

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
ෆැක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය) NA/05/05/2015 වෙළුම 02
எனது இல)
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය) 2020.08.31
திகதி)
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

පොදු වකුලේඛ ලිපි අංක : 02-67/2020

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
මහනුවර ජාතික රෝහලේ අධ්‍යක්ෂ,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන සියලුම ශික්ෂණ රෝහල්,
මහ රෝහල්/මූලික රෝහල් හා විශේෂිත ව්‍යාපාර හා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) තනතුරට අයදුම්පත් කැඳවීම.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) තනතුරට රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන ආයතන වල සේවය කරන 2020.09.14 දිනට පහත 04 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. වැටුප් ක්‍රමය - මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 03-2016 හි SL - 01/2016(රු.47615-10X1335-8X1630-17X2170-110895/-) වැටුප් පරිමාණය හිමි අතර ,ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ අදාල වකුලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුවය.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි - මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

04. අවශ්‍ය සුදුසුකම් -
- හෙද සේවයේ හෙද විදුහල්පති /විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරක සිටින නිලධාරියෙක් විය යුතු අතර අදාල තනතුරේ යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.
 - අදාල කාලය තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන තිබීම හා පුර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
 - අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වසර හතරක්(04) තුළ සතුටුදායක මට්ටමට වඩා ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

05. තෝරා ගන්නා ක්‍රමය
ඉහත සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා සුදුසුකම් ලබන නිලධාරියා තෝරා ගනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් අදාල සුදුසුකම් අයදුම්පත් පියවන දිනය වන 2020.09.14 දිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු පරිපාටිය පහත පරිදි වේ.

I. හෙද සේවයේ (අධ්‍යාපන) විශේෂ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයට - ලකුණු 30
 (විශේෂ ශ්‍රේණියේ එක් වසරකට ලකුණු 03 බැගින් හා මාස 06 ක් හෝ 06 කට වැඩි වසරකට අඩු සේවා කාලය සඳහා ලකුණු 1.5 බැගින්)

II. හෙද සේවයේ (අධ්‍යාපන) පළපුරුද්ද සඳහා - ලකුණු 30
 (1 ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරේ සක්‍රීය සේවා පළපුරුද්ද සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින් හා මාස 06 ක් හෝ 06 කට වැඩි වසරකට අඩු සේවා කාලය සඳහා ලකුණු 01 බැගින්)

❖ සටහන : ඉහත අංක I හා II යටතේ මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකා බලන සේවා කාලය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

III. ක්ෂේත්‍රයට ඇතුළත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සනාථ කිරීම සඳහා සහතික පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) - ලකුණු 25

- අ) හෙද ක්ෂේත්‍රයට සාප්‍රචම අදාළ වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා - ලකුණු 13
- 01. පශ්චාත් උපාධිය (හෙද අධ්‍යාපන) - ලකුණු 13
 - 02. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් - ලකුණු 11
 - 03. උපාධියක් - ලකුණු 10
 - 04. මාස 06 කට හෝ පැය 720 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණු ඩිප්ලෝමාව හැර) - ලකුණු 08

(උක්ත සුදුසුකම් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් විය යුතුයි.)

❖ සටහන - ඉහත 01 සිට 04 දක්වා සඳහන් සුදුසුකම් අතුරින් ඉහළම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

ආ) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - ලකුණු 12

- ක්ෂේත්‍ර:-
- 01. සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය - ලකුණු 04
 - 02. කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය/ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ - ලකුණු 04
 - 03. තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රය - ලකුණු 04

❖ සටහන

- ❖ ඉහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව ලබාගෙන ඇති ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා ලකුණු 01, උපාධියක් සඳහා ලකුණු 02 ක්, පශ්චාත් උපාධිය ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා ලකුණු 03 ක්, පශ්චාත් උපාධිය සඳහා ලකුණු 04 ක් ලෙස ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.
- ❖ ඉහත එක් එක් ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව ලබාගෙන ඇති ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු දෙනු ලබන අතර වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යටතේ ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය 12 කි.
- ❖ උක්ත සුදුසුකම් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ලබා ගත් සුදුසුකම් විය යුතු අතර ඩිප්ලෝමාව මාස 06 කට හෝ පැය 720 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් විය යුතුය.

IV. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වෙනත් බාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා - ලකුණු 10

- 01. විෂයානුබද්ධ පර්යේෂණ, නිබන්ධන හා පුවත්පත් සඟරා ආදියට සපයන ලද ලිපි - ලකුණු 02
- 02. පුහුණු වැඩසටහන් මෙහෙයවීම/සම්බන්ධීකරණය - ලකුණු 02
- 03. පුහුණු වැඩමුලු/සම්මන්ත්‍රණ (දේශීය/විදේශීය) සඳහා සහභාගි වීම - ලකුණු 02
- 04. ප්‍රශංසා(පොදු 230B ආකෘතිය අනුව වන ප්‍රශංසා සඳහා පමණක්) - ලකුණු 02
- 05. සුවිශේෂ සේවා සැපයීම - ස්වාභාවික/හදිසි/ත්‍රස්ත විපතේදී සේවා සැපයීම - ලකුණු 02

❖ සටහන

- ❖ අදාළ කාලය තුළ නියමිත බලධාරියා විසින් නිකුත් කරන ලද විශේෂ ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුය
- ❖ එක් සහතිකයකට/ලිපියකට/ප්‍රශංසාවකට ලකුණු 01 බැගින් එක් නිර්ණායකයට උපරිම ලකුණු 02 බැගින් වන පරිදි විය යුතු අතර සියළු සුදුසුකම් අදාළ පරිදි සහතික සහ ලිපි ලේඛණ මගින් තහවුරු කළ යුතුයි

V. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය - ලකුණු 05
 (කුසලතා, නායකත්වය, ආකල්ප, පෞරුෂත්වය හා සන්නිවේදන කුසලතා සඳහා)

එකතුව

100

07. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු පිළිවෙල -

මෙයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කර ගත් ඉල්ලුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා මඟින් **2020.09.21** දින හෝ ඊට පෙර පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 01
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ මාවත
කොළඹ 10.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සෞඛ්‍ය සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි.

වෛද්‍ය එස්.එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ
ලේකම්
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

අයදුම් පත්‍රය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (හෙද අධ්‍යාපන) තනතුරට බඳවා ගැනීම

- 01. මූලකරු සමඟ නම -
(පැහැදිලි අකුරින්)
- 02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
- 03. ලිපිනය
 - I. කාර්යාලීය -
 - II. පෞද්ගලික -
- 04. ජාතිය -
- 05. විවාහක / අවිවාහක යන වග -
- 06. දුරකථන අංකය
 - I. පෞද්ගලික -.....
 - II. රාජකාරි -.....
- 07. උපන් දිනය -
- 2020.09.14 දිනට වයස -අවු - මාස - දින -.....
- 08. අයදුම්කරු / කාරිය දැනට සේවය කරන ආයතනය -
- 09 I. හෙද / හෙදි නිලධාරියකු වශයෙන් ප්‍රථම පත්වීම ලැබූ දිනය -
- II. I වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව ලද කණ්ඩායම විභාග අංකය කුසලතා අංකය
- III. I වන ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) තනතුරට උසස් වූ දිනය -
(පත්වීම් ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)
- IV. හෙද සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී (අධ්‍යාපන) ලෙස උසස් වූ දිනය -
.....
(වැඩ භාරගත් ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)
- V. එම සේවයේ කඩවීමක් ඇත් ද? -
- VI. එසේ නම් නැවත සේවයේ පිහිටුවන ලද දිනය -
- VII. විදුහල්පති තනතුරට උසස් වී තිබේ නම් උසස් වූ දිනය -.....
- 10. ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ/හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි වී තිබේ ද යන වග -
- 11. අකාර්යක්ෂමතාවය නිසා මා විශ්‍රාම ගැන්වීමට කටයුතු අරඹා නොමැති බවත් ඊට විරුද්ධව පවත්නා හෝ ඇති වෙනැයි අදහස් කරන විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බැව් හෙලි වුවහොත් එසේ සාවද්‍ය බව හෙලි වූයේ තෝරා ගැනීමට පෙර නම් නුසුදුස්සකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

12. විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් විසින් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව සම්පූර්ණ කල යුතුය.

- I. නිලධාරියා / නිලධාරීන්ගේ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද යන වග -
 (වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් කාල සීමාව සඳහන් කරන්න)
 a. ප්‍රසූත නිවාඩු වලට අදාළ වැටුප් රහිත නිවාඩු -
 b. අනෙකුත් වැටුප් රහිත නිවාඩු -

II. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනය පරීක්ෂණ කිසිවක් ඇත් ද යන වග -.....
 (එසේ තිබේ නම් අදාළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න)

- IV. පහත වර්ෂ වල වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද (ඔව්/නැත ලෙස සඳහන් කරන්න)

2019 -	2016 -
2018 -	2015 -
2017 -	2014 -

IV . අනුමත කාර්ය සාධන පරිපාටියට අනුව පහත වර්ෂ වල කාර්ය සාධන මට්ටම (හොඳයි/ ඉතා හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි) ලෙස සටහන් කරන්න. (එසේම අදාළ කරගත් කාර්ය සාධන වාර්තා වල පිටපත් අමුණන්න)

- | | |
|--------------|--------------|
| 2015 - | 2018 - |
| 2016 - | 2019 - |
| 2017 - | |

..... මයා / මිය /මෙයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු හා අංක 01 සිට 11 දක්වා අයදුම්කරු විසින් දක්වා ඇති සියළු තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තවද අංක 12 යටතේ මාවිසින් සපයන ලද තොරතුරු ද නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය -

විෂයභාර කළමනාකරණ සහකාරගේ අත්සන

13. පරිපාලන නිලධාරියා/ රෝහල් ලේකම්ගේ නිර්දේශය

..... මයා / මිය /මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් ,නිලධාරියා විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන)/හෙද විදුහල්පති තනතුරේ සේවය කරන බවත්, සහතික කරමි.

දිනය -
 පරිපාලන නිලධාරියා/ රෝහල් ලේකම් අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

14. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

..... මයා / මිය /මෙය ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බවත් ,නිලධාරියා විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරි (අධ්‍යාපන)/හෙද විදුහල්පති තනතුරේ සේවය කරන බවත්, සහතික කරමි.

.....
 ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

දිනය

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
தொலைபேசி) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
பெக்ஸ்) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑ,) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
சுகாதார அமைச்சு
Ministry of Health

මගේ අංකය)
எனது இல)
My No.) NA/05/05/2015 Volume II

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No. :)

දිනය)
திகதி)
Date) 2020.08. 31

பொது சுற்றறிக்கை கடித இலக்கம் : 02 - 67/2020

பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம் - இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலை,
பணிப்பாளர் - கண்டி தேசிய வைத்தியசாலை,
மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைகள்,
பொது வைத்தியசாலைகள்/ஆதார வைத்தியசாலைகள், விவேட திட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும்
அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் தலைவர்கள்,

சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தாதியர் கல்வி) பதவிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்.

சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தாதியர் கல்வி) பதவிக்கு மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்களில்
கடமையாற்றுகின்ற கீழே 04 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை 2020.09.14 ஆம் திகதியன்று பூர்த்தி
செய்துள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. சம்பள அளவுத் திட்டம் : இப்பதவிக்கு பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03- 2016 இல் SL - 01 /2016 (ரூபா 47615 - 10 x
1335 - 8 x 1630 - 17 x 2170- 110895/-) என்பதுடன், தங்களுக்கான சம்பளம் வழங்கப்படுவது உரிய சுற்றறிக்கையில்
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கு அமையவாகும்.

03. சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கான நிபந்தனைகள் : இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியத்துடன் கூடியதுமாகும்.
விதவைகள் அநாதைகள் / தபுதாரர்கள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

04. தேவையான தகைமைகள் :

- தாதியர் சேவையில் தாதியர் அதிபர்/ விவேட தரத்தில் தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவி வகிக்கும்
உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், உரிய பதவியில் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியானதும்,
திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- உரிய காலப்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல் மற்றும்
அதற்கு கிட்டிய ஐந்து (05) வருடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியானதும், திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக்
கொண்டிருத்தல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் மதிப்பீட்டு திட்டத்தின் பிரகாரம் பதவியுயர்வு திகதிக்கு முன்னரான நான்கு (04)
வருடத்திற்குள் திருப்திகரமான மட்டத்தை விடவும் மேலாக செயற்திறனை காட்டுதல்.

05. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் முறை :

மேற்படி தகைமைகளையுடைய விவேட தரத்தினை சேர்ந்த தாதி உத்தியோகத்தர்களுள் அரச சேவைகள்
ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை குழுவொன்றினால்
கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு தகுதியுடைய உத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படும்.
விண்ணப்பதாரிகளினால் உரிய தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினமான 2020.09.14 ஆம் திகதிக்கு
முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

06. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையின் புள்ளித்திட்டம் பின்வருமாறு :

- I. தாதியர் சேவையில் (கல்வி) விடேட தரத்திற்கான சேவைக்காலத்திற்கு - 30 புள்ளிகள்
(விடேட தரத்தில் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 03 புள்ளிகள் வீதம் மற்றும் 06 மாதங்கள் அல்லது 06 மாதங்களை விட கூடுதலான ஒரு வருடத்திற்கும் குறைந்த சேவைக்காலத்திற்கு 1.5 புள்ளிகள் வீதம்)
- II. தாதி சேவையில் (கல்வி) அனுபவத்திற்கு - 30 புள்ளிகள்
I ஆந் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவியில் தொடர்ச்சியான சேவை அனுபவத்திற்காக ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் மற்றும் 06 மாதங்கள் அல்லது 06 மாதங்கள் முதல் ஒரு வருடம் வரையான சேவைக்காலத்திற்கு 01 புள்ளி வீதம்.)
குறிப்பு : மேற்படி இலக்கம் I, II இன் கீழ் அடிப்படைத்தகைமையாக கருதப்படும் சேவைக்காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- III. துறையுடன் தொடர்பான கல்வித்தகைமைக்கு (உறுதிப்படுத்துவதற்கு சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்) - 25 புள்ளிகள்
- அ.) தாதியர் துறைக்கு நேரடியாக உரித்தாகும் கல்வித்தகைமைகளுக்காக - 13 புள்ளிகள்
01. உயர் கற்கை பட்டம் (தாதியர் கல்வி) - 13 புள்ளிகள்
02. உயர் கற்கை பட்ட டிப்ளோமா - 11 புள்ளிகள்
03. பட்டம் - 10 புள்ளிகள்
04. 06 மாதங்கள் அல்லது 720 மணித்தியாளங்களுக்கு குறையாத டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்காக (உயர் கற்கை ஆரம்ப தாதி பயிற்சி டிப்ளோமா தவிர்ந்த) - 08 புள்ளிகள்
(மேற்படி தகைமைகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமையாக இருத்தல் வேண்டும்.)
- ❖ குறிப்பு : 01 தொடக்கம் 04 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- ஆ.) பிற கல்வித்தகைமைகள் - 12 புள்ளிகள்
- துறை :- 01. சுகாதார துறையுடன் தொடர்பான - புள்ளிகள் 04
02. முகாமைத்துவ துறை/ ஆங்கில மொழி தொடர்பான - புள்ளிகள் 04
03. தகவல் தொழில்நுட்ப துறையுடன் தொடர்பான - புள்ளிகள் 04
- குறிப்பு
- ❖ மேற்குறித்த துறைகள் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமாவிற்கு 01 புள்ளிகள், பட்டமொன்றுக்கு 02 புள்ளிகள், பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமாவிற்கு 03 புள்ளிகள், உயர் கற்கை பட்டத்திற்கு 04 புள்ளிகள் என புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- ❖ மேற்படி ஒவ்வொரு துறைகளுக்குமாக பெற்றுக்கொண்ட உயர் தகைமைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன், பிற கல்வித் தகைமைகளின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதிகூடிய புள்ளி 12 ஆகும்.
- ❖ மேற்படி தகைமைகள் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தகைமையாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், டிப்ளோமாவானது 06 மாதங்கள் அல்லது 720 மணித்தியாளங்களுக்கு குறையாத டிப்ளோமா கற்கை நெறியாக இருத்தல் வேண்டும்.
- IV. துறையுடன் தொடர்பான ஏனைய வெளிவாரியான செயற்பாடுகள் - 10 புள்ளிகள்
01. விடயம் தொடர்பான ஆய்வு, ஆய்வறிக்கை மற்றும் செய்தி பத்திரிகை, சஞ்சிகை என்பவற்றிற்கு வழங்கப்பட்ட விடயம் தொடர்பான ஆவணங்கள் - 02 புள்ளிகள்
02. பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நெறிப்படுத்தல் / ஒருங்கிணைத்தல் - 02 புள்ளிகள்
03. பயிற்சிப்பட்டறை / கருத்தரங்குகளில் (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)பங்கேற்றிருத்தல் - 02 புள்ளிகள்
04. பாராட்டுகள் (பொது 230 B மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் மட்டும்) - 02 புள்ளிகள்
05. விடேட சேவைகள் வழங்குதல் - இயற்கை அனர்த்தங்கள் அல்லது அவசர நிலைமைகள்/பயங்கரவாத நிலைமையில் சேவை புரிதல் - 02 புள்ளிகள்
- குறிப்பு
- ❖ உரிய காலத்திற்காக சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்ட விடேட ஆவணங்கள் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்)
- ❖ ஒரு சான்றிதழ்/கடிதம்/பாராட்டு என்பவற்றிற்கு 01 புள்ளி வீதமும், ஒரு ஆக்கத்திற்கு ஆக்கக்கூடியது 02 புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும் என்பதுடன் அனைத்து தகைமைகளும் உரிய சான்றிதழ் மற்றும் ஆவணங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- V. நேர்முகப்பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தப்படும் செயற்றிறனுக்கு - 05 புள்ளிகள்
(திறமை, தலைமைத்துவம், எண்ணக்கரு, ஆளுமை, தொடர்பாடல் திறமைகளுக்காக)
மொத்தப்புள்ளிகள் - 100

07. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை:

இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் உரிய நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக 2020.09.21ஆம் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) -01,
சுகாதார அமைச்சு,
இலக்கம் 385, வண.பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு -10.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைகளுக்கு அமைய.

வைத்தியர் எஸ்.எச் முனிசிங்க
செயலாளர்
சுகாதார அமைச்சு

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10. Sri Lanka.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தாதியர் கல்வி) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(தெளிவான எழுத்தில்)
 02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-.....
 03. முகவரி:-
 - I. அலுவலகம் :-.....
 - II. தனிப்பட்டது :-.....
 04. இனம் :
 05. திருமணமானரா இல்லையா என்பது பற்றி :
 06. தொலைபேசி இலக்கம் :
 - I. தனிப்பட்ட:.....
 - II. கடமை:.....
 07. பிறந்த திகதி :.....
 - I. 2020.09.14 ஆம் திகதியன்று வயது : வருடம் மாதம்..... நாட்கள்.....
 08. விண்ணப்பதாரி தற்போது சேவையாற்றும் நிலையம் :
 09. I. தாதி உத்தியோகத்தராக முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி :
 - II. I ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) யாக உயர் கற்கை தாதியர் பயிற்சி பெற்ற குழு பரீட்சை இலக்கம் : திறமை இலக்கம் :
 - III. I ம் தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்ந்த திகதி :.....
(நியமனக்கடிதத்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
 - IV. தாதியர் சேவையில் விசேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி) பதவிக்கு பதவியுயர்ந்த திகதி :
 - (கடமையை பொறுப்பேற்ற கடிதத்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)
 - V. சேவை விலகல்கள் உள்ளதா :
 - VI. அவ்வாராயின் மீண்டும் சேவைக்கமர்த்திய திகதி :.....
 - VII. அதிபர் பதவிக்கு பதவியுயர்வு பெற்றிருப்பின் பதவியுயர்ந்த திகதி :.....
10. இலங்கை மருத்துவ சபையில் / தாதியர் சபையில் பதிவு செய்துள்ளீரா என்பது பற்றி:
11. வினைத்திறமின்மையால் என்னை ஓய்வு பெறச்செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை எனவும், எனக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் இல்லை எனவும், எதிர்காலத்தில் அவ்வாறான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களும் இல்லை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு என்னால் கூறப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையற்றவை அல்லது தவறானவை என தெரிவு செய்ய முன்னர் தெரியவருமாயின் நான் தகுதியற்றவர் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவருமாயின் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

12. விடயப்பொறுப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளரினால் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

I. உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றுள்ளாரா? -
(சம்பளமற்ற விடுமுறை பெற்றிருப்பின் உரிய காலத்தை குறிப்பிடவும்)

a. மகப்பேற்றுக்குரிய சம்பளமற்ற விடுமுறை :.....
b. ஏனைய சம்பளமற்ற விடுமுறை:.....

II. உத்தியோகத்தருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் உள்ளதா?.....
(அவ்வாறு இருப்பின் உரிய கடிதத்தின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

III. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை எனக் குறிப்பிடவும்)

2019	2016
2018	2015
2017	2014

IV. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்திறன் திட்டத்திற்கு அமைய கீழே குறிப்பிட்ட வருடங்களில் செயற்திறன் மட்டம் (மிகவும் நன்று/நன்று/திருப்திகரமானது/திருப்தியில்லை என குறிப்பிடவும். அத்துடன் உரிய செயற்திறன் மதிப்பீட்டின் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

2015	2018
2016	2019
2017	

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 11 வரையான விபரங்கள் சரியானயானவை என உறுதி மொழிகின்றேன். அத்துடன் இலக்கம் 12 இன் கீழ் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உறுதி செய்கின்றேன்.

திகதி -

.....
விடயத்திற்கு பொறுப்பான முகாமைத்துவ உதவியாளரின் கையொப்பம்.

13. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் / வைத்தியசாலை செயலாளரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உத்தியோகத்தர் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி)/ தாதி அதிபர் பதவியில் கடமை புரிகின்றார் எனவும் உறுதி செய்கின்றேன்.

திகதி :

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் / வைத்தியசாலை செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

14. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

திரு/திருமதி/செல்வி என்பவரின் சுயவிபரக்கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உத்தியோகத்தர் விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தர் (கல்வி)/ தாதி அதிபர் பதவியில் கடமை புரிகின்றார் எனவும் உறுதி செய்கின்றேன்.

திகதி :

.....
நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

දුරකථන) 0112669192 , 0112675011
දුරකථන) 0112698507 , 0112694033
Telephone) 0112675449 , 0112675280

ෆැක්ස්) 0112693866
පෙක්ස්) 0112693869
Fax) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල) postmaster@health.gov.lk
மின்னஞ்சல் முகவரி)
e-mail)

වෙබ් අඩවිය) www.health.gov.lk
இணையத்தளம்)
website)



සුවසිරිපාය
சுவசிரிபாய

SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය)
எனது இல) NA/05/05/2015 Volume II
My No.)

ඔබේ අංකය)
உமது இல)
Your No.)

දිනය)
திகதி) 08.2020
Date)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය சுகாதார அமைச்சு Ministry of Health

General Circular Letter No - 02-67/2020

Deputy Director General, National Hospital of Sri Lanka
Director, National Hospital of Kandy
All Heads of Teaching Hospitals, General Hospitals
Base Hospitals, Specialized Campaigns and
Institutions under the Line Ministry

Calling Applications to the Post of Director (Nursing Education) of the Ministry of Health

Applications are called from the officers serving at institutions under the Line Ministry who have satisfied the qualifications mentioned in paragraph 04 below as at 14.09.2020, to the post of Director (Nursing Education) of the Ministry of Health.

02. Salary Scheme - This post carries the salary scale of SL-01/2016 (Rs. 47615-10x1335-8x1630-17x2170-110895) set out in the Public Administration Circular 03-2016 and you will be paid salaries according provisions of the circular concerned.

03. Conditions of engagement in service :- This post is permanent and pensionable. You should contribute to the Widows' / Widowers' and Orphans' Pension Scheme.

04. Qualifications Required :-

- I. Should hold a post of Nursing Principal / Nursing Officer in Special Grade (Education) belonging to Nursing service and should have completed an active and satisfactory service period of 05 years at least.
- II. Should have earned all increments during the period concerned and completed an active and satisfactory service period in the preceding 05 years.
- III. Should have shown a performance above the satisfactory level as per the approved procedure of performance appraisal during the period of four (04) years prior to the date of promotion.

05. Method of Selection

From eligible applicants the qualified officer will be selected at the structured interview conducted by an interview board approved by the Health Services Committee of the Public Service Commission. Applicants should have completed the qualifications required before the closing of applications which is 14.09.2020.

06. Marking Scheme of the Structured Interview
- I. For the service period in Special Grade (Education) of nursing service 30 marks
(03 marks per year in Special Grade and 1.5 marks per service period of six months or more than six months which is less than one year)
- II. For experience in nursing service (Education) 30 marks
(02 marks per year for active service experience in the post of Nursing Officer in Grade I (Education) and 01 mark per service period of six months or more which is less than one year)
Note: Marks are not awarded for the service period which is concerned as a basic requirement under No. I and No. II above.
- III. Educational qualifications relevant to the field (certificates should be submitted in proof) 25 marks
- a) For educational qualifications directly relevant to the field of nursing 13 marks
1. Postgraduate Degree (Nursing Education) 13 marks
 2. Postgraduate Diploma 11 marks
 3. Degree 10 marks
 4. Diploma Course duration of which is not less than 06 months or 720 hours (except the Post Basic Nursing Training Diploma) 08 marks
- (Above qualifications should have been obtained from an institute recognized by the University Grants Commission)
- ❖ Note - For the qualifications mentioned from 01 to 04 marks are awarded only to the highest qualification
- b) Other educational Qualifications 12 marks
- Field: 1. Relevant to the Health field 04 marks
2. Relevant to management field / English Language 04 marks
 3. Relevant to the field of information technology 04 marks
- Note
- ❖ Marks are awarded as 01 mark for a Diploma, 02 marks for a Degree, 03 marks for a Postgraduate Diploma and 04 marks for a Postgraduate Degree obtained relevant to the fields above.
- ❖ Marks are awarded only to the highest qualification obtained in each field and 12 marks are awarded for other qualifications in maximum.
- ❖ Above qualifications should have been obtained from an institute recognized by the University Grants Commission and the duration of Diploma should be not less than 06 months or 720 hours.
- IV. Other extra activities relevant to the field 10 marks
1. Subject related research, thesis and articles provided to newspapers and magazines 02 marks
 2. Conduct / co-ordination of training programmes 02 marks
 3. Participation in training workshops / conferences (local / overseas) 02 marks
 4. Commendations (only the commendations on form general 230 B) 00 marks
 5. Outstanding service (in natural disasters / in emergency / terrorist situations) 02 marks

Note

- ❖ Specific letters issued by the proper authority during the period concerned should be submitted.
- ❖ 02 marks in maximum per criteria, as 01 mark for one certificate / letter / commendation. All qualification should be supported by relevant certificates, letters and documents.

V. Performance at the interview
(Skills, leadership, attitudes, personality and communication skills)

05 marks

Total


100

07. Method of application

Applications prepared in compliance with the specimen form of application attached hereto should be forwarded through the respective Head of Institution to reach the following address before 21.09.2020.

Director (Admin) 01,
Ministry of Health
No. 385
Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha
Colombo 10

By order of Health Services Committee of the Public Services Commission


Dr. S.H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health

Dr. S. H. Munasinghe
Secretary
Ministry of Health
"Suwasiripaya"
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,
Colombo 10. Sri Lanka.

Application

Recruitment to the Post of Director(Nuring Education) of the Ministry of Health

01. Name with initials -
(In legible handwriting)

02. National Identity Card NO:.....

03. Address -
I. Official -
II. Private -

04. Nationality:.....

05. Whether married/ unmarried

06. Telephone No -
I. Personal-
II. Official-

07. Date of Birth:
Age as at 14.09.2020: years.....Months.....Days.....

08. Current service Station of the applicant:.....

09. I. Date of First Appointment as a Nursing officer:.....

II. Batch, you received the Post Basic Nursing Training as a Nursing Officer (Education) in Grade I:.....

Batch..... Index No:..... Merit No:.....

III. Date of Promotion to the Post of Grade I Nursing officer (Education) (Attach a copy of the Appointment letter):.....

IV. Date of promotion to the post of Nursing Officer (Education) in Special Grade of Nursing Services (Attach a copy of duty assumption letter):.....

V. Whether there is a service break in the said service?.....

VI. If so, the date of reinstatement:.....

VII. If Promoted to the post of Principal, date of Promotion:.....

10. Whether you have registered with Sri Lank Medical Council /Nursing Council:.....

11. I do hereby declare that action has not been initiated to retire me due to inefficiency and that there is no disciplinary action against me or intended to take against me or pending against me due to inefficiency. And I am aware that I am liable to be disqualified if the particulars given by me are found to be false or incorrect prior to the selection and if found so afters selection I am liable to be dismissed from service.

.....

.....

Date

Signature of Applicant

12. Should be perfected by the Management Assistant in charge of the subject referring to the personal file

I. Whether the officer has obtained leave on no-pay.

(Mention the period, if no-pay leave has been obtained)

- a) Maternity leave on no - pay
- b) Other leave no on pay

II. Whether there is any disciplinary inquiry against the officer. (If any attach a copy of the relevant letter)

III. whether salary increments have been earned in following years (Mention Yes/No)

2019	2016
2018	2015
2017	2014

IV. Mention the level of performance according to the approved scheme of performance appraisal. (As good/ very good/ satisfactory/not satisfactory) and attach copies of performance reports applied in this respect.

2015	2018
2016	2019
2017	

I hereby certify that the above mentioned particulars and all the particulars furnished by the applicant from no: 01 to 11 are correct according to the personal file of Mr/Mrs/Miss.....and, I certify that the particulars furnished by me under 12 are also correct.

.....
Date

.....
Signature of the Management Assistant in
Charge of the Subject

13. Certification of the Administrative Officer / Hospital Secretary

I certify that the particulars furnished in the application are true according to the personal file of Mr. / Mrs. /Missand that the officer is serving in the post of Nursing officer (Education) in Special Grade.

.....
Date

.....
Signature and official Stamp
Of the Administrative officer /Hospital Secretary

14. Recommendation of the Head of Institution.

I certify that the particulars mentioned in the application are correct according to the personal file of Mr/Mrs / Miss..... And that the officer is serving in the post of nursing officer (Education) in Special Grade

.....
Date

.....
Signature and official Stamp
Of the Head