணைந்து செயற்படுதல்
- V. கற்பித்தல் நெறிகள், பொருட்கள் மற்றும் கற்பித்தல் முறைகள் மேம்படுத்தல் மற்றும் மீள் திருத்தம் செய்தல்
- VI. தேசிய மற்றும் சர்வதேச கல்வியும் தொழில் நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதி நிதித்துவம்
- VII. சுகாதார துறை தவிர் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு தொழில் நுட்ப ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்

VIII. அனைத்து ஆரம்ப மற்றும் பட்டப்பின் படிப்பு ஆரம்ப பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கான கல்வி மற்றும் பயிற்சி திட்டங்களை தயாரித்தல்

ஆரம்ப பயிற்சினெறி : தாதி, மருத்துவ ஆய்வுகூட தொழில் நுட்பவியலாளர், மருந்தாளர், கதிரியலாளர், பௌதீக சிகிச்சையாளர், தொழில்சார் சிகிச்சையாளர், வைத்தியசாலை மற்றும் குடும்ப நல உத்தியோகத்தர்கள், பொது சுகாதார பரிசோதகர், பூச்சியியல் உதவியாளர்கள், பொது சுகாதார ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவியலாளர்கள், இதயத்துடிப்பு பதிவாளர்கள், கண் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள், எலும்பியல் நிலைய தொழில்நுட்பவியலாளர்கள், பொது சுகாதார கள உதவியாளர்கள், மருந்துக்கலவையாளர்கள், பல் தொழில்நுட்பவியலாளர்கள், பாடசாலை பற்சிகிச்சையாளர்கள், செவிப்புல தொழில்நுட்பவியலாளர்கள், பரிசாரகர்கள், வெளிநாட்டு மாணவர்கள், உள்நாட்டு நிறுவனங்களின் உள்நாட்டு மாணவர்களை வெளிநாட்டு நிறுவனங்களில் பயிற்றுவித்தல் மற்றும் இணைத்தல் மற்றும் தேவைப்படும் பிற கற்கை நெறிகள்.

பட்டப்பின் படிப்பு தாதியர் கற்கை நெறி - சிறுவர் மருத்துவ அறிவியல் பயிற்சி, தீவிர சிகிச்சை பிரிவு பயிற்சி, சத்திர சிகிச்சைக்கூட பயிற்சி, உளநல பயிற்சி, முகாமைத்துவ மற்றும் மேற்பார்வை பயிற்சி, கற்பித்தல் மற்றும் கண்காணிப்பு பயிற்சி, எலும்பியல் பயிற்சி, தொழில் பராமரிப்பு பிரிவுகளில் பயிற்சி, ஊட்டச்சத்து பயிற்சி, அவசர சிகிச்சை தொடர்பான தாதியர் பயிற்சி.

IX. பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கிடையே மாணவர்கள் மாற்றம் செய்யும் நடவடிக்கைகள்.

X. மேலே குறித்த சகல கற்கை நெறிகளையும் நடாத்துதல் மற்றும் மதிப்பிடுதல்.

XI. பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) இன் கீழுள்ள மாகாண/பிரதேச/பொது சுகாதார மருத்துவிச்சி விடயம் தொடர்பான பயிற்சி நிலையங்களை மேம்படுத்தல், விரிவுபடுத்தல், கண்காணித்தல், தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகள் வழங்குதல் மற்றும் அப்பயிற்சி நிறுவனங்களுக்கு மாணவர்களை இணைத்தல்.

XII. கற்கைநெறிகள் (கற்கைநெறி மேம்பாடு மற்றும் திருத்தம்), கற்பித்தல் முறை மற்றும் கற்பித்தல் பொருட்களுக்கான இயல்பு மற்றும் தர நிலைகளை கண்காணித்தல்

XIII. சேவை முகாமைத்துவம் தொடர்பாக பொறுப்பு வகிக்கும் அலுவலர்கள் (ஏனைய பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகங்கள், மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள் போன்ற அலுவலர்கள்) மற்றும் அனைத்து பிரிவுகளிலும் உள்ள சுகாதார பதவியணியினரின் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வசதிகள் தொடர்பாக பொறுப்பு வகிக்கும் அலுவலர்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல்.

XIV. சுகாதார அமைப்புகளின் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல், மேம்படுத்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

XV. உத்தியோகபூர்வமாக தேசிய சுகாதார ஆராய்ச்சி சபையின் செயலாளராக பணிபுரிதல்.

XVI. சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவை கண்காணித்தல் மற்றும் நிர்வாகம் தொடர்பாக பொறுப்பு வகித்தல்.

XVII. கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி பிரிவில் கடமை புரியும் ஊழியர்களின் தொழில் வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்தல்.

XVIII. பட்டப்பின் படிப்பு பயிற்சி திட்டங்களை செயற்படுத்தல் மற்றும் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் சகல பிரிவினருக்கும் கல்வி/சேவை பயிற்சி திட்டங்களை தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளல்.

XIX. சகல மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் மாகாண/பிராந்திய சுகாதார அதிகாரிகளுக்கு தேசிய தொடர்ச்சியான தொழில் முறை அபிவிருத்தி திட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.

XX. மருத்துவ மற்றும் பட்டப்பின் படிப்பு பயிற்சிகள் தரமானதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் ஒருங்கிணைப்பதற்கு மற்றும் சுகாதார ஊழியர்களுக்காக உயர் தரத்தில் பயிற்சிகள் நிறுவுவதற்கு மருத்துவ கல்லூரிகளில், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவில், பட்டப்பின் படிப்பு மருத்துவ விஞ்ஞான பட்ட நிறுவனத்தில், தேசிய அறிவியல் நிறுவனத்தில் நடாத்தும் சகல கூட்டங்களிலும் அமைச்சினை பிரதி நிதித்துவப்படுத்தல்.

XXI. ஏனைய நாடுகளில் விஷேடமாக தென் கிழக்கு ஆசிய பிராந்தியத்தில் மற்றும் சார்க் நாடுகளில் சுகாதார பதவியணியினருக்கு கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

XXII. சுகாதார செயலாளரினால் அல்லது சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் கடமைகளை நிறைவேற்றல்.

05. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்

- அ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் viii இன் 97 ஆவது நியதியின்படி முதல் ஒரு வருடகாலத்திற்கு பதில் பணி புரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- ஆ) இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் மருத்துவ அதிகாரிகள் தனியார் மருத்துவ தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு உரிமை மறுக்கப்பட்டுள்ளது.
- இ) இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11:1:2:3 இன் பிரகாரம், இப்பதவி இறுதி சேவை நிலைக்குரிய பதவி என்பதால், இடமாற்றம் பெறமுடியாது.

06. சம்பளதிட்டம்

- அ) இப்பதவிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் SL - 03 - 2016 சம்பள பிரிவின் I படி நிலை (ரூபா 88,000 - 12 x 2700 - 120,400) உரித்தாகும்.
- ஆ) பட்டப்பின் படிப்பு தகைமைகளுடன் உள்ள மருத்துவ நிர்வாக தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 6000/= வீதம் மருத்துவ நிர்வாக படிக்க கொடுப்பனவு ஒன்று வழங்கப்படும்.
- இ) இப்பதவிக்கு விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ அலுவலர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவர் விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக்க கொடுப்பனவினையும் பெறுவதற்கு உரிமை உண்டு.

07. வயதெல்லை

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர் என்பதால் வயதெல்லை உரித்தில்லை.

08. தகைமைகள்

- அ) சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் இலங்கை மருத்துவ சேவையின் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் மருத்துவ அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஆ) மருத்துவ நிர்வாகம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் அல்லது சமூக விஞ்ஞானம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் ஆகிய தகைமைகளில் ஒன்றினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :-

எனினும் 2007.04.16 ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவிகளை வகிப்பவர்கள் அல்லது பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியை வகிப்பவர்களுக்கு மேற்கூறப்பட்ட கட்டாய தகைமைகள் அவசியமில்லை.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறை

- I. சேவைக் காலம் (மொத்த புள்ளிகள் 50)
சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம்
- II. மேற்படி 08 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கீழுள்ள கல்வித் தகைமைகள் (மொத்த புள்ளிகள் 15)
- (அ) விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிர்வாகம்/சமூக மருத்துவம்) – 10 புள்ளிகள்
(ஆ) M D (மருத்துவ நிர்வாகம்/சமூக மருத்துவம்) – 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு :-

- i. 2007.04.16 ஆம் திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தர பதவி ஒன்றில் நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் மேற்படி தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- ii. முதலாவதாக விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிர்வாக) கற்கைநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1996.07.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு நிரந்தர அடிப்படையில் மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், அந்தத் திகதியில் தற்போது செயல்படும் முறைக்கு ஆகக் கூடியதாக 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- III. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட திட்டம் (மொத்த புள்ளிகள் 15)
(ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதி கூடிய புள்ளி 15)
- (அ) திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்களை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.
(ஆ) விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே நேர்முகப்பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்குவது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.
- IV. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள வெளியீடுகள் (மொத்த புள்ளிகள் 10)
(ஒரு வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் வெளியீடுகள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 10)
- (அ) திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோள்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

- V. நேர்முகப்பரீட்சை (மொத்த புள்ளிகள் 10)

மொத்த புள்ளிகள்

100

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தாபனத் தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விஷேட திட்ட தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
11. அரசு பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை பாகம் I இன் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.
12. இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதிகளுக்கு அமைய,

செயலாளர்

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கல்வி, பயிற்சி மற்றும் ஆராய்ச்சி) பதவி
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

1. I. உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) :-
.....
II. முழுப் பெயர் :-.....
.....
2. முகவரி :
I. அலுவலகம் :.....
II. தனிப்பட்ட :.....
3. தொலைபேசி இலக்கம்
I. அலுவலகம் :.....
II. தனிப்பட்ட :.....
4. பிறந்த திகதி :
வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று) வருடம் :.....மாதம் :நாட்கள் :
5. திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் பற்றி :
6. I). ஆரம்பதரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- II). IIம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- III). Iவது தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- IV). சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- (மேற்படி நியமனக்கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)
7. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :
-
-
8. தொழில் மற்றும் /அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் :
-
-
9. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் :
10. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடுகள்:
11. இது வரை சேவையாற்றிய நிறுவனங்கள் மற்றும் வகித்த பதவிகள் :

பதவி

தாபனம்

கால எல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்ற காரணம்	விடுமுறை கால எல்லை தொடக்கம் வரை	பெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை வருடம் மாதம் நாட்கள்
---------------------------------	------------------------------------	--

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். :

14. சிறப்பு உரிமைகள் :

என்னால் கூறப்பட்ட மேற்படி விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். விண்ணப்பம் கோரியுள்ள சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, அனைத்து சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரை :

.....
திகதி

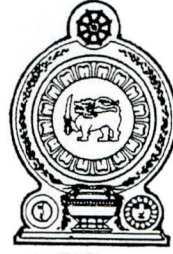
.....
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/ET&R
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 28 . 12. 2018
Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

General Circular Letter No: 02 - 02 / 2019

Provincial Health Secretaries,
Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns and
All Heads of Hospitals and Institutions under the Line Ministry

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (EDUCATION, TRAINING AND RESEARCH)
MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION AND INDIGENOUS MEDICINE

Applications are hereby invited from **Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service** for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent under registered cover to reach the Secretary, Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **18 .01.2019**. Applications should not be addressed personally to the Secretary or any other officer of this Ministry.

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of applications.

04. Job Description

- I. Development and revision of Health Human Resource Policies (Nurses, Professions Supplementary to Medicine, Paramedics, Technical and non technical staff)
- II. Provision of in service training for all staff in health sector
- III. Policy development and revision of national health research guidelines
- IV. Supervision of and working together with Director (Training), Director (Research), Director (National Institute of Health Science), Director (Medical Research Institute) and Director (Nursing Education)
- V. Development and revision of curriculums of teaching, teaching materials and teaching methods
- VI. Coordination together with and representations in national and international academic & professional organizations
- VII. Provision of technical support to the institutions other than Health Sector

VIII. To prepare all educational and training plans for all basic and post basic training programs

Basic Training Courses – Nursing, Medical Laboratory Technology, Pharmacy, Radiography, Physiotherapy, Occupational Therapy, Hospital & Public Health Midwives, Public Health Inspectors, Entomological Assistants, Public Health Laboratory Technicians (Microscopists), E.E.G. Technicians, Cardiography (E.C.G. Technicians), Ophthalmic Technology, Orthopaedic Technicians, Public Health Field Assistants, Dispensers, Dental Technicians, School Dental Therapists, Audiology Technicians, Attendants, Training and Placement of foreign students in local institutions and Sri Lankan students in overseas institutions and any other course based on the requirements.

Post Basic Courses in Nursing – Paediatric training, Intensive Care Unit training, Surgical theatre training, Psychiatric training, Management and Supervision training, Teaching and Supervision training, Midwifery training, Orthopaedic training, Renal care training, Ostomy care training, Emergency Nursing.

IX. Transfers of students of training institutions

X. Conduct and evaluation of all training courses above

XI. Improvement, expansion, supervision and provision of technical advice and placement of trainees to all Provincial/ Regional/Public Health Midwifery training centers under the Deputy Director General (Education, Training and Research) and admission of students to them

XII. Monitoring of norms and standards for curricula (development and revision of curricula), teaching methods and teaching materials

XIII. Coordination together with officials responsible for services management (other Deputy Director Generals, Provincials Directors of Health Services etc) with the officials responsible for education and training facilities of all categories of health personnel

XIV. To plan, promote, monitor and implement Health System Research (HSR) activities

XV. Functions as the Ex-officio Secretary to the National Health Research Council (NHRC)

XVI. Responsible for supervision and administration of education, training and research division of the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine

XVII. Ensuring career development of the staff working in the division of education, training and research unit

XVIII. To implement post basic training programmes and continue education/ in service training programmes for health personnel

XIX. To plan, organize, monitor and implement National Continuous Professional Development (CPD) programmes for all medical officers and provincial/ Regional Health officials)

XX. To represent the ministry at all relevant meetings in Medical Colleges, University Grants Commission, Postgraduate Institute of Medicine and National Science Foundation for effective coordination of functions between the Medical and Postgraduate training standards as well as establishment of a higher level of training for health personnel.

XXI. To coordinate all educational, training and research activities for health personnel from other countries especially from South East Asia Region and SAARC countries

XXII. Any other duties assigned from time to time by the Secretary of Health or by the Director General of Health Services

05. Terms and Conditions.

- a) The post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of the Rule 97 of Chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment.
- b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in the private practice.
- c) In terms of section 11.1.2.3 of Medical Service Minute of Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014, this post is considered as an End Service Station post and there are no transfers for this post.

06. Salary Scale

- a) Step 1 of the salary segment SL-03-2016 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 03/2016 (Rs. 88,000 - 12 x 2,700 -120,400)
- b) Officers in the Medical Administrative Grade with post graduate qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.
- c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

- a) Should be an Officer in the Senior Medical Administrative Grade of Sri Lanka Medical Service in the Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine.
- b) Should have either Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Medical Administration or Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Community Medicine.

Note:-

However, these mandatory qualifications will not be applicable to those who have been holding posts in the Senior Medical Administrative Grade or Deputy Director General Grade since 16.04.2007 or before.

09. Marking Scheme for the Interview

I. Service Period (50 marks)

05 marks per year for the active service period in Senior Medical Administrative Grade

II. For the following educational qualifications other than the basic qualifications mentioned under paragraph 08 (b) above. (15 marks)

a) MSc. (Medical Administration/ Community Medicine) - 10 marks

b) MD (Medical Administration/ Community Medicine) - 15 marks

Note-

i. Applicants who have been appointed to a post in the Senior Medical Administrative Grade before 16.04.2007 will be given marks only for one of the above qualifications.

ii. Maximum of 15 marks will be given to the applicants who have been appointed to the Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996, that is MSc (Medical Administration) was commenced for the first time.

III. Special projects carried out in the subject area relevant to the post (15 marks)

(03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects)

(a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1.

(b) List of projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered at the interview.

IV. Publications in the subject area relevant to the post (10 marks)

(02 marks per publication up to a maximum of 10 marks for 05 publications)

(a) Evaluation of publications will be based on the criteria given in Annexure 2.

V. Interview (10 marks)

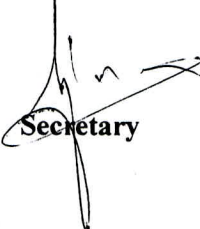
Total Marks 100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Decentralized Units, Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after the closing date of applications will be rejected.

11. Attention is drawn to the conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the public service.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

By order of Health Services Committee of Public Service Commission,


Secretary

Wasantha Perera
Secretary
Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.

SPECIMEN FORM OF APPLICATION
POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (EDUCATION, TRAINING AND RESEARCH)
MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION & INDIGENOUS MEDICINE

01. (i) Name with Initials :
(ii) Name in Full :

02. Address -
(i) Official :
(ii) Private :

03. Telephone Numbers -
(i) Official :
(ii) Private :

04. Date of Birth -

Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
(ii) Date of appointment to Grade II :
(iii) Date of appointment to Grade I :
(iv) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:

(Certified copies of the letters of appointment should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications :

08. Professional and/ or Technical Qualifications :

09. Special projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

10. Publications of the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to the present and institutions:

<u>Post</u>	<u>Institution</u>	<u>Period</u>
-------------	--------------------	---------------

12. Particulars of No Pay Leave, if obtained:

<u>Reason for obtaining No Pay Leave</u>	<u>Duration</u>		<u>Total Period of No Pay Leave</u>		
	<u>From</u>	<u>To</u>	<u>Years</u>	<u>Months</u>	<u>Days</u>

13. Has disciplinary action been taken against you at any time during the period of your service and if yes give details :

14. Special Claims :

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and accurate. Further, I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular of calling applications.

Date:

Signature of Applicant

Observations and recommendation of the Head of Institution:

Date:

Signature of Head of Institution

Annexure 1

Guidelines for evaluating Special Projects:

- I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.
- II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time period and the source of funds.
- III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.
- IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.
- V. The applicant shall annex a list of projects to be submitted at the interview along with the application.
- VI. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.
- VII. No mark will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.
- VIII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate training of the post graduate qualification to which marks are allocated at the interview.

Annexure 2

Guidelines to evaluate publications:

- I. Description:
 - (a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.
 - (b) Conference paper/ abstract/ finally scripted essay reported in the report of the proceedings of a meeting of academic significance, which is circulated at or after the meeting. Such meeting may be known as conference, congress, seminars, colloquium, forum, work shop and sessions or symposium.
- II. In the case of publications with joint authorship, applicant's proportionate should indicate and established their actual contribution to the work published and marks should be allocated accordingly.
- III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the publication have a high similarity index will not be considered as separate publications. Only one of the publications shall be eligible to earn marks.