පොදු චක්‍රලේඛ ලිපි අංක - 02-238/2017

මගේ අංකය - MH/AD/01/09 - 06 (වෙළුම 01)
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය,
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.
2017. 12. 29

පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්වරුන්,
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරුන්,
ශික්ෂණ රෝහල් අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂිත ව්‍යාපාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,
රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලුම රෝහල් හා ආයතන ප්‍රධානීන්.

අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) තනතුර
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

උක්ත කරුණට අදාළව 2016.03.14 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද අංක 02 - 41/2016 දරන පොදු චක්‍රලේඛය මෙයින් අවලංගු කරන අතර ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ වෛද්‍ය සේවයේ **ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් සහ එම ශ්‍රේණිවල දන්ත ශල්‍ය වෛද්‍යවරුන්ගෙන්** අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම අයදුම්පත් මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කොට, ලේකම්, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය, "සුවසිරිපාය", 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 යන ලිපිනයට **2018.01.12** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හෝ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ පුද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.

03. තම අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස් කර ගැනීමට කිසිවෙකු අදහස් කරන්නේ නම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එසේ කිරීමට ඔහුට/ඇයට හැකිය. ඉල්ලුම්කරු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නව තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

04. <u>සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි</u>

මෙම තනතුර සඳහා පත් කරනු ලබන වෛද්‍ය නිලධාරීන් පෞද්ගලික වෛද්‍ය වෘත්තියෙහි යෙදීමට හිමිකම් නොලබනු ඇත.

05. <u>වැටුප් ක්‍රමය</u>

(අ) මෙම තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණය රු.88,000 - 12 X 2,700 -120,400 වේ. (රා.ප.ච.අංක 03/2016 SL-3 - 2016) රා.ප.ච.අංක 03/2016 හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

(ආ) පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සහිත වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මසකට රු.6,000/- ක් බැගින් වූ වෛද්‍ය පරිපාලන දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

06. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා යොදා ගන්නා ලකුණු පරිපාටිය මේ සමඟ අමුණා ඇත. (කරුණාකර ඇමුණුම 01 බලන්න)

07. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් හෝ විමධ්‍යගත ඒකක/ විශේෂිත ව්‍යාපාර ප්‍රධානීන් මඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

08. රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ ඇතුළත් පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ජනක සුගතදාස
ලේකම්
සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
"සුවසිරිපාය"
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

ජනක සුගතදාස
ලේකම්
සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අතිරේක ලේකම් (වෛද්‍ය සේවා) තනතුර

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

01. I නිලධරයාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) -
    II සම්පූර්ණ නම -

02. ලිපිනය -
    I කාර්යාලයීය -
    II පුද්ගලික -

03. දුරකථන අංකය -
    I කාර්යාලයීය -
    II පුද්ගලික -

04. උපන් දිනය -

    වයස (අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට) අවුරුදු - මාස - දින -

05. විවාහක/ අවිවාහක බව -

06. I) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    II) II ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    III) I ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    IV) ජ්‍යෙෂ්ඨ වෛද්‍ය පරිපාලන ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -
    V) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රේණියට පත් කළ දිනය -

    (ඉහත පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

07. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් -

08. වෘත්තීය හා/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් -

09. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති -

10. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ නිලධරයා විසින් සිදු කරන ලද පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන -

11. මේ දක්වා සේවය කරන ලද ආයතන හා දරන ලද තනතුරු -

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව

12. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර -

වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතුව	නිවාඩු කාල සීමාව		ලබා ගත් නිවාඩු ප්‍රමාණය		
	සිට	දක්වා	අවු.	මාස	දින

13. ඔබගේ සේවා කාලය තුළ කුමන හෝ අවස්ථාවක ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව පියවර ගෙන තිබේද? එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.

14. විශේෂ හිමිකම් -

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මින් සහතික කරමි. අයදුම්පත් කැඳවීමේ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කර ඇති සියලුම සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට මා එකඟ වන බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය -

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -

දිනය -

....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශය -

දිනය -

....

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ/
පළාත් සෞඛ්‍ය ලේකම්

ඇමුණුම I

Marking Scheme for the Post of Additional Secretary (Medical Services)

01. Service Period (40 Marks)

I. 20 marks for Senior Administrative Grade (4 marks per active service of one year)

II. 20 marks for Deputy Director General Grade (5 marks per active service of one year)

Note:-

(i) For the service period less than one year, marks should be allocated as follows.
   a) For 09 months or more than 09 months' period – ¾ of the above marks.
   b) For 06 months or more than 06 months, and less than 09 months' period – ½ of the above marks.
   c) For 03 months or more than 03 months, and less than 06 months' period – ¼ of the above marks.
   d) For less than 03 months – No marks

(ii) An officer appointed to any Deputy Director General posts on acting basis by the appointing authority can also be granted marks as per the marks allocation mentioned under (i) above for the respective time period.

02. Educational Qualification (20 Marks)

I. MD (Medical Administrative/ Community Medicine/ Community Dentistry) – (20 marks)

II. MSc. (Medical Administrative/ Community Medicine/ Community Dentistry) – (15 marks)

III. Other Post Graduate Qualification acceptable to promotion to Grade I as per the Medical Service Minute – (08 marks)

Note:-

(i) Marks will be given **only** for the highest educational qualification.

(ii) The officers who had been appointed to the Senior Medical Administrative Grade on permanent basis on or before 01.07.1996 and had not completed the MD/MSc prescribed in Sections 02. I and 02.II will be granted 10 marks instead of 08 marks mentioned under section 02. III

03. Service Experience (10 Marks)

I. 02 marks per active service of one year

Note:-

Marks will be given for the service experience for the post held in Medical Service posts as per the Appendix IV of the Medical Service Minute No. 1883/17 and dated 11.10.2014.

MS

04. Special Projects (10 Marks) – 02 marks per each successful project

Note:-

(i) Marks will not be given to those who engage in projects as part of their job functions.

(ii) Following facts should be considered.

The project should be;

a) Relevant to the post advertised
b) Innovative
c) Creative
d) Initiated by the Officer and
e) Project completion report should be presented to the interview board.

05. Research/ Publication in the Subject area relevant to the post (10 Marks)

I. Paper published in a peer reviewed journals – (2 marks per paper)
II. Papers presented at national level / international conferences with published abstract – (2 marks per paper)
III. Book Published relevant to the subject area – (1 mark per book)

Note:- Marks should not be given in two categories for similar works.

06. Performance at the Interview (10 Marks)

I. Communication skills (02 marks)
II. Personality (02 marks)
III. Professional courtesy (02 marks)
IV. Leadership (02 marks)
V. Decision making and analytical skills (02 marks)

Total marks - 100