

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280
 ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

මගේ අංකය)
 எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/LS/2019
 My No.)
 ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medical Services

දිනය)
 திகதி) 2020. 07. 16
 Date)

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)
 වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක - 02 - 50 / 2020

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
 රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රසායනාගාර සේවා) තනතුර
සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් සහ දත්ත ශල්‍ය වෛද්‍ය නිලධරයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. අදාළ අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට 2020.07.31 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කැපුලෙන් පමණක් එවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය.

04. රැකියා විස්තරය

- I. අධ්‍යක්ෂ (රසායනාගාර සේවා) සහ අධ්‍යක්ෂ (රුධිර පාරවිලයන සේවා) යන තනතුරුවල රාජකාරි කටයුතු සහ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම සහ මෙහෙයවීම සහ වෛද්‍ය පර්යේෂණ ආයතනයේ රසායනාගාර සේවා සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති අදාළ අනෙකුත් ආයතනවල රසායනාගාර සේවා අධීක්ෂණය
- II. ඉහත අධ්‍යක්ෂවරුන්ට අදාළ සියලු ක්‍රියාකාරකම් නිසි පරිදි සැලසුම් කරන බවට සහතික කිරීම
- III. සෞඛ්‍ය රසායනාගාර ප්‍රතිපත්තිය, ජාතික රුධිර ප්‍රතිපත්තිය, ජෛව සුරක්ෂිතතාව සහ ජෛව ආරක්ෂණය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තිය යන සියලුම ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීමේ සහ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් ස්ථාපිත කිරීම
- IV. සුරක්ෂිත රුධිරය සහ රුධිර නිෂ්පාදන පවතින බවට සහතික කිරීම සඳහා සියලු පියවර ගැනීම
- V. සියලුම හඳුනාගත් ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානවල සහ ජාතික රුධිර පාරවිලයන සේවාවන්වල ප්‍රමාණවත් ලෙස නිෂ්පාදන පවත්වා ගැනීම

- VI. දිවයින පුරා ගුණාත්මක රසායනාගාර සේවා ව්‍යාප්ත කිරීම මඟින් රෝග විනිශ්චය, රෝග සහ සෞඛ්‍ය තත්ත්වයන්ට ප්‍රතිකාර කිරීම මෙන්ම රෝග නිවාරණය සඳහා ද රජයට දැරිය හැකි මුදලකට පිළිගත් රසායනාගාර තාක්ෂණයන් භාවිතා කරනු ලබන බවට සහතික වීම
- VII. රසායනාගාර සේවාවන්ට අදාළව මානව, මූල්‍ය සහ භෞතික සම්පත් නිසි පරිදි බෙදා හැරීම පිළිබඳ සහතික වීම
- VIII. ඉහත වෛද්‍ය ක්ෂේත්‍රයන්හි තිරසාර සංවර්ධනය සහතික කරනු වස් අදාළ සියලුම ජාතික හා අන්තර්ජාතික නියෝජිත ආයතන සමඟ සබඳතා වර්ධනය කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාම
- IX. සෞඛ්‍ය ලේකම් විසින් ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි, පළාත් සෞඛ්‍ය සත්කාර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම
- X. ප්‍රතිජීවක ප්‍රතිරෝදය පාලනය සඳහා වන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කේන්ද්‍රීය නිලධාරියා වශයෙන් ජාතික වශයෙන් කටයුතු කිරීම
- XI. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ජීව විද්‍යාත්මක අවි පිළිබඳ සම්මුතිය සඳහා කේන්ද්‍රීය නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කිරීම
- XII. සෞඛ්‍ය ලේකම් විසින් හෝ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන අදාළ වෙනත් ඕනෑම රාජකාරී ඉටු කිරීම

05. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගත් අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි viii පරිච්ඡේදයේ 97 වන රීතියට අනුකූලව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ පදනම මත පත් කරනු ලැබේ.
- (ආ) මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධරයන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තීයෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.
- (ඇ) අංක 1883/17 දරණ 2014.10.11 දිනැති ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 11.1.2.3 හි VII පරිදි මෙම තනතුර අවසන් සේවා ස්ථානීය තනතුරක් වශයෙන් සලකනු ලබන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම් කළ නොහැකිය.

06. වැටුප් ක්‍රමය

- (අ) මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව SL-03-2016 වැටුප් බණ්ඩයේ පියවර 1 (රු. 88,000 - 12 x 2700 - 120,400) අදාළ වේ.
- (ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුරට විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධරයකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් විශේෂඥ වෛද්‍ය ශ්‍රේණියට හිමි වැටුප් හා දීමනා ලබා ගැනීමට ඔහුට/ ඇයට හිමිකම් ඇත.

07. වයස් සීමාව

සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

08. සුදුසුකම්

- (අ) සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු විය යුතුය.
- (ආ) වෛද්‍ය පරිපාලන පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය හෝ ප්‍රජා වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ වෛද්‍ය විශාරද (එම්ඩී) උපාධිය හෝ විද්‍යාපති (එම්එස්සී) උපාධිය යන සුදුසුකම් වලින් එකක් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන :-

කෙසේ වුවද 2007.04.16 දින හෝ ඊට පෙර සිට ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරු හෝ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරු දරණ නිලධාරීන්ට මෙකී අනිවාර්ය සුදුසුකම් අදාළ නොවනු ඇත.

09. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ පරිපාටිය.

- I. සේවා කාලය (මුළු ලකුණු 50)
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 05 බැගින්
- II. ඉහත 08 (ආ) හි සඳහන් මූලික සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (මුළු ලකුණු 15)
 - (අ) විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන/ ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 10
 - (ආ) වෛද්‍ය විශාරද (වෛද්‍ය පරිපාලන/ ප්‍රජා වෛද්‍ය) - ලකුණු 15

සටහන :-

- i. 2007.04.16 දිනට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්ව ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහත ඕනෑම එක් සුදුසුකමක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- ii. පළමුවෙන් විද්‍යාපති (වෛද්‍ය පරිපාලන) පාඨමාලා ආරම්භ කළ 1996.07.01 දින හෝ ඊට පෙර ස්ථිර පදනමක් යටතේ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට දැනට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයට උපරිම වශයෙන් ලකුණු 15 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

- III. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති (මුළු ලකුණු 15)
(එක් ව්‍යාපෘතියකට ලකුණු 03 බැගින් ව්‍යාපෘති 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 15)
(අ) ව්‍යාපෘති ඇගයීමේදී ඇමුණුම 1 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.
(ආ) අයදුම්පත්‍රය සමඟ ව්‍යාපෘති ලැයිස්තුව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් ව්‍යාපෘති පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

- IV. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ පළ කරන ලද ප්‍රකාශන (මුළු ලකුණු 10)
(එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රකාශන 05 ක් සඳහා උපරිම ලකුණු 10)
(අ) ප්‍රකාශන ඇගයීමේදී ඇමුණුම 2 හි සඳහන් නිර්ණායක පදනම් කර ගනු ලැබේ.

- V. සම්මුඛ පරීක්ෂණය (මුළු ලකුණු 10)

මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය

100

10. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ඒවා ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.
11. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා පටිපාටික රීතීන්හි I වැනි කාණ්ඩයේ ඇතුළත් කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.
12. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතු වන්නේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,



වෛද්‍ය එස්.එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (රසායනාගාර සේවා) තනතුර
සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
 II සම්පූර්ණ නම -
02. ලිපිනය -
 I කාර්යාලයීය -
 II පුද්ගලික -
03. දුරකථන අංකය -
 I කාර්යාලයීය -
 II පුද්ගලික -
04. උපන් දිනය -
 වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -
05. විවාහක/ අවිවාහක බව -
06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 IV) නියෝජ්‍ය වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 V) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
 (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -
08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -
09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -
10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රකාශන -
11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර

ආයතනය

කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

<u>වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව</u>	<u>නිවාඩු කාල සීමාව</u> <u>සිට දක්වා</u>	<u>ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය</u> <u>අඩු. මාස දින</u>
--	---	---

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -

දිනය -

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

විශේෂ ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා යොදා ගත යුතු නිර්ණායක

- I. ව්‍යාපෘතිය අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කර ඇති තනතුරට අයත් රාජකාරී කටයුතු යටතට ගැනෙන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘතියක් විය යුතුය.
- II. ව්‍යාපෘති වාර්තාව මගින් ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු, පූර්වාපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල, ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ස්ථානය, මූල්‍ය වටිනාකම, ව්‍යාපෘතියේ කාල රාමුව සහ මූල්‍ය ප්‍රභවය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.
- III. ආයතනික හෝ ප්‍රජා සෞඛ්‍ය සම්බන්ධ ගැටළු/ ප්‍රශ්න සඳහා ව්‍යාපෘතිය මගින් නිර්මාණාත්මක සහ නවෝත්පාදක උපාය මාර්ග/ විසඳුම් හඳුන්වා දිය යුතු අතර ව්‍යාපෘතිය මගින් නිලධාරියාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරී කටයුතුවලින් ඔබ්බට ගිය මැදිහත්වීමක් සිදුවී තිබිය යුතුය.
- IV. ව්‍යාපෘතිය මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගත් බවට අදාළ සුදුසු නිපුණතාවය සහිත ආයතනයකින් හෝ අධීක්ෂණ නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද බවට සාක්ෂි සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- V. අයදුම්කරු විසින් අයදුම් පත්‍රය සමඟ තමන් ලකුණු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- VI. ක්‍රියාත්මක තත්ත්වයේ පවතින ව්‍යාපෘතියක් අයදුම්කරු විසින් භාරගෙන තවදුරටත් ඉටු කරගෙන යාමක් මේ යටතේ ලකුණු ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.
- VII. නිලධාරියාගේ රාජකාරී කටයුතුවල කොටසක් වශයෙන් නිලධාරියා ව්‍යාපෘතියේ අධ්‍යක්ෂ/ ක්‍රියාත්මක බලධරයා/ සම්බන්ධීකාරක වශයෙන් කටයුතු කරනු ලබන, ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමක් ලෙස හෝ වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීමක් වශයෙන් අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘතියක් ලකුණු ලබා දීම සඳහා සුදුසුකමක් නොවේ.
- VIII. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

ප්‍රකාශන ඇගයීම සඳහා අදාළ කර ගත යුතු නිර්ණායක

I. ප්‍රකාශන:

(අ) ජර්නල් පත්‍රිකා - සමාලෝචනයට ලක් කර අංකිත ප්‍රකාශන මාලාවක පළකරන ලද ශාස්ත්‍රීය වැදගත්කමක් සහිත සම්පූර්ණ පිටපතක් සහිත රචනයක් හෝ ලිපියක්

(ආ) සමුළු පත්‍රිකා/ උද්ධෘත/ අවසන් වශයෙන් පිටපත් කරන ලද රචනා

ශාස්ත්‍රීය වටිනාකමක් සහිත සම්මේලන, සභාවක්, සම්මන්ත්‍රණ, අධ්‍යන සම්මේලන, සංවාද මණ්ඩප, වැඩමුළු හෝ ශාස්ත්‍රීය සම්මන්ත්‍රණ සඳහා යොදා ගත් වාර්තා

II. කර්තෘන් කිහිපදෙනෙකුගේ සහභාගීත්වයෙන් පළකරන ලද ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ දායකත්ව ප්‍රමාණය පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතු අතර, එම දායකත්ව ප්‍රමාණයට සමානුපාතිකව අයදුම්කරුට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

III. එකම දත්ත/ පර්යේෂණ තොරතුරු මත පදනම්ව පළකරනු ලබන, බොහෝදුරට සමාන නිගමනයන්ට එළැබී ඇති ප්‍රකාශන වෙන් වෙන් ප්‍රකාශන වශයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ලකුණු ලබා දීම සඳහා එක් ප්‍රකාශනයක් පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

IV. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දෙනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමෙහි/ පශ්චාත් උපාධි පුහුණුවේ කොටසක් ලෙස පළකරන ලද ප්‍රකාශන සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. _____

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/LS/2019
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி) 2020.07.16
Date)

සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்தியச் சேவைகள் அமைச்சு
Ministry of Health & Indigenous Medical Services

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம்: 02 - 50 / 2020

Translation

மாகாண சுகாதார செயலாளர்கள்,
மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள், பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்கள்,
போதனா வைத்தியசாலைகளின் பணிப்பாளர்கள், விசேஷ திட்டப் பணிப்பாளர்கள்,
மத்திய அமைச்சின் கீழுள்ள சகல வைத்தியசாலைகளின் மற்றும் தாபனங்களின் தலைவர்கள் அனைவருக்கும்,

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆய்வுகூட சேவை) பதவி
சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்தியச் சேவைகள் அமைச்சு

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள பதவிக்கு இலங்கை மருத்துவ சேவையில் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாக தர மருத்துவ அலுவலர்கள் மற்றும் பல் அறுவை சிகிச்சை வைத்திய அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. உரிய விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரித்து செயலாளர், சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்தியச் சேவைகள் அமைச்சு, "சுவசிரிபாய" 385, சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு 2020.07.31 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

03. தனது விண்ணப்பத்தை மீள பெற்றுக்கொள்ள விரும்பும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்ப முடிவு திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் எனக்கு அறிவிப்பதனுடாக மீள பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

04. கடமை விபரம்:

- பணிப்பாளர் (ஆய்வுகூட சேவை) மற்றும் பணிப்பாளர் (இரத்த மாற்றுட்டல் சேவை) ஆகிய பதவிகளின் கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தலும் நிர்வகித்தலும், மருத்துவ ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் ஆய்வுகூட சேவைகள் மற்றும் சுகாதார அமைச்சின் கீழுள்ள சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய நிறுவனங்களின் ஆய்வுகூட சேவைகளை மேற்பார்வை செய்தல்.
- மேற்குறிப்பிட்ட பணிப்பாளர்களுக்கு உரித்தான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் முறையாக திட்டமிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
- சுகாதார ஆய்வுகூட கொள்கை, தேசிய இரத்தக் கொள்கை, உயிரியல் பாதுகாப்பு மற்றும் உயிரியல் பாதுகாப்பு கொள்கை உள்ளிட்ட அனைத்து கொள்கைகள் வகுத்தல் மற்றும் கொள்கைகளை செயற்படுத்தும் திட்டங்களை நிறுவுதல்.
- பாதுகாப்பான குருதி மற்றும் குருதி உற்பத்திகள் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.
- அடையாளம் காணப்பட்ட அனைத்து சிகிச்சை மையங்கள் மற்றும் தேசிய குருதி மாற்றுட்டல் சேவைகளின் போதுமான உற்பத்தியை பராமரித்தல்.

- VI. நாடளாவிய ரீதியில் தரமான ஆய்வுகூட சேவைகளை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் நோய்களைக் கண்டறிதல், சிகிச்சை செய்தல் மற்றும் குணப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கு அரசாங்கத்திற்கு கட்டுப்படியாகக்கூடிய தொகைக்கு சிறந்த ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- VII. ஆய்வுகூட சேவைகள் தொடர்பான மனித, நிதி மற்றும் பௌதீக வளங்கள் முறையாக வினியோகிப்பதை உறுதி செய்தல்.
- VIII. மேற்கண்ட மருத்துவத் துறைகளின் நிலையான வளர்ச்சியை உறுதிப்படுத்த அனைத்து தொடர்புடைய தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடனான உறவுகளை வளர்த்துக் கொள்ளல் மற்றும் பராமரித்தல்.
- IX. சுகாதார செயலாளரினால் வழங்கப்படும் ஆலோசனைகளின் படி, மாகாண சுகாதார பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்.
- X. நோய் எதிர்ப்பு கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான தேசிய அதிகாரியாக தேசிய ரீதியில் செயற்படுதல்.
- XI. சுகாதார அமைச்சின் உயிரியல் விஞ்ஞான ஆயுத மாநாட்டின் மத்திய அதிகாரியாக செயற்படுதல்.
- XII. சுகாதார செயலாளரினால் அல்லது சுகாதாரச் சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் வேறு எந்தவொரு கடமைகளையும் நிறைவேற்றல்.

05. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

- அ). இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதும் ஆகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவையின் அத்தியாயம் viii இன் 97 ஆவது நியதியின்படி முதல் ஒருவருட காலத்திற்கு பதில் பணிபுரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- ஆ). இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் மருத்துவ அதிகாரிகள் தனியார் மருத்துவ தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமை மறுக்கப்பட்டுள்ளது.
- இ). இலக்கம் 1883/17 எனும் 2014.10.11 ஆம் திகதிய இலங்கை சுகாதார சேவையின் மருத்துவ சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பிரிவு 11:1:2:3 இன் பிரகாரம், இப்பதவி இறுதி சேவை நிலைக்குரிய பதவி என்பதால், இடமாற்றம் பெற முடியாது.

06. சம்பளத் திட்டம்

- அ) இப்பதவிக்கு அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் பிரகாரம் SL - 03 - 2016 சம்பள பிரிவின் I படி நிலை (ரூபா 88,000 - 12 x 2700 - 120,400) உரித்தாகும்.
- ஆ) பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகளைக்கொண்ட மருத்துவ நிர்வாக தர அலுவலர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 6000/= வீதம் மருத்துவ நிருவாக படிக்க கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்படும்.
- இ) இப்பதவிக்கு விசேஷ மருத்துவ நிபுணர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர் விசேஷ நிபுணத்துவ மருத்துவ தர அலுவலருக்கான சம்பளம் மற்றும் படிக்க கொடுப்பனவையும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிமை உண்டு.

07. வயதெல்லை:

தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி ஏற்கனவே அரச ஊழியர் என்பதால் வயதெல்லை உரித்தாகாது.

08. தகைமைகள்

- அ) சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்தியச் சேவைகள் அமைச்சின் இலங்கை மருத்துவ சேவையின் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் மருத்துவ அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஆ) மருத்துவ நிருவாகம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் அல்லது சமூக விஞ்ஞானம் தொடர்பான MD பட்டம் அல்லது MSc பட்டம் ஆகிய தகைமைகளில் ஒன்றினை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

எனினும் 2007.04.16ம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் பதவிகளை வகிப்பவர்கள் அல்லது பிரதி பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியை வகிப்பவர்களுக்கு மேற்கூறப்பட்ட கட்டாய தகைமைகள் அவசியமில்லை.

09. நேர்முகத் தேர்வில் புள்ளி வழங்கும் முறை:-

- I. சேவைக்காலம்: - (மொத்த புள்ளிகள் 50)
சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தரத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம்
- II. மேற்படி 08 (ஆ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத்தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்ட பின்வரும் கல்வித் தகைமைகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)
- (அ). விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிருவாகம்/சமூக மருத்துவம்) - 10 புள்ளிகள்
(ஆ). M D (மருத்துவ நிருவாகம்/சமூக மருத்துவம்) - 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு:

- i. 2007.04.16 ஆம் திகதியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்பு சிரேஷ்ட மருத்துவ நிர்வாகத் தர பதவி ஒன்றில் நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பில் மேற்படி தகைமைகளில் ஒன்றிற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- ii. முதலாவதாக விஞ்ஞான முதுமணி (மருத்துவ நிர்வாக) கற்கை நெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1996.07.01 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு நிரந்தர அடிப்படையில் மருத்துவ நிர்வாக தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள், அந்தத் திகதியில் தற்போது செயல்படும் முறைக்கு ஆகக் கூடியதாக 15 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- III. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விஷேட திட்டம் - (மொத்த புள்ளிகள் 15)
(ஒரு செயற்திட்டத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் திட்டங்கள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளி 15)
- (அ). திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோல்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.
(ஆ). விண்ணப்பத்துடன் திட்ட அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வறிக்கையில் உள்வாங்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கு மாத்திரமே நேர்முகப்பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்குவது தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்படும்.
- IV. பதவிக்கு உரித்தான விடயத்துறையின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள வெளியீடுகள் - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
(ஒரு வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் வெளியீடுகள் 05 இற்கு அதிகூடிய புள்ளிகள் 10)
- (அ). திட்ட மதிப்பீட்டின் போது இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுகோல்கள் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.
- V. நேர்முகப்பரீட்சை - (மொத்த புள்ளிகள் 10)
- மொத்த புள்ளிகள் - 100

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதன் முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தாபன தலைவர்கள் அல்லது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பிரிவுகள்/ விஷேடத் திட்ட தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
11. அரசு பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை பாகம் I இன் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு உங்கள் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.
12. இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் இருந்தால், அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தல் சரியானதாகக் கொள்ளப்படும்.

பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் நியதிகளுக்கு அமைய,



வைத்தியர் எஸ்.எச் முணசிங்க
செயலாளர்

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச வைத்தியச் சேவைகள் அமைச்சு

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health & Indigenous Medical Services
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஆய்வுகூட சேவை)பதவி
சுகாதாரம் மற்றும் சுகேச வைத்தியச் சேவைகள் அமைச்சு

1. I. உத்தியோகத்தரின் பெயர் (முதல் எழுத்துக்களுடன்) :
.....
II. முழுப் பெயர் :
.....
2. முகவரி :
I. அலுவலகம் :
II. தனிப்பட்ட :
3. தொலைபேசி இலக்கம்
I. அலுவலகம் :
II. தனிப்பட்ட :
4. பிறந்த திகதி :
வயது (விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதியன்று) வருடம் :.....மாதம் : நாட்கள் :
5. திருமணமானவர் /திருமணமாகாதவர் பற்றி :
6. I). ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
II). IIம் தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
III).Iவது தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
IV). பிரதி மருத்துவ நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
V). சிரேஷ்ட வைத்திய நிர்வாக தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
(மேற்படி நியமனக்கடிதங்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)
7. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :
.....
.....
8. தொழில் மற்றும் / அல்லது தொழில்நுட்ப தகைமைகள் :
.....
9. பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேஷ நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் :
10. சம்பந்தப்பட்ட துறையின் உத்தியோகத்தரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடுகள்:
11. இது வரை சேவையாற்றிய நிறுவனங்கள் மற்றும் வகித்த பதவிகள் :

பதவி

தாபனம்

கால எல்லை

12. சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் :

சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்ற காரணம் விடுமுறை கால எல்லை பெற்ற விடுமுறை நாட்களின் எண்ணிக்கை
தொடக்கம் வரை வருடம் மாதம் நாட்கள்

13. உங்களது சேவைக்காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதா, அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். :

14. சிறப்பு உரிமைகள் :

மேலே என்னால் கூறப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் உண்மையானதும், சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகிறேன். விண்ணப்பம் கோரியுள்ள சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, அனைத்து சேவை நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என நான் உறுதி மொழிகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

நிறுவனத்தலைவரின் பரிந்துரை :

.....
திகதி

.....
நிறுவனத்தலைவரின் கையொப்பம்

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
 தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
 Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
 பெக்ஸ்) 0112693869
 Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
 மின்னஞ்சல் முகவரி)
 e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
 இணையத்தளம்)



සුවසිරිපාය
 சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය
 சுகாதார மற்றும் சுதேச வைத்திய சேவைகள் அமைச்சு
 Ministry of Health & Indigenous Medical Services

මගේ අංකය)
 எனது இல) MH/AD/01/09/DDG/LS/2019
 My No.)

ඔබේ අංකය)
 உமது இல)
 Your No. :)

දිනය)
 திகதி) 16 .07.2020
 Date)

General Circular Letter No: 02 - 50 / 2020

Provincial Health Secretaries,
 Provincial Directors of Health Services/ Regional Directors of Health Services,
 Directors of Teaching Hospitals/ Directors of Specialized Campaigns and
 All Heads of Hospitals and Institutions under the Line Ministry

POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (LABORATORY SERVICES)
MINISTRY OF HEALTH & INDIGENOUS MEDICAL SERVICES

Applications are hereby invited from **Medical Officers and Dental Surgeons in the Senior Medical Administrative Grade of the Sri Lanka Medical Service** for recruitment to the above post.

02. Applications prepared in compliance with the specimen form appended to this should be sent by **registered post** to reach the Secretary, Ministry of Health & Indigenous Medical Services, "Suwasiripaya", No.385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha, Colombo 10 on or before **31 .07.2020**.

03. Applicants who wish to withdraw their applications shall inform me and are permitted to do so, within two weeks from the closing date of applications.

04. Job Description

- I. Supervision and monitoring of duties and performance of Director (Laboratory Services) and Director (Blood Transfusion Service) and supervision of Laboratory Services of Medical Research Institute and other relevant institutions under the Health Ministry
- II. Ensure proper planning of all activities in relation to above Directors
- III. Establishment of all policies and policy implementation plans in the above fields namely health Laboratory Policy, National Blood Policy and Bio Security Policy
- IV. Taking all steps to ensure the availability of safe Blood and Blood products
- V. Products in sufficient amounts at all identified treatment centers and the National Blood Transfusion Services
- VI. Ensuring the use of standard laboratory technologies for diagnosis and treatment of diseases, health conditions as well as the prevention of diseases at affordable cost to the Government by extending quality laboratory services Island-wide

- VII. Proper distribution of human, financial and physical resources in relation to laboratory services
- VIII. Develop and maintain links in relation with all relevant national and international agencies to ensure sustainable development in above fields of medicine
- IX. Coordination of activities in given provincial healthcare as per instruction given by Secretary, Health
- X. Function as the national focal point of antimicrobial resistance containment
- XI. Act as the focal point for Biological weapon convention in Ministry of Health
- XII. Any other relevant duties assigned by Director General of Health Services/ Secretary, Health

05. Terms and Conditions

- a) This post is permanent and pensionable. The applicant selected will be appointed in terms of the Rule 97 of Chapter VIII of the Procedural Rules of the Public Service Commission subject to an acting period of one year from the date of appointment.
- b) The officer who is selected to this post is not entitled to engage in the private practice.
- c) In terms of the Subsection VII of 11.1.2.3 of Medical Service Minute of Sri Lanka Health Service No. 1883/17 dated 11.10.2014, this post is considered as an End Service Station post and there are no transfers for this post.

06. Salary Scale

- a) Step 1 of the salary segment SL-03-2016 is applicable for this post in terms of Public Administration Circular No. 03/2016 (Rs. 88,000 - 12 x 2,700 - 120,400)
- b) Officers in the Medical Administrative Grade with post graduate qualifications will be paid a Medical Administrative Allowance of Rs. 6,000/- per month.
- c) If a Specialist Medical Officer is selected for this post, he/she is entitled to the salary and allowances which are entitled to Specialist Medical Officer Grade.

07. Age Limit

Since eligible officers are already in the public service, age limit is not applicable.

08. Qualifications

- a) Should be an Officer in the Senior Medical Administrative Grade of Sri Lanka Medical Service of the Ministry of Health & Indigenous Medical Services.
- b) Should have either Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Medical Administration or Doctor of Medicine (MD) or Master of Science (MSc) in Community Medicine.

Note:-

However, these mandatory qualifications will not be applicable to those who have been holding posts in the Senior Medical Administrative Grade or Deputy Director General Grade since 16.04.2007 or before.

09. Marking Scheme for the Interview

I. Service Period (50 marks)

05 marks per year for the active service period in Senior Medical Administrative Grade

II. For the following educational qualifications other than the basic qualifications mentioned under paragraph 08 (b) above. (15 marks)

a) MSc. (Medical Administration/ Community Medicine) - 10 marks

b) MD (Medical Administration/ Community Medicine) - 15 marks

Note-

i. Applicants who have been appointed to a post in the Senior Medical Administrative Grade before 16.04.2007 will be given marks only for any of the above qualifications.

ii. Maximum of 15 marks will be given to the applicants who have been appointed to the Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996, that is MSc (Medical Administration) was commenced for the first time.

III. Special projects carried out in the subject area relevant to the post (15 marks)

(03 marks per project up to a maximum of 15 marks for 05 projects)

(a) Project evaluation will be based on criteria given in Annexure 1.

(b) List of projects should be submitted along with the application and projects given in the list will only be considered at the interview.

IV. Publications in the subject area relevant to the post (10 marks)

(02 marks per publication up to a maximum of 10 marks for 05 publications)

(a) Evaluation of publications will be based on the criteria given in Annexure 2.

V. Interview (10 marks)

Total Marks


100

10. Applications should be forwarded through the Heads of Institutes, Decentralized Units/ Specialized Campaigns on or before the closing date of applications. Applications received after the closing date of applications will be rejected.

11. Attention is drawn to the conditions in the volume I of the Procedural Rules of Public Service Commission with regard to the recruitment to the posts in the public service.

12. In the event of any inconsistency between the Sinhala, English and Tamil texts of this notification, the Sinhala text will prevail.

By order of Health Service Committee of Public Service Commission,


Dr. S.H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health & Indigenous Medical Services

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health & Indigenous Medical Services
"Suwasiripaya",
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10, Sri Lanka.

SPECIMEN FORM OF APPLICATION
POST OF DEPUTY DIRECTOR GENERAL (LABORATORY SERVICES)
MINISTRY OF HEALTH & INDIGENOUS MEDICAL SERVICES

01. (i) Name of the Officer (with Initials):
(ii) Name in Full :

02. Address -
(i) Official :
(ii) Private :

03. Telephone Number -
(i) Official :
(ii) Private :

04. Date of Birth -
Age (As at the closing date of applications) Years: Months: Days:

05. Civil Status -

06. (i) Date of appointment to Preliminary Grade :
(ii) Date of appointment to Grade II :
(iii) Date of appointment to Grade I :
(iv) Date of appointment to Deputy Medical Administrative Grade:
(v) Date of appointment to Senior Medical Administrative Grade:

(Certified copies of the letters of appointment should be annexed)

07. Educational and Other Qualifications :

08. Professional and/ or Technical Qualifications :

09. Special projects carried out by the officer in the field relevant to the post:

10. Publications of the officer in the field relevant to the post:

11. Posts held to the present and institutions:

<u>Post</u>	<u>Institution</u>	<u>Period</u>
-------------	--------------------	---------------

12. Particulars of No Pay Leave, if obtained:

<u>Reason for obtaining No Pay Leave</u>	<u>Duration From To</u>	<u>Total Period of No Pay Leave</u>		
		<u>Years</u>	<u>Months</u>	<u>Days</u>

13. Has disciplinary action been taken against you at any time during the period of your service and if yes give details :

14. Special Claims :

I do hereby certify that the above particulars furnished by me are true and accurate. Further, I do agree with all terms and conditions stipulated in the circular of calling applications.

Date:

.....

Signature of Applicant

Recommendation of the Head of Institution:

Date:

.....

Signature of Head of Institution

Annexure 1

Guidelines for evaluating Special Projects:

- I. The project should be relevant to the subject areas identified in the job functions of the post applied by the applicant.
- II. The Project report should outline clearly the objectives and anticipated deliverables of the project, including the place, monetary value, the time period and the source of funds.
- III. The project should underline creative, innovative strategies/ solutions to institutional or public health related issues/ problems and address interventions beyond the routine activities related to his/her job functions.
- IV. Evidence should be submitted at the interview from the relevant competent authority/ supervising officer with regard to the authenticity and whether the deliverables were achieved.
- V. The applicant shall annex a list of projects to be submitted at the interview along with the application.
- VI. Continuation of an ongoing project or a project taken over by the applicant during its implementation shall not be eligible.
- VII. No marks will be given to a project which was initiated and implemented by the Ministry/ Department/Institution as a part of policy implementation or programme development where the applicant has been identified as the project director/implementer/ coordinator with or without remuneration as a part of his job function.
- VIII. No marks will be given to a project which was done as a part of the post graduate qualification/ post graduate training which marks are allocated at the interview. _____

Annexure 2

Guidelines to evaluate publications:

I. Description:

(a) Journal Paper - Fully scripted essay of academic significance in a serial publication in numbered volumes to which articles may be submitted at any time and are prescribed only if they pass peer review.

(b) Conference paper/ abstract/ finally scripted essay reported in the report of the proceedings of a meeting of academic significance, which is circulated at or after the meeting. Such meeting may be known as conference, congress, seminars, colloquium, forum, work shop and sessions or symposium.

II. In the case of publications with joint authorship, applicant's proportionate should indicate and established their actual contribution to the work published and marks should be allocated accordingly.

III. Publications which are based on same data/ research material where the contents of the publication have a high similarity index will not be considered as separate publications. Only one of the publications shall be eligible to earn marks.

IV. Marks will not be given for publications published as a part of the post graduate qualification/ post graduate training which marks are allocated at the interview. _____