

මගේ අංකය - MH/AD/01/09 /DDG(DS)
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.
2018.04.04

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දන්ත සේවා) තනතුර
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් සහ දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය”, 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2018.04.25 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ වෙනත් නිලධාරියකුගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

- I. නිවාරණ සහ ප්‍රතිකාරක දන්ත සේවා සැලසුම් කිරීම සහ ආශ්‍රිත කරුණු පිළිබඳව සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- II. නිවාරණ සහ ප්‍රතිකාරක දන්ත සේවාවන්හි නියුක්ත ශ්‍රේණි දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන් හා දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය විශේෂඥයින්ගේ පත්කිරීම්, ස්ථාන මාරු කිරීම්, උසස්වීම් හා විනය කරුණු පිළිබඳව සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.
- III. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතිය සහිතව දිවයිනෙහි නිවාරණ සහ ප්‍රතිකාරක දන්ත සේවා පිළිබඳ කාලීන අධීක්ෂණය සහ දන්ත සේවාවන්හි අභිවෘද්ධිය අරබයා එකී කාර්ය සාධනය කිරීම හා ඇගයීම.
- IV. විවිධ රජයේ සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, නියෝජිත ආයතන ආදිය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රතිකාරක සහ නිවාරණ දන්ත සේවාවන් දියුණු කිරීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘතීන් යෝජනා කිරීම.
- V. දන්ත සේවා පිළිබඳව රසායනාගාර හා උපකරණ ප්‍රතිපත්තිය සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳව නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රසායනාගාර සේවා) හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ජීව වෛද්‍ය ඉංජිනේරු සේවා) යන අයට සහාය දැක්වීම.
- VI. දිවයින තුළ පෞද්ගලික දන්ත සේවා ආයතන සම්බන්ධීකරණය සහ අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ වගකීම

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි viii පරිච්ඡේදයේ 97 වන රීතියට අනුකූලව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධරයන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.
- (ඇ) අංක 1883/17 දරණ 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.3 පරිදි මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම් කළ නොහැකිය.

06. වැටුප් ක්‍රමය

(අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව SL-03-2016 වැටුප් බණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 88,000 - 12 X 2700 - 120,400) අදාළ වේ.

(ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

(ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධරයකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් හා දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

(අ) සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධරයකු විය යුතුය.

(ආ) වෛද්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය හෝ ප්‍රජා දත්ත වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය හෝ ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය යන සුදුසුකම්වලින් එකක් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන :-

කෙසේ වුවද 2007.04.16 දින හෝ ඊට පෙර සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ට මෙකී අනිවාර්ය සුදුසුකම් අදාළ නොවනු ඇත.

09. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය.

I. සේවා කාලය (මුළු ලකුණු 50)
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්

II. ඉහත 08 (ආ) හි සඳහන් මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (මුළු ලකුණු 15)

- (අ) විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා දත්ත වෛද්‍ය/ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 10
- (ආ) වෛද්‍ය විශාරද (වෛද්‍ය පරිපාලන/ප්‍රජා දත්ත වෛද්‍ය/ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 15

සටහන :-

- i. 2007.04.16 දිනට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්ව ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහත ඕනෑම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- ii. පළමුවෙන් විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) පාඨමාලා ආරම්භ කළ 1996.07.01 දින හෝ ඊට පෙර ස්ථිර පදනමක් යටතේ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට දැනට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයට උපරිම වශයෙන් ලකුණු 15 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

III. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති (මුළු ලකුණු 15)
එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15

- (අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.
- (ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

IV. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද ප්‍රකාශන (මුළු ලකුණු 10)
එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10

- (අ) ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

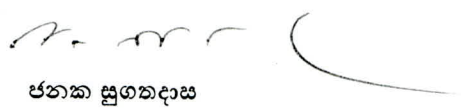
V. සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මුළු ලකුණු 10)

මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය

100

10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.
11. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පටිපාටික රීතීන්හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.
12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,



ජනක සුගතදාස
ලේකම්
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ජනක සුගතදාස
ලේකම්
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (දන්ත සේවා) තනතුර
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
 II සම්පූර්ණ නම -
02. ලිපිනය -
 I කාර්යාලයීය -
 II පුද්ගලික -
03. දුරකථන අංකය -
 I කාර්යාලයීය -
 II පුද්ගලික -
04. උපන් දිනය -
 වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -
05. විවාහක/ අවිවාහක බව -
06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 IV) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -
08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -
09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -
10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රකාශන -
11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර

ආයතනය

කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

<u>වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව</u>	<u>නිවාඩු කාල සීමාව</u>	<u>ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය</u>
	<u>සිට</u> <u>දක්වා</u>	<u>අවු. මාස දින</u>

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ වකුලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -


දිනය -
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -

දිනය -
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ/
පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්

විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක

- I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරී කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.
- II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මගින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මගින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසදුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මගින් නිලධාරියාගේ සමාන්‍ය රාජකාරී කටයුත් වලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාළ සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- V. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.
- VII. නිලධාරියාගේ රාජකාරී කටයුතු වල කොටසක් වශයෙන් නිලධාරියා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසු කමක් නොවේ .
- VIII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.


 එල්. ඒ. කාරුණිකාරච්චි
 ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්
 සෞඛ්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
 අංක 177, නාමල පාර, නායගොඩ
 කොළඹ - 05.

ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. ප්‍රකාශන:


(අ). ජර්නල් පත්‍රිකා- සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්.

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා-

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදාගත් වාර්තා

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළඹී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.


එල්.ඒ.කේ.කේ.ප්‍රදාසම්පි
ලේකම්
රාජ්‍ය ලේඛන සංවර්ධන ආයතන
සංවර්ධන කොට්ඨාසය
අංක 177, නාමිල පාර, නායගමුව
කොළඹ 05.

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்: 02-81/2018

எனது இலக்கம் - MH/AD/01/09/DDG(DS)
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
“சுவசிறிபாய”
385, வண.பத்தேகம் விமலவங்ச தேர் மாவத்தை,
கொழும்பு - 10.
2018.04. 05

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலைகள் பணிப்பாளர்கள், விஷேட திட்ட பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகள் மற்றும் தாபன தலைவர்கள்

**பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (பல் மருத்துவ சேவை) பதவி
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு**

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை வைத்திய நிபுணர்கள் ஆகியோர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, “சுவசிறிபாய” 385, பத்தேகம் விமலவங்ச தேர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 என்னும் முகவரிக்கு 2018.04.25.....திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இவ்வமைச்சின் செயலாளருக்கோ, அல்லது அமைச்சில் பணியாற்றும் வேறு எந்த அலுவலருக்கோ அவர்களது தனிப்பட்ட பெயர்களுக்கு அனுப்பக்கூடாது.

03. தமது விண்ணப்பங்களை திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களினுள் எனக்கு அறிவிப்பதனூடாக திரும்ப பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்:

- I. தடுப்பு மற்றும் பராமரிப்பு பல் மருத்துவ சேவைகளை திட்டமிடல் மற்றும் அதனுடன் இணைந்த விடயங்கள் தொடர்பாக சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பரிந்துரைகள் சமர்ப்பித்தல்.
- II. தடுப்பு மற்றும் பராமரிப்பு பல் மருத்துவ சேவைகளில் உள்ள தர பல் மருத்துவ சத்திர சிகிச்சை வைத்தியர்கள் மற்றும் சத்திர சிகிச்சை விஷேட மருத்துவ நிபுணர்களின் நியமனங்கள், இடமாற்றங்கள், பதவியுயர்வுகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்.
- III. சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முன் அனுமதியுடன் நாடளாவிய ரீதியில் தடுப்பு மற்றும் பராமரிப்பு பல் மருத்துவ சேவைகள் தொடர்பாக கால அவதானிப்பு மற்றும் பல் சேவையின் முன்னேற்றம் பற்றி செயற்திறன் மதிப்பீடு செய்தல்.
- IV. அரசாங்கத்தின் மற்றும் அரச சார்பற்ற பல்வேறு அமைப்புகள், முகவர் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக தடுப்பு மற்றும் பராமரிப்பு பல் மருத்துவ சேவைகளை மேம்படுத்துதல் தொடர்பான திட்டங்களை முன்மொழிதல்.
- V. பல் சேவை தொடர்பாக ஆய்வுகூட மற்றும் உபகரண கொள்கைகளை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆய்வுகூட சேவை) மற்றும் பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (உயிரியல் மருத்துவ பொறியியல் சேவை) ஆகியவர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
- VI. நாட்டில் தனியார் பல் மருத்துவ சேவை நிறுவனங்கள் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் தொடர்பான பொறுப்பு

05. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

- அ). இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் viii இன் 97 ஆவது நியதியின்படி முதலில் 01 வருட காலத்திற்கு பதில் பணிபுரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- ஆ). இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் மருத்துவ அதிகாரிகள் தனிப்பட்ட முறையில் தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு உரித்தற்றவர்கள் ஆவர்.
- இ). இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11:1:2:3 இற்கு அமைய, இப்பதவி இறுதி சேவை நிலை அரச பதவியாக இருப்பதுடன், இடமாற்றம் பெற முடியாததுமாகும்.

06. சம்பள அளவுத் திட்டம்

- அ) இப்பதவிக்கு அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் SL – 03 – 2016 சம்பளப்பிரிவின் முதலாவது படி நிலை (ரூபா 88,000 – 12 x 2700 -120,400) உரித்தாகும்.
- ஆ) பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகளுடன் உள்ள மருத்துவ நிர்வாகத் தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 6000/= மருத்துவ நிர்வாக படிக்க கொடுப்பனவு ஒன்று வழங்கப்படும்.
- இ) இப்பதவிக்கு விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ அலுவலர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர் விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக்க கொடுப்பனவினையும் பெறுவதற்கு உரித்துடையவராவார்.

07. வயதெல்லை:

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் என்பதால் வயதெல்லை உரித்தில்லை.

08. தகைமைகள்

- அ) சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் நிபுணராக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஆ) மருத்துவ நிர்வாகம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் அல்லது சமூக பல் மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் அல்லது சமூக மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் ஆகிய தகைமைகளில் ஒன்றினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

எனினும் 2007.04.16ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பிலிருந்து, சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவிகளை வகிப்பவர்கள் அல்லது பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியை வகிப்பவர்களுக்கு மேற்கூறப்பட்ட கட்டாய தகைமைகள் அவசியமில்லை.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறைமை:-

I. சேவைக்காலம்:

- (மொத்த புள்ளிகள் 50)

சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம்

II. மேற்படி 08 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத்தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுள்ள கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)

(அ). விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிர்வாகம் /சமூக பல் மருத்துவம்/ சமூக மருத்துவம்) – 10 புள்ளிகள்

(ஆ). MD பட்டம் (மருத்துவ நிர்வாகம் /சமூக பல் மருத்துவம்/ சமூக மருத்துவம்) – 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு:

- i. 2007.04.16 ஆம் திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரப் பதவி ஒன்றில் நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் மேற்படி தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- ii. முதலாவதாக விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிர்வாக)கற்கை நெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1996.07.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு நிரந்தர அடிப்படையில் மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், அந்தத் திகதியில் தற்போது செயல்படும் முறைக்கு ஆகக் கூடியதாக 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

III. பதவியுடன் தொடர்புடையதாக விடயத்துறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட விஷேட செயற்திட்டம் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)
ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளி 15

(அ). திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அளவு கோள்களை அடிப்படையாகக்கொள்ளப்படும்.

(ஆ). விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே நேர்முகப்பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும்.

IV. பதவியுடன் தொடர்புடையதாக விடயத்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அறிக்கைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
ஒரு அறிக்கைக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் அறிக்கைகள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 10

(அ). திட்டம் மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 2இல் குறிப்பிடப்பட்ட அளவு கோள்களை அடிப்படையாகக்கொள்ளப்படும்.

V. நேர்முகப்பரீட்சை - (மொத்த புள்ளிகள் 10)

மொத்த புள்ளிகளின் அளவு

- 100

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதன் முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தாபன தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விஷேட திட்ட தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. அரசாங்க சேவைப்பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல் தொடர்பான பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை பாகம் I இன் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

12. இவ்வறிவித்தல் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலே சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதியகளுக்கமைய



ஜனக்க சுகததாஸ
செயலாளர்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

Janaka Sugathadasa
Secretary
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (பல் மருத்துவ சேவை) பதவி
சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

1. I. உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) :-
- II. முழுப் பெயர் :
2. முகவரி :
 - I. அலுவலகம் :
 - II. தனிப்பட்ட :
3. தொலைபேசி இலக்கம்
 - I. அலுவலகம் :
 - II. தனிப்பட்ட :
4. பிறந்த திகதி :
வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று) வருடம் :.....மாதம் : நாட்கள் :
5. திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் பற்றி :
- 6.. I). ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- II). IIம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- III). Iவது தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- IV). சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- (மேற்படி நியமனக்கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)
7. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :
8. தொழில் மற்றும் / அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் :
9. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேஷ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் :
10. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் ஆய்வுகள் மற்றும் வெளியீடுகள்:
11. இது வரை வகித்த பதவிகள் :

பதவி

தாபனம்

கால எல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றமைக்கான காரணம்
விடுமுறை கால எல்லை
தொடக்கம் வரை

பெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை
வருடம் மாதம் நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். :

14. விஷேட உரிமைகள் :

என்னால் கூறப்பட்ட மேற்படி விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகிறேன். விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, அனைத்து சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரை :

.....
திகதி

.....
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்/மாகாண சுகாதார செயலாளரின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரை :

.....
திகதி

.....
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்/
மாகாண சுகாதார செயலாளரின் கையொப்பம்

General Circular Letter No: 02-81/2018

My No: MH/AD/01/09/DDG (DS)
Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine,
"Suwasiripaya", No: 385,
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10.
05.04.2018

Provincial Health Secretaries,
Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,
Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns and
Heads of All Hospitals and Institutions under the Line Ministry

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (DENTAL SERVICES)
MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION AND INDIGENOUS MEDICINE

Applications are hereby invited from Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent under registered cover to reach the Secretary, Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine, "Suwasiripaya" No.385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **25 .04.2018**. Applications should not be addressed personally to the Secretary or any other officer of this Ministry.

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of applications.

04. Job Description

- I. Plan preventive and curative dental services and making recommendations to the Director General of Health Services on related matters.
- II. Make recommendations to the Director General of Health Services on appointments, transfers, promotions and disciplinary matters of Grade Dental Surgeons and Specialist Dental Surgeons who engage in preventive and curative dental services.
- III. Timely supervision of preventive and curative dental services over the Island with prior approval of Director General of Health Services and performance appraised and evaluation for the improvement of dental services.
- IV. Propose projects to develop preventive and curative dental services for preventing to different Public Institution, Non- Government Organizations and Agencies.
- V. Assist Deputy Director General (Laboratory Services) and Deputy Director General (Bio Medical Engineering Services) to develop the policy on laboratory and equipment of dental services.
- VI. Responsibility on Co-ordination and supervision of private dental services institutions in the Island.

05. Terms and Conditions.

- a) This post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of 97th regulation of chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment.
- b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in private practice.
- c) In terms of the section 11.1.2.3 of Medical Service Minute of Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014, this post is considered as an End Service Station post and there are no transfers for this post.

06. Salary Scale

- a) Salary step 1 of salary segment SL-03-2016 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 03/2016 (Rs. 88,000 - 12 x 2,700 -120,400).
- b) The officers in the Medical Administrative Grade with Post Graduate Qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.
- c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

- a) Should be an Officer in the Senior Medical Administrative Grade of Sri Lanka Medical Service of Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine.
- b) Should have either Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Medical Administration or Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Community Dentistry or Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Community Medicine.

Note:-

However these mandatory qualifications will not be applicable to those who are holding posts in the Senior Medical Administrative Grade or Deputy Director General Grade since 16.04.2007 or before that.

09. Marking Scheme for the Interview

- I. Service Period (50 marks)
05 marks per year for the active service period in
Senior Medical Administrative Grade

II. Following educational qualifications fulfilled other than the basic qualifications mentioned under paragraph 08 (b) above. (15 marks)

a) MSc. (Medical Administration/Community Dentistry/Community Medicine) - 10 marks

b) MD (Medical Administration/Community Dentistry/Community Medicine) - 15 marks

Note-

i. Marks will be given only for one of the above qualifications of the applicants who have been appointed to a post in the Senior Medical Administrative Grade before 16.04.2007.

ii. Maximum of 15 marks will be given to the applicants who were appointed to the Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996, the date on which MSc (Medical Administration) was commenced for the first time.

III. Special Projects in the subject area relevant to the post (15 marks)

(03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects)

(a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1.

(b) List of Projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered at the interview.

IV. Publications published in the subject area relevant to the post (10 marks)

(02 marks per Publication up to a maximum of 10 marks for 05 Publications)

(a) Evaluation of Publications will be based on criteria given in Annexure 2.

V. Interview (10 marks)

Total Marks 100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Decentralized Units, Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after closing date of applications will be rejected.

11. Attention is drawn to the conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the public service.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

By order of Health Services Committee of Public Service Commission,

Janaka Sugathadasa

Secretary

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

"Suwasiripaya"

385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,

Colombo 10, Sri Lanka.


Janaka Sugathadasa

Secretary

Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine

SPECIMEN FORM OF APPLICATION FOR THE
POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (DENTAL SERVICES)
MINISTRY OF HEALTH, NUTRITION & INDIGENOUS MEDICINE

01. (i) Name with Initials :
(ii) Name in Full :

02. Address
(i) Official :
(ii) Private :

03. Telephone Numbers -
(i) Official :
(ii) Private :

04. Date of Birth -
Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
(ii) Date of appointment to Grade II :
(iii) Date of appointment to Grade I :
(iv) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:

(Certified copies of the letters should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications :

08. Professional and/ or Technical Qualifications :

09. Special Projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

10. Publications done by the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to date and institutions:

<u>Post</u>	<u>Institution</u>	<u>Period</u>
-------------	--------------------	---------------

12. Details of No Pay Leave Particulars :

<u>Reason</u>	<u>Duration</u>		<u>Total Period of No Pay Leave</u>		
	<u>From</u>	<u>To</u>	<u>Years</u>	<u>Months</u>	<u>Days</u>

13. Has disciplinary action been taken against you at any time during the period of your Service and if so give details :

14. Special Claims :

I do hereby certify that the particulars furnished above by me are true and accurate. Further I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular for calling applications.

Date:

Signature of Applicant

Observations and recommendation of the Head of Institution:

Date:

Signature of Head of Institution

Observations and recommendation of the Provincial Director of Health Services/ Provincial Health Secretary:

Date:

Provincial Director of Health Services/
Provincial Health Secretary

Annexure 1

Guidelines for evaluating Special Projects:

- I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.
- II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time period and the source of funds.
- III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.
- IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.
- V. The applicant shall annex a list of projects to be submitted at the interview along with the application.
- VI. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.
- VII. No mark will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.
- VIII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate training of the post graduate qualification to which marks are allocated at the interview.

Annexure 2

Guidelines to evaluate publications:

- I. Description:
 - (a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.
 - (b) Conference paper/ abstract/ finally scripted essay reported in the report of the proceedings of a meeting of academic significance, which is circulated at or after the meeting. Such meeting may be known as conference, congress, seminars, colloquium, forum, work shop and sessions or symposium.
- II. In the case of publications with joint authorship, applicant's proportionate should indicate and established their actual contribution to the work published and marks should be allocated accordingly.
- III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the publication have a high similarity index will not be considered as separate publications. Only one of the publications shall be eligible to earn marks.