දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ්අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்;)
website)

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.)NA/05/05/2015වෙළුම01

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)2018.09. 21
Date)

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார,போசணைமற்றும் சுதேசவைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition& Indigenous Medicine

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපිඅංක **- 02 – 226 / 2018**

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන සියලුම ශික්ෂණ රෝහල්,
මහ රෝහල්/මූලික රෝහල් හා විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) තනතුරට අයදුම්පත් කැඳවීම.

සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) තනතුරට රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන ආයතන වල සේවය කරන **2018.10.12** දිනට පහත 04 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. වැටුප් ක්‍රමය - මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03-2016 හි **SL - 01/2016**(රු.47615-10X1335-8**X**1630-**17X**2170-110895/-) වැටුප් පරිමානය හිමි අතර ,ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ අදාල චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුවය.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි - මෙම තනතුර ස්ථිරය.විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.වැන්දඹු අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

04. අවශ්‍ය සුදුසුකම් -

I. හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරක සිටින නිලධාරියෙක් විය යුතු අතර අදාල තනතුරේ යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.

II. අදාල කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වසර තුනක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

05. තෝරා ගන්නා ක්‍රමය

ඉහත සුදුසුකම් සහිත විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මඟින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා සුදුසුකම් ලබන නිලධාරියා තෝරා ගනු ලැබේ.අයදුම්කරුවන් විසින් අදාල සුදුසුකම් අයදුම්පත් පියවන දිනය වන 2018.10.12 දිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

---

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු පරිපාටිය පහත පරිදි වේ.

I. හෙද සේවයේ (අධ්‍යාපන) විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයට - **ලකුණු 30**
(විශේෂ ශ්‍රේණියේ එක් වසරකට ලකුණු 03 බැගින් හා මාස 06 හෝ 06 කට වැඩි වසරකට අඩු සේවා කාලය සඳහා ලකුණු 1.5 බැගින්)

සටහන : ඉහත අංක 4 යටතේ මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකා බලන සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

II. හෙද සේවයේ (අධ්‍යාපන) පළපුරුද්ද සඳහා - **ලකුණු 30**
(1ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී(අධ්‍යාපන)) තනතුරේ සක්‍රිය සේවා පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් හා මාස 06 හෝ 06 කට වැඩි වසරකට අඩු සේවා කාලය සඳහා ලකුණු 01 බැගින්)

III. ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්(සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) - **ලකුණු 25**

අ.) හෙද ක්ෂේත්‍රයට සෘජුවම අදාළ වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා ලකුණු 13

01. පශ්චාත් උපාධිය -ලකුණු 13
02. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් -ලකුණු 11
03. උපාධියක් -ලකුණු 10

04. මාස 06 කට හෝ පැය 720 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණු ඩිප්ලෝමාව හැර) - ලකුණු 08

(උක්ත සුදුසුකම් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මඟින් ලබාගත් සුදුසුකම් විය යුතුයි.)

සටහන - 01 සිට 04 දක්වා සඳහන් සුදුසුකම් අතුරින් ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

ආ) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලකුණු 12
(ඩිප්ලෝමාවක්/උපාධියක්/පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක්/පශ්චාත් උපාධියක්)

01. සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ - ලකුණු 04
02. කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ /ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ - ලකුණු 04
03. තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ - ලකුණු 04

(ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ කාලය මාස 06 කට හෝ පැය 720 කට නොඅඩු විය යුතුය.)

IV. ක්ෂේත්‍රයට අදාල වෙනත් බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා **ලකුණු 10**

01. විෂයානුබද්ධ පර්යේෂණ, නිබන්ධන හා පුවත්පත් සඟරා ආදියට සපයන ලද ලිපි - ලකුණු 02
02. පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවීම/සම්බන්ධිකරණය - ලකුණු 02
03. පුහුණු වැඩමුලු/සම්මන්ත්‍රණ (දේශීය/විදේශීය) සඳහා සහභාගී වීම. - ලකුණු 02
04.ප්‍රශංසා(පොදු 230**B** ආකෘතිය අනුව වන ප්‍රශංසා සඳහා පමණක්) - ලකුණු 02
05. සුවිශේෂී සේවා සැපයීම - ස්වාභාවික/හදිසි/ත්‍රස්ත විපතේදී සේවා සැපයීම. - ලකුණු 02

(අදාළ කාලය තුළ නියමිත බලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද විශේෂ ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

(එක් සහතිකයකට/ලිපියකට/ප්‍රශංසාවකට ලකුණු 01 බැගින් එක් නිර්ණායකයට උපරිම ලකුණු 02 බැගින් වන පරිදි විය යුතු අතර සියළු සුදුසුකම් අදාල පරිදි සහතික සහ ලිපි ලේඛණ මඟින් තහවුරු කළ යුතුයි.)

V. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය **ලකුණු 05**
(කුසලතා,නායකත්ව,ආකල්ප,පෞරුෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා සඳහා)

එකතුව **100**

07. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු පිළිවෙල -

මෙයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කර ගත් ඉල්ලුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2018.10.12 දින හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවියයුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
අංක 385,පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ මාවත,
කොළඹ 10.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි.

බී. ජී. එස්. ගුණතිලක
ලේකම්
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

බී.ජී.එස්.ගුණතිලක
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

අයදුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන)තනතුරට බඳවා ගැනීම

01. මුලකරු සමඟ නම ....
(පැහැදිලි අකුරින්)

02.ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - ....

03.ලිපිනය

I. කාර්යාලීය - ....

II. පෞද්ගලික - ....

04.ජාතිය - ....

05.විවාහක / අවිවාහක යන වග - ....

06. දුරකථන අංකය

I. පෞද්ගලික - .... II. රාජකාරි - ....

07. උපන් දිනය - ....

2018.10.12 දිනට වයස -අවු - .... මාස - .... දින - ....

08. අයදුම්කරු / කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය - ....

09 I. හෙද / හෙදි නිලධාරියක් වශයෙන් ප්‍රථම පත්වීම ලැබූ දිනය - ....

II. 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන) ලෙස පශ්වාද් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව ලද

කණ්ඩායම .... විභාග අංකය .... කුසලතා අංකය ....

III. 1 වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වූ දිනය - ....

(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

IV. හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන) ලෙස උසස් වූ දිනය -

....

(වැඩ භාරගත් ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

V. එම සේවයේ කඩවීමක් ඇත් ද? - ....

VI. එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය - ....

VII. විදුහල්පති තනතුරට උසස් වී තිබේ නම් උසස් වූ දිනය - ....

10. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ/හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබේ ද යන වග - ....

11. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇති වෙතැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බැව් හෙළි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙළි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් නුසුදුස්සකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

....

දිනය අයදුම්කරුගේ අත්සන

12. විෂය භාර කළමණාකරණ සහකාර නිලධාරින් විසින් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කල යුතුය.

I. නිලධාරියා / නිලධාරිණිය වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද යන වග - ....
(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)

a. ප්‍රසූත නිවාඩු වලට අදාළ වැටුප් රහිත නිවාඩු - ....

b. අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු - ....

II. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත් ද යන වග - ....
(එසේ තිබේ නම් අදාල ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

IV. පහත වර්ෂ වල වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද (ඔව්/නැත ලෙස සඳහන් කරන්න)

2017 - .... 2014 - ....

2016 - .... 2013 - ....

2015 - ....

IV . අනුමත කාර්ය සාධන පටිපාටියට අනුව පහත වර්ෂ වල කාර්ය සාධන මට්ටම (හොඳයි/ ඉතා හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි) ලෙස සටහන් කරන්න. (එසේම අදාල කරගත් කාර්ය සාධන වාර්තා වල පිටපත් අමුණන්න)

2017 - .... 2016 - .... 2015......................

.... මයා / මිය /මෙයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා අංක 01 සිට 11 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද අංක 12 යටතේ මාවිසින් සපයන ලද තොරතුරු ද නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය - ....

විෂයභාර කළමණාකරණ සහකාරගේ අත්සන

13. **පරිපාලන නිලධාරියා/ රෝහල් ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

.... මයා / මිය /මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් ,නිලධාරියා විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන)/හෙද විදුහල්පති තනතුරේ සේවය කරන බවත්, සහතික කරමි.

දිනය - ....

පරිපාලන නිලධාරියා/ රෝහල් ලේකම්
අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

14. **ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**

.... මයා / මිය /මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් ,නිලධාරියා විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන)/හෙද විදුහල්පති තනතුරේ සේවය කරන බවත්, සහතික කරමි.

දිනය - ....

ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax)0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල)postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) NA/05/05/2015 Volume 01

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) 2018.09.21

සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார,போசனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் : **02 - 226 / 2018**

இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம்,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைகள்,
பொது வைத்தியசாலைகள்/ஆதார வைத்தியசாலைகள் மற்றும் விஷேட திட்ட தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தாதியர் கல்வி) பதவிக்கான விண்ணப்பம் கோருதல்.

சுகாதார, போசனை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தாதியர் கல்வி) பதவிக்கு மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வுகிக்கப்படுகின்ற நிறுவனங்களில் கடமையாற்றுகின்ற 2018.10.12 ஆந் திகதியன்று கீழே 04ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப்பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. சம்பள அளவு முறை : இப்பதவிக்கு பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03– 2016 இல் **SL -0 I /2016** (ரூபா 47615-10x1335-8 x1630-17x2170-110895/-) என்பதுடன், தங்களுக்கான சம்பளம் வழங்கப்படுவது உரிய சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமையவாகும்.

03. சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள் : இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதுமாகும். விதவைகள் அநாதைகள் / தபுதாரர்கள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

04. தேவையான தகைமைகள் :

I. தாதியர் சேவையில் விஷேட தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) ஆக பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், உரிய பதவியில் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

II. உரிய காலப்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் அதற்கு கிட்டிய ஐந்து (05) வருடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

III. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்வு திகதிக்கு முன் மூன்று வருடத்திற்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தை விடவும் மேலாக செயற்திறனை காட்டுதல்.

05. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் முறை :

மேற்படி தகைமைகளையுடைய விஷேட தரத்தினை சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர்களுள் அரச சேவைகள் ஆணைக் குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை குழுவொன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரிகளினால் உரிய தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினமான 2018.10.12 திகதிக்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

06. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின் புள்ளித்திட்டம் பின்வருமாறு :

I. தாதியர் சேவையில் (கல்வி) விஷேட தரத்திற்கான சேவைக்காலத்திற்கு – **30 புள்ளிகள்**
(விஷேட தரத்தில் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 03 புள்ளிகள் வீதம் மற்றும் 06 மாதங்கள் அல்லது 06 மாதங்களை விட அதிகமான ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்த சேவைக்காலத்திற்கு 1.5 புள்ளிகள் வீதம்)

குறிப்பு : மேற்படி இலக்கம் 04 இன் கீழ் அடிப்படைத்தகைமையாக கருதப்படும் சேவைக்காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

II. தாதி சேவையில் (கல்வி) அனுபவத்திற்கு – **30 புள்ளிகள்**
தாதி சேவை தரம் I இல் (கல்வி) பதவியில் தொடர்ச்சியான மற்றும் சேவை அனுபவத்திற்காக ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் மற்றும் 06 மாதங்கள் அல்லது 06 மாதங்களை விட அதிகமாக ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்த சேவைக்காலத்திற்கு 01 புள்ளிகள் வீதம்.)

III. துறையுடன் தொடர்பான கல்வித்தகைமைக்கு (உறுதிப்படுத்துவதற்கு சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்) – **25 புள்ளிகள்**

அ.) தாதியர் துறைக்கு நேரடியாக உரித்தாகும் கல்வித்தகைமைகளுக்காக – 13 புள்ளிகள்
01. மேற்பட்டப்படிப்பு - 13 புள்ளிகள்
02. மேற்பட்டப்படிப்பு டிப்ளோமா - 11 புள்ளிகள்
03. பட்டம் - 10 புள்ளிகள்
04. 06 மாதங்கள் அல்லது 720 மணித்தியாளங்களுக்கு குறையாத டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்காக (மேற்பட்டப்படிப்பு ஆரம்ப தாதி பயிற்சி டிப்ளோமா தவிர்ந்த) - 08 புள்ளிகள்

(மேற்படி தகைமைகள் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமையாக இருத்தல் வேண்டும்.)

குறிப்பு : 01 தொடக்கம் 04 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

ஆ.) பிற கல்வித்தகைமைகள் - 12 புள்ளிகள்
(டிப்ளோமா/பட்டம் /பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா/உயர் கற்கை பட்டம்)
01. சுகாதார துறையுடன் தொடர்பான - புள்ளிகள் 04
02. முகாமைத்துவ துறைக்கு உரித்தான/ ஆங்கில மொழி தொடர்பான - புள்ளிகள் 04
03. தகவல் தொழில்நுட்ப துறைக்கு உரித்தான - புள்ளிகள் 04

(டிப்ளோமா கற்கை நெறியின் காலம் 06 மாதங்கள் அல்லது 720 மணித்தியாளங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.)

IV. துறையுடன் தொடர்பான ஏனைய வெளிவாரியான செயற்பாடுகள் - **10 புள்ளிகள்**

01. விடயம் தொடர்பான ஆய்வு, செய்தி பத்திரிகை மற்றும் சஞ்சிகை என்பவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட விடயம் தொடர்பான ஆவணங்கள் - 02 புள்ளிகள்
02. பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நெறிப்படுத்தல் / ஒருங்கிணைத்தல் - 02 புள்ளிகள்
03. பயிற்சிப்பட்டறை / கருத்தரங்குகளில் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)பங்கேற்றிருத்தல் - 02 புள்ளிகள்
04. பாராட்டுகள் (பொது 230 B மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் மட்டும்) - 02 புள்ளிகள்
05. விஷேட சேவைகள் வழங்குதல் - இயற்கை / அவசர நிலைமை/ தீவிரவாத நிலைமையில் சேவை புரிதல் - 02 புள்ளிகள்

(உரிய காலத்திற்காக சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்ட விஷேட ஆவணங்கள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)

(ஒரு சான்றிதழ்களுக்கு/கடிதத்திற்கு/பாராட்டு என்பவற்றிற்கு 01 புள்ளி வீதமும், ஒரு ஆக்கத்திற்கு ஆகக்கூடியது 02 புள்ளிகள் வீதமும் இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அனைத்து தகைமைகளும் உரிய சான்றிதழ் மற்றும் ஆவணங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

V. நேர்முகப்பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தப்படும் திறமைக்கு - **05 புள்ளிகள்**
(திறமை, தலைமைத்துவம், எண்ணக்கரு, ஆளுமை, தொடர்பாடல் திறமைகளுக்காக)
மொத்தப்புள்ளிகள் - **100**

07. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் உரிய நிறுவனத்தலைவரின் ஊடாக 2018.10.12 திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) -01,
சுகாதார,போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
இலக்கம் 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு -10.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதிகளின் பிரகாரம்.

B. G. S. Gunathilake
Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10. Sri Lanka

பி.ஜீ.எஸ் குணதிலக்க
செயலாளர்,
சுகாதார,போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார,போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தாதியர் கல்வி) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : ……………………………………………………………………………
(தெளிவான எழுத்தில்)

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-……………………………………………………………………

03. முகவரி:-

I. அலுவலகம் :-………………………………………………………………………………………

II. தனிப்பட்டது :-……………………………………………………………………………………

04. இனம் : …………………………………………………………………………………………

05. திருமணமானரா இல்லையா என்பது பற்றி : ………………………………………………………

06. தொலைபேசி இலக்கம் :

I. தனிப்பட்ட:…………………………… II. கடமை:…………………………………………………

07. பிறந்த திகதி :…………………………………………

I. 2018.10.12 திகதியன்று வயது : வருடம் ……… மாதம்……….. நாட்கள்…………

08. விண்ணப்பதாரி தற்போது சேவை புரியும் நிலையம் : ……………………………………………….

09. I. தாதி உத்தியோகத்தராக முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி : ………………………………

II. I ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) யாக உயர் கற்கை தாதியர் பயிற்சி பெற்ற

குழு ……………. பரீட்சை இலக்கம் : ……………….. திறமை இலக்கம் : …..................

III. I ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்ந்த திகதி :……………………..

(நியமனக்கடிதத்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

IV. தாதியர் சேவையில் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்ந்த திகதி : ………

(கடமையை பொறுப்பேற்ற கடிதத்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

VI. சேவை மீறல்கள் உள்ளதா : ………………………………………

VII. அவ்வாராயின் மீண்டும் சேவைக்கமர்த்திய திகதி :…………………

VIII. அதிபர் பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்றிருப்பின் பதவியுயர்ந்த திகதி :…………………..

10. இலங்கை மருத்துவ சபையில் / தாதியர் சபையில் பதிவு செய்துள்ளீரா என்பது பற்றி: …………………

11. வினைத்திறன் இன்மையால் என்னை ஓய்வு பெறச்செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை எனவும், அதற்கு எதிராக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அல்லது மேற்கொள்ளப்படவுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது உண்மையற்றவை என தெரியவருமிடத்து நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் அறிவேன்.

………………………………… ………………………………..

திகதி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

12. விடயப்பொறுப்பு உத்தியோகத்தரினால் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

I. உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா? - ....
(சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் கால எல்லையைக் குறிப்பிடவும்)

a. மகப்பேற்றுக்குரிய சம்பளமற்ற விடுமுறை :..

b. ஏனைய சம்பளமற்ற விடுமுறை:..

II. உத்தியோகத்தருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று விசாரணை உள்ளதா?-..........................
(அவ்வாறு இருப்பின் உரிய கடிதத்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

III. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை எனக் குறிப்பிடவும்) ....

2017 .... 2014 ....

2016 .... 2013 ....

2015 ....

IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் திட்டத்திற்கு அமைய கீழ் குறிப்பிட்ட வருடங்களில் செயற்திறன் மட்டம் (மிகவும் நன்று/நன்று/திருப்திகரமானது/திருப்தியில்லை என குறிப்பிடவும். அத்துடன் உரிய செயற்திறன் மதிப்பீட்டின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

2017 .... 2016 .... 2015 ....

திரு/திருமதி/செல்வி .... என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள இலக்கம் 01 தொடக்கம் 11 வரையான விபரங்கள் சரியானயானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். அத்துடன் இலக்கம் 12 இன் கீழ் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி - ....

....

விடயத்திற்கு பொறுப்பான முகாமைத்துவ உதவியாளரின் கையொப்பம்.

13. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் / வைத்தியசாலை செயலாளரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி .... என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உத்தியோகத்தர் விஷேடதர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி)/ தாதி அதிபர் பதவியில் கடமை புரிகின்றார் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

....

திகதி : ....

நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

14. நிறுவன தலைவரின் சிபாரிசு :

திரு/திருமதி/செல்வி .... என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உத்தியோகத்தர் விஷேடதர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி)/ தாதி அதிபர் பதவியில் கடமை புரிகின்றார் எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

....

திகதி : ....

நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை