

දුරකථන } 2698475,  
 தொலைபேசி } 2698490,  
 Telephone } 2698507

ෆැක්ස් } 2692913,  
 பெக்ஸ் } 2693869  
 Fax }

විද්‍යුත් තැපෑල }  
 மின்னஞ்சல் முகவரி } postmaster@health.gov.lk  
 e-mail }

වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.health.gov.lk  
 website }



සුවසිරිපාය  
 சுவசிரிபாய  
 SUWASIRIPAYA

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 சுகாதார அமைச்சு  
 Ministry of Health

මගේ අංකය }  
 எனது இல } CF/EXE/04/2021  
 My No. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல }  
 Your No. : }

දිනය } 2021/10 / 26  
 திகதி }  
 Date }

පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක :- 02-100/2021

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහල,  
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
 රේඛීය අමාත්‍යාංශ යටතට ගැනෙන සියලුම රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්  
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
 අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**භෞත විකිත්තක II ශ්‍රේණියේ / II “අ” ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා වන  
 දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2021**

භෞත විකිත්තක II වන ශ්‍රේණියේ / II “අ” ඛණ්ඩය නිලධාරීන් සඳහා අනුමත වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර සමත්විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. (විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් පැවැත්වේ.) විභාගය පවත්වනු දිනය ස්ථානය හා වේලාව ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ඇත.

**02. සුදුසුකම්**

මෙම විභාගයට අයදුම් කළ තැනැත්තන් භෞත විකිත්තක II “අ” ඛණ්ඩය / II ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා මෙතෙක් විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්ට පමණි.

සැ.යු. :- 2020/12/31 දින වන විට II ශ්‍රේණියට අදාළ සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් පමණක් මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්න.

**03. අයදුම්පත්**

මෙම චක්‍රලේඛ ලිපිය අවසානයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් සකස් කරගත යුතු අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින්, අධ්‍යක්ෂ (විභාග), සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය” අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10, වෙත 2021/11/30 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්පතකම දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අයදුම්පත සමග රාජකාරි ලිපිනය හෝ පෞද්ගලික ලිපිනය ලද රු.45.00ක් වටිනා මුද්දර ඇලවු 9x4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් කවර 03ක් ද එවිය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්ද, අසම්පූර්ණ හෝ වැරදි සහිත වන අයදුම්පත්ද නැවත දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සැ.යු. : ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ආකෘතියට අනුව, අයදුම්පත්‍රය A<sub>4</sub> කඩදාසියක පළමු පිටුවේ අංක 01 සිට 04 දක්වාත් දෙවන පිටුවේ අංක 05 සිට 09 දක්වාත් සකස් කළ යුතුය. ඉහත ආකෘතියට අනුකූල නොවන සියලුම අයදුම්පත්‍ර නැවත දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

**04. විභාග ගාස්තු**

- I. විභාගයට පළමුවරට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් කරනු ලැබේ. අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් එක් විෂයකට රු. 25 /- බැගින් අවලංගු නොකල මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අලවා තමන්ගේ අත්සන හා දිනය යොදා ඒවා නිසි ලෙස අවලංගු කළ යුතුය.
- II. කිසිදු කරුණක් මත මෙසේ ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ ආපසු ගෙවීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

**05. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම.**

- I. පිළිගත් අයදුම්පත් සඳහා අපේක්ෂකයන්ට ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. එම ප්‍රවේශපත් නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- II. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් විභාග ශාලාව තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට ස්වකීය අනන්‍යතාවය තහවුරු කල යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතුරින් එකක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
  - (අ) ජාතික නැඳුණුම්පත
  - (ආ) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය හෝ ඊට අදාල ආයතනයක් මගින් විධිමත් ලෙස නිකුත් කරන ලද නැඳුණුම්පත
  - (ඇ) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය
  - (ඈ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

**06. විභාග පරිපාටිය**

මෙම විභාගය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය යනුවෙන් කොටස් දෙකකි. දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය ලිඛිත, ප්‍රායෝගික හා වාචික වශයෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වන අතර එක් එක් කොටස සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා එක් කොටසකට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ලෙස විෂයන් දෙකකින් යුක්ත වන අතර එක් එක් විෂය සඳහා ලකුණු 100 බැගින් වෙන් කෙරේ. සමත්වීම සඳහා සෑම විෂයකටම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

එක් වරකදී හෝ කිහිපවාරයකදී විෂයන් වශයෙන් පෙනී සිට විභාගය සම්පූර්ණ කළ නැකිය. පළමු වරට විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සියළුම විෂයන් අයදුම් කළ යුතුය.

**07. විභාග නිර්දේශ මාලාව**

**07.1.1 විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රය**

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා කාලය පැය 03 කි. රචනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න 08 කින් සමන්විතය. ඉන් ඕනෑම ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි.

**විෂය නිර්දේශය**

1. රැමැටියා රෝග
2. හෘද උරස් රෝග
3. ස්නායු රෝග
4. විකල්ප රෝග
5. ළමා රෝග
6. ප්‍රසව හා නාරි රෝග
7. පිලිස්සුම් අනතුරු
8. ක්‍රීඩා අනතුරු

- (ආ) භෞත චිකිත්සක අංශයක් හෝ ඒකකයක් සංවිධානය කිරීම
- (ඇ) බඩු ලැයිස්තුවක් නඩත්තු කිරීම
- (ඈ) බඩු ඇණවුම් කිරීම
- (ඉ) උපකරණ නඩත්තුව සහ අලුත්වැඩියා කිරීම
- (ඊ) ප්‍රජාපාදිත හා ආයතනික පුනරාත්ථාපන කටයුතු

**07.1.2 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය**

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන්, ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුණු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයට ද අදාළවේ. (කාලය පරීක්ෂණය අනුව තීරණය වේ.)

**07.1.3 විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය**

විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය වාචික හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ වලට අදාළවේ. (කාලය විනාඩි 15 යි)

**07.2 – ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රශ්න පත්‍රය**

කාලය පැය 02 ක රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න 07 කින් 04 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර මුළු ලකුණු 100කි. සමත්වීම සඳහා අවම ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය.

**07.2.1- ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකයේ.**

- පරිච්ඡේද :-
- XV - අධ්‍යයන අත්‍යය හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම
  - XVI - නිවාඩු ගමන්
  - XXIII - ඇතැම් වර්ගවල ලෙඩ රෝගවලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි.
  - XXIV - වැටුප් ණය සහ අත්තිකාරම්
  - XXV - වෘත්තීය සංගම්වල සාමාජිකයන්ට අනුග්‍රහ
  - XXVII - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග
  - XXVIII - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටි සහ විධි
  - XXX - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල
  - XXXIII - හිඟ උපදෙස් හා හිඟ ක්‍රියාමාර්ග
  - XLVII - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
  - XLVIII - විනය කාර්ය පටිපාටිය පිළිබඳ රීති

**07.2.2 - මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රශ්න පත්‍රය**

කාලය පැය 02 කි. රචනා ප්‍රශ්න 07 කින් ප්‍රශ්න 04 කට පිලිතුරු සැපයිය යුතුය. මුලු ලකුණු 100කි. සමත් වීම සඳහා අවම ලකුණු මට්ටම 40 කි.

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

**VI වන පරිච්ඡේදය** - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරිත්වය. අශ්‍රිතය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිතව හා බැංකු ගිණුම් (මු.රෙ. 315 සිට මු.රෙ. 396 දක්වා)

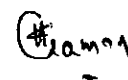
**XIII වන පරිච්ඡේදය** - සැපයුම් වැඩ හා සේවා :- සැපයීම්/මිලට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත් ටෙන්ඩර් පටිපාටියෙන් බැහැරවීම (මු.රෙ. 708 සිට මු.රෙ. 775 දක්වා)

**08. විභාග සමීක්ෂක රෙගුලාසි අනුගමනය කිරීම.**

අපේක්ෂකයන් විසින් වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ පිලිතුරු පත්‍රයකින් හෝ කුමන හෝ පොතකින් හෝ කවර ආකාරයක සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙනත් කිසිවකින් හෝ ගෙන ඔලා පිලිතුරු ලිවීම තහනම්ය. වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය දෙස බැලීමද නොකළ යුතුය. එසේම වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට උදව් කිරීමෙන් හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් උදව් ලබා ගැනීමෙන්ද වැලකී සිටිය යුතුය. ජංගම දුරකථන හා ඒ හා සමාන සන්නිවේදන හා විද්‍යුත් උපකරණ භාවිතයෙන්ද වැලකිය යුතුය. මෙම නීති කඩකරනු ලබන ඕනෑම අපේක්ෂකයෙකු දඬුවම් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.

**09. කරුණාකර මෙම ව්‍යුලේඛ ලිපියේ අඩංගු දෑ ඔබ ආයතනයේ සේවයේ නියුතු අදාළ නිලධාරීන්ගේ දැනගැනීමට සලස්වන්න. මෙම තොරතුරු [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන්ද ලබා ගත හැකිය.**

සැ. යු - මෙම ව්‍යුලේඛ ලිපියේ සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි නිවේදනයන්හි පාඩ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් මතු වුවහොත් සිංහල මාධ්‍ය විභාග නිවේදනය ඔලපැවැත්වේ.

  
 වාමික චචි ගමගේ  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 ලේකම් වෙනුවට  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

වාමික චචි. ගමගේ  
 නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන) II  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 "සුවසිරිපාය"  
 කොළඹ 10.

ආදර්ශ අයදුම්පත

හොඟ විකිත්සක II ශ්‍රේණියේ / II "අ" ඛණ්ඩයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021

01. (අ) (i) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ( සිංහලෙන් )

.....  
 .....

(ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :


(iii) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : .....

.....

(iv) මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)


(අ) I III ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කල දිනය.....

II දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප .....

III ජාතික නැඟුම්පත් අංකය 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV ජංගම දුරකථන අංකය 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) විද්‍යුත් ලිපිනය .....

02. ඔබ මෙවර විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විෂයන් ඉදිරියේ ඇති කොටුව තුළ (√) ලකුණ යොදන්න. පෙනී නොසිටින්නේ නම් (x) ලකුණ යොදන්න.

විෂයානුබද්ධ දැනුම  ආයතන සංග්‍රහය  මුදල් රෙගුලාසි

විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය  විෂයානුබද්ධ වාචික පරීක්ෂණය

03. (අ) දැනට සේවය කරන ආයතනය(සිංහලෙන්).....  
 (ඉංග්‍රීසියෙන්).....

(ආ) මෙම ආයතනය අයත් වන්නේ - රේඛීය අමාත්‍යාංශයට -  පළාත් සභාවට

(ඇ) පළාත් සභාවට නම් අදාල පළාත .....

(ඈ) සේවා ස්ථානය අයත් දිස්ත්‍රික්කය.....

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය වචිම සඳහා පැහැදිලිව ලිපිනය ලියන ලද 9"×4" ප්‍රමාණයේ රු. 45.00 ක මුද්දර ඇලවූ ලියුම් 03 ක් අයදුම්පත්‍රයට අමුණන ලද්දේද? .....

(ඊ) (i) තැපැල් ලිපිනය ( සිංහලෙන් ) .....

(ii) තැපැල් ලිපිනය ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් ) .....

04. විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය - (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ) - .....

05. (අ) මීට ප්‍රථම මෙම විභාගයට පෙනී සිටියේද? .....
- (ආ) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්නේ ප්‍රථම වරට නොවේනම් මුද්දර අලවා තිබේද?.....

මුද්දර කොටුව

**06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය**

මගේ දැනුම හා විශ්වාසය පරිදි,

(i) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / ප්‍රථම වතාවට නොවන බැවින් රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත් මෙම අයදුම් පත්‍රයට මා විසින් අලවා ඇති මුද්දර අවලංගු කිරීමට පෙර වලංගු වූ පාවිච්චි නොකරන ලද මුද්දර බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

(ii) සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් විභාග පිළිබඳව පනවා ඇති නීතිරීති වලට එකඟව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා හුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, මගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**07. පෞද්ගලික ලිපිගොනු විෂය භාර නිලධාරියාගේ/නිලධාරිනියගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පෙර මා වෙත භාරදුන් බවත්, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරුවලට අනුව අයදුම්කරු විසින් නිවැරදිව මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මෙම අයදුම්පතේ පිටපතක් පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ගොනුකළ බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
නම සහ අත්සන

**08. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා /මහත්මිය/මෙනවිය .....

නිලධාරියෙකු වශයෙන් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවටත් අයදුම්පතේ ඇතුලත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බවද / ප්‍රථම වතාවට නොවන බවද \* III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී ඇති බවත් මොහුට විරුද්ධව විභාගානුකූල කටයුතු පවතින / නොපවතින බවද අදාළ රු..... ක් වටිනා මුද්දර අලවා ඇති බවත්/මුද්දර ඇලවීමට අනවශ්‍ය බවද \* විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවත්, අයදුම්පතේ දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් සහතික කරමි

දිනය .....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)

**09. විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ / විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය.....

වශයෙන් මගේ ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, අයදුම්පත්‍රයෙහි දී තිබෙන තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවේ ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි බවත්, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහුට/ඇයට සුදුසුකම් ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය .....  
විමධ්‍යගත කොට්ඨාශ/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානියාගේ අත්සන(රබර් මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි)